**CÔNG TY: ……………………………………………**

**ĐỊA CHỈ: ……………………………………………..**

**SỐ ĐIỆN THOẠI: …………………………………...**

**BẢNG BÁO GIÁ**

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM

Theo công văn mời chào giá số 3731/BVĐHYD-KHĐT của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

| **TT** | **Tên dịch vụ** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **ĐVT** | **Số lượng (có khả năng cung ứng)** | **Đơn giá** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **DỊCH VỤ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ** |
| 1 | Dịch vụ tổ chức hội nghị ngày 15/3/2024 | 1. Cơ sở vật chất
	1. Sảnh trưng bày:
* Sảnh trưng bày cùng tầng với các hội trường tổ chức Hội nghị
* Diện tích tối thiểu: 400m2
* Cung cấp 01 bàn tối thiểu dài 1,2m x ngang 0,6m và 02 ghế; nguồn điện đến từng gian hàng trưng bày của Nhà tài trợ theo yêu cầu của Ban Tổ chức (dự kiến 20 gian hàng)
	1. Hội trường tổ chức Hội nghị: 04
* Diện tích các hội trường:
* Hội trường 1: Tối thiểu 400m2 (có sức chứa tối thiểu 500 chỗ)
* Hội trường 2: Tối thiểu 300m2 (có sức chứa tối thiểu 400 chỗ)
* Hội trường 3: Tối thiểu 200m2 (có sức chứa tối thiểu 200 chỗ)
* Hội trường 4: Tối thiểu 100m2 (có sức chứa tối thiểu 100 chỗ)
* Sân khấu: Kích thước tối thiểu 2,4m x 6m x 0,5m
* Bục phát biểu: Kích thước tối thiểu 100cm x 65cm x 45cm
* Bàn chủ tọa: Bố trí trên sân khấu
* Hoa tươi: Trang trí trên bục phát biểu, bàn lễ tân và bàn chủ tọa;
* Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu rạp hát, trong đó 03 dãy đầu có bố trí bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ khác màu; các dãy ghế sau phủ áo ghế trắng, sạch sẽ, mới.
* Nước uống đóng chai (Aquafina/ Lavie/Danisa/Vĩnh Hảo hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml/chai/người/buổi;
* Micro: 04 micro/hội trường; trong đó có 01 micro cố định trên bục báo cáo, 02 micro không dây trên bàn chủ tọa, và 01 micro + cây đứng để phát biểu
* Bộ chia tín hiệu: 01 bộ (yêu cầu 1 in và 4 out HD);
* Hệ thống âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn Hội nghị, có bố trí tối thiểu 1 kỹ thuật trực/ hội trường trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị;
* Màn hình LED chia màn hình theo yêu cầu của Ban Tổ chức:
* Hội trường 1: LED P3 (8m x 4m)
* Hội trường 2: LED P3 (4m x 2,5m)
* Hội trường 3: LED P3 (4m x 2,5m)
* Cung cấp projector cho Hội trường 4
* Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)
* LCD dành cho chủ tọa: Kích thước tối thiểu 32 inch, Full HD
1. **Tiệc giữa giờ (01 buổi sáng và 01 buổi chiều):**
* Được bố trí phía bên ngoài Hội trường
* Thực đơn gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:
* Trái cây: Tươi, theo mùa, không dập nát, tối thiểu 03 loại (dưa hấu, quýt, thanh long, dưa lưới, mận, táo, bưởi, xoài, chanh dây...)
* Bánh: Tối thiểu 03 loại bánh, trong đó tối thiểu có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt
* Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường
* Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống
1. **Ăn trưa**
* Ăn trưa: Lunchbox
* Vị trí: Phục vụ ăn tại chỗ.
* Thực đơn gồm:
