**CÔNG TY: ……………………………………………**

**ĐỊA CHỈ: ……………………………………………..**

**SỐ ĐIỆN THOẠI: …………………………………...**

**BẢNG BÁO GIÁ**

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM

Theo công văn mời chào giá số 3792/BVĐHYD-KHĐT của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

| **TT** | **Tên dịch vụ** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **ĐVT** | **Số lượng (có khả năng cung ứng)** | **Đơn giá** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **DỊCH VỤ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ** |
| 1 | Dịch vụ tổ chức hội nghị ngày 20/4/2024 | 1. **Cơ sở vật chất**
	1. Sảnh trưng bày:
* Sảnh trưng bày cùng tầng với sảnh Hội nghị
* Diện tích: Tối thiểu 250m2
* Cung cấp bàn ghế, nguồn điện đến từng gian hàng trưng bày của Nhà tài trợ theo yêu cầu của Ban Tổ chức (dự kiến 10 – 15 gian hàng)
	1. Hội trường tổ chức hội nghị: 01
* Diện tích: Tối thiểu 500m2 (có sức chứa tối thiểu 300 khách)
* Sân khấu: Kích thước tối thiểu 2,4m x 6m x 0,5m
* Bục phát biểu: Kích thước tối thiểu 100cm x 65cm x 45cm
* Bàn chủ tọa: Bố trí trên sân khấu
* Hoa tươi: Trang trí trên bục phát biểu, bàn lễ tân và bàn chủ tọa;
* Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu rạp hát/ lớp học theo yêu cầu của nhà thầu. trong đó 03 dãy đầu có bố trí bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ khác màu; các dãy ghế sau phủ áo ghế trắng, sạch sẽ, mới.
* Nước uống đóng chai (Aquafina/ Lavie/Danisa/Vĩnh Hảo hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml/chai/người/buổi;
* Micro: 04 micro/hội trường; trong đó có 01 micro cố định trên bục báo cáo, 02 micro không dây trên bàn chủ tọa và 01 micro + cây đứng để phát biểu
* Bộ chia tín hiệu: 01 bộ (yêu cầu 1 in và 4 out HD);
* Hệ thống âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn Hội nghị, có bố trí tối thiểu 1 kỹ thuật trực hội trường trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị;
* Màn hình LED P3 kích thước 2,6m x 7,2m
* Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)
* LCD dành cho chủ tọa: Kích thước tối thiểu 50 inch, Full HD
1. **Tiệc giữa giờ (01 buổi sáng và 01 buổi chiều):**
* Được bố trí phía bên ngoài Hội trường
* Thực đơn gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:
* Trái cây: Tươi, theo mùa, không dập nát, tối thiểu 03 loại (dưa hấu, quýt, thanh long, dưa lưới, mận, táo, bưởi, xoài, chanh dây...)
* Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt
* Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường
* Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống
1. **Ăn trưa**
* Ăn trưa: Lunchbox
* Vị trí: tại hội trường hội nghị
* Thực đơn gồm:
* 01 món khai vị: Rau rừng trộn thịt bò / Gỏi cuốn tôm thịt/ Gỏi măng tôm thịt… hoặc tương đương
* 01 món canh: Canh bí đỏ thịt bằm/Canh bầu nấu tôm/Canh gà nấu lá giang rừng... hoặc tương đương
* 02 món chính: Gà chiên nước mắm/thịt kho tàu/trứng chiên... hoặc tương đương
* Cơm trắng
* 01 món tráng miệng: Trái cây theo mùa/Chè.... hoặc tương đương
 | Người | 300 |  |  |
| 2 | Tiệc tối ngày 19/04/2024(chỉ dành cho khách mời, chủ tọa, báo cáo viên) | * Tại nơi tổ chức hội nghị, có không gian riêng
* Diện tích phòng tiệc có thể bố trí tối thiểu 05 bàn, có sân khấu, bục phát biểu, 02 micro và âm thanh ánh sáng
* Trang trí phòng tiệc: Bàn tiệc và bàn tiếp tân có hoa tươi.
* Bàn tiệc: 10 người/ bàn
* Thực đơn tiệc:
* 01 món khai vị: Gỏi bò nướng Thái Lan,gỏi vị quay hoa chuối, gỏi củ hủ dừa tôm thịt...hoặc tương đương
* 01 món súp: Súp ngũ sắc hải sản/súp bong bóng cá/súp bí đỏ tôm thịt....hoặc tương đương
* 02 món chính: cá chẽm/ cá hồi/ cá bống mú/ gà quay/gà chiên/ gà hấp hoặc tương đương
* 01 món xào: rau rừng xào tỏi, cải thìa xào dầu hào, rau củ thập cẩm xào...hoặc tương đương
* 01 lẩu: Lẩu gà nấu ớt hiểm/lẩu hải sản satế/lẩu hải sản/... hoặc tương đương
* 01 món tráng miệng: Rau câu dừa/trái cây theo mùa/sữa chua/bánh flan... hoặc tương đương.
* Thức uống: 01 lon nước ngọt và 01 chai nước đóng chai (Lavie/Dasani/ Vĩnh Hảo/ Aquafina hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml
* Khăn lạnh
 | Bàn | 5 |  |  |
| 3 | Tiệc tối ngày 20/4/2024(dành cho khách tham dự) | * Tại nơi tổ chức Hội nghị.
* Diện tích phòng tiệc có thể bố trí tối thiểu 20 bàn (10 người/bàn), có sân khấu, bục phát biểu, 02 micro và âm thanh ánh sáng
* Màn hình Led P3: Kích thước 2,6m x 7,2m
* Trang trí: Hoa tươi trên bàn tiệc
* Thực đơn gồm:
* 03 món khai vị: gồm 3 trong các món: Chả giò hải sản/ Bò cuốn lá lốt/Gỏi bao tử heo/Salad bò nướng/Mực nhiên xù /Chạo tôm/ Sườn BBQ/ Gỏi mực chua cay/ Chả ram tôm đất/ Gỏi tôm tiến vua hoặc tương đương
* Soup: Bào ngư tóc tiên/ Soup bí đỏ tôm nướng/Soup bong bóng cá bào ngư hoặc tương đương
* 03 món chính:
* Tôm sú hấp trái dừa/Tôm sú sốt phô mai trứng muối/Cá mú hấp hồng kông/ Cá tầm chiên muối sả/Cá chẽm hấp ngũ liễu hoặc tương đương
* Cải thìa xào nấm đông cô sốt ghẹ/ Mực chiên muối kiểu thái/ Heo rừng nướng/ Cá chẽm sốt kem tỏi hoặc tương đương
* Lẩu gà tiêu xanh/ lẩu hải sản/ Lẩu bò ớt xiêm hoặc tương đương
* Tráng miệng: Trái cây thập cẩm/ sữa chua/ thạch dừa hoặc tương đương
* Thức uống: gồm 01 lon nước ngọt và 01 chai nước đóng chai (Lavie/Dasani/ Vĩnh Hảo/ Aquafina hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml
* Khăn lạnh
* Văn nghệ
* Ban nhạc gồm các nhạc công biểu diễn nhạc cụ: Trống vỗ, guitar bass, guitar thùng, đàn tơ-rưng, đàn tre.... Biểu diễn tối thiểu 07 tiết mục và 07 bài hát.
* Âm thanh phục vụ văn nghệ: 2 sup đôi nexo, 8 Array, 4 monitor, 6 micro không dây, Mixer Yamaha LS9, tủ máy, dây tín hiệu
 | Bàn | 20 |  |  |
| **B** | **DỊCH VỤ LƯU TRÚ** |  |  |  |  |
| 1 | Phòng ở cho Chủ tọa và báo cáo viên (03 đêm: từ ngày 18/4 – 21/4/2024) | * Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị
* Phòng đơn tiêu chuẩn
* Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 24m2.
* Có hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, TV màu, các trang thiết bị, ăn sáng buffet.
* Thời gian nhận phòng: Ngày 18/4/2024
* Thời gian trả phòng: Ngày 21/4/2024
* Dự kiến tối thiểu: 60 phòng
 | Phòng | 80 |  |  |
| **C** | **DI CHUYỂN** |  |  |  |  |
| 1 | Vé máy bay khứ hồi(Hà Nội - Buôn Mê Thuột - Hà Nội) | * Hành trình: Hà Nội - Buôn Mê Thuột - Hà Nội
* Loại vé: Hạng phổ thông trở lên
* Được đổi vé miễn phí
* Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không)
* Hành lý: 1 kiện 20kg (ký gửi) và 1 kiện 10kg (xách tay)
 | Vé | 14 |  |  |
| 2 | Vé máy bay khứ hồi(TPHCM - Buôn Mê Thuột - TPHCM) | * Hành trình: TPHCM - Buôn Mê Thuột - TPHCM
* Loại vé: Hạng phổ thông trở lên
* Được đổi vé miễn phí
* Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không)
* Hành lý: 1 kiện 20kg (ký gửi) và 1 kiện 10kg (xách tay)
 | Vé | 70 |  |  |
| 3 | Xe đưa đón báo cáo viên, chủ tọa, khách tham dự | * Xe 45 chỗ
* Loại xe: Huyndai county/Thaco đời 2018 – 2020 hoặc tương đương, lái xe ăn mặc lịch sự có bằng lái xe hạng D, kinh nghiệm lái xe trên 5 năm, có phương tiện liên lạc 24/24
* Lịch trình:
* Ngày 18/4/2024: Từ sân bay về khách sạn
* Ngày 19/4/2024: Từ khách sạn đến Bệnh viện Đa khoa Thiện Hạnh và ngược lại
* Ngày 21/4/2024: Từ khách sạn ra sân bay
 | Xe | 2 |  |  |
| **D** | **IN ẤN – THI CÔNG – THÁO DỠ** |  |  |  |  |
| 1 | Brochure chương trình Hội nghị | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt
* Khổ đóng: 15cm x 21cm
* Bìa: In màu giấy Couche 300 gsm
* Ruột: In màu giấy Matt mờ 190 gsm
* Đóng cuốn vào bìa
* Dự kiến số trang tối đa: 32
 | Cuốn | 400 |  |  |
| 2 | Quầy đăng ký | * Gồm:
* 01 bàn gỗ chân sắt kích thước (dài x rộng x cao): 1,2m x 0,6m x 0,8m, có phủ khăn trải bàn màu trắng, có viền chân xanh
* 02 ghế phủ khăn trắng
* Backdrop quầy
* Kích thước (dài x cao): 2,4m x 0,8m
* Chất liệu: Form 10 mm dán PP, cán màng mờ, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. Bế theo thiết kế
* Bảng tên quầy:
* Kích thước (dài x cao): 2,4m x 0,3m
* Chất liệu: Form 5 mm dán PP
 | Quầy | 4 |  |  |
| 3 | Backdrop chụp hình | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt
* Kích thước (dài x cao): Tối thiểu 6m x 3m
* Chất liệu:
* Khung sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung
* Bạt hiflex xám dày ≥0.36mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe
* Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.
* Sàn: kích thước 6m x 2m, khung sắt, lót ván 10mm, thảm đỏ, đèn chiếu sáng. Căng bạt không bị nhăn
 | Cái | 1 |  |  |
| 4 | Banner treo trước cổng khách sạn | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt
* Kích thước (dài x cao): Tối thiểu 9m x 1,2m
* Chất liệu: Bạt hiflex xám dày ≥0,36mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, nẹp biên các cạnh thẳng đều, 2 đầu xỏ cây, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.
* Treo thẳng không bị nhăn
 | Cái | 1 |  |  |
| 5 | Kỷ niệm chương dành cho nhà tài trợ | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt
* Kích thước (dài x cao): Tối thiểu 220mm x 145mm
* Chất liệu: Pha lê
 | Cái | 15 |  |  |
| 6 | Giấy chứng nhận (chủ tọa, báo cáo viên, người tham dự) | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt
* Kích thước: Tối thiểu 29,7cm x 21cm
* In màu, giấy Conqueror 300gsm
* In nhanh trong vòng 24h
 | Tờ | 300 |  |  |

* Yêu cầu báo giá:

- Báo giá này có hiệu lực …..([[1]](#footnote-1)) ngày kể từ ngày báo giá.

- *Chúng tôi cam kết về đơn giá chào hàng bằng hoặc thấp hơn giá trên thị trường của cùng nhà cung ứng hoặc cùng chủng loại.*

- Các yêu cầu khác: …………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ngày … tháng …. năm ….**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**(Ký tên và đóng dấu) |

1. : khuyến cáo tối thiểu 06 tháng kể từ ngày chào giá. [↑](#footnote-ref-1)