* 01 món khai vị: Gỏi gà xé phay / Gỏi cuốn tôm thịt/ Gỏi tôm thịt ngó sen..hoặc tương đương
* 01 món súp: Súp bắp thịt cua/ Súp kem bí ngô/súp hải sản... hoặc tương đương
* 02 món chính: Bò xào tiêu đen/ Tôm sú chiên sốt lúa mạch & bơ/ Gà chiên xả ớt... hoặc tương đương
* Cơm trắng
* 01 món tráng miệng: Chè đậu hũ hạnh nhân với long nhãn/ Bánh chuối nướng.... hoặc tương đương
 | Người | 500 |  |  |
| 2 | Tiệc tối ngày 14/3/2024 | * Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị
* Phòng tiệc: Diện tích tối thiểu 98m2, có sân khấu, bục phát biểu, máy chiếu LCD và màn hình, 2 micro và âm thanh ánh sáng theo chuẩn Hội nghị.
* Trang trí phòng tiệc: Bàn tiệc và bàn tiếp tân có hoa tươi.
* Bàn tiệc: 10 người/ bàn
* Thực đơn tiệc:
* 1 món khai vị (gỏi cuốn tôm/ gỏi gà xé phay/ gỏi cuốn vịt dưa leo/ salad đu đủ khô bò/ salad miến tôm)
* 01 món súp (Thịt cua và bắp non/ sườn heo với rau củ/ súp hải sản chua cay/ thịt tôm, mộc nhĩ và cần tây/ súp gà hầm thảo dược)
* 02 món chính (cá chẽm/ cá hồi/ cá bống mú/ gà quay/gà chiên/ gà hấp hoặc tương đương)
* 01 món xào (cải rổ/ bông cải xanh/ cải thìa)
* 01 món cơm chiên/ mì
* 01 món tráng miệng (bánh pudding dừa/ bánh pudding củ năng/ chè bột bán, dưa tây và kem vanilla/ chè bột bán với rau câu dừa/ chè hạt sen long nhãn/ chè long nhãn và rau câu củ năng)
* Thức uống: 02 lon nước ngọt Pepsi/Coca Cola/ Mirinda hoặc 02 chai nước suối Lavie/Aquafina hoặc tương đương có dung tích tối thiểu 330ml
* Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức uống
 | Bàn | 5 |  |  |
| **B** | **DỊCH VỤ LƯU TRÚ** |  |  |  |  |
| 3 | Phòng ở cho Chủ tọa và báo cáo viên (02 đêm: từ ngày 14/3 – 16/3/2024) | * Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị
* Phòng đơn tiêu chuẩn
* Diện tích mỗi phòng: Từ 30m2 trở lên.
* Có hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, TV màu, các trang thiết bị, ăn sáng buffet.
* Thời gian nhận phòng: Ngày 14/3/2024
* Thời gian trả phòng: Ngày 16/3/2024
* Dự kiến tối thiểu: 15 phòng
 | Phòng | 20 |  |  |
| **C** | **IN ẤN – THI CÔNG – THÁO DỠ** |  |  |  |  |
| 4 | Brochure chương trình Hội nghị | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Khổ đóng: 15cm x 21cm (32 trang)
* Bìa: in màu giấy Couche 300 gsm
* Ruột: In màu giấy matt mờ 190 gsm
* Đóng cuốn vào bìa
 | Cuốn | 600 |  |  |
| 5 | Quầy đăng ký | * 01 bàn gỗ chân sắt kích thước (dài x rộng x cao): Tối thiểu 1,2m x 0,6m x 0,8m, có phủ khăn trải bàn màu trắng, có viền chân xanh
* 02 ghế phủ khăn trắng
* Backdrop quầy
* Kích thước (dài x cao): 1,2m x 0,8m
* Chất liệu: Form 10mm dán PP, cán màng mờ, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. Bế theo thiết kế
* Chất liệu: Foam 5mm dán PP
 | Quầy | 6 |  |  |
| 6 | Backdrop chụp hình | * Kích thước: 6m x 3m
* Chất liệu:
* Khung sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung.
* Bạt hiflex xám dày ≥0.36mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. Bạt căng không bị nhăn
* Sàn: Kích thước 6m x 2m, khung sắt, lót ván 10mm, thảm đỏ, đèn chiếu sáng.
 | Cái | 1 |  |  |
| 7 | Banner treo trước cổng khách sạn | * Kích thước: 9m x 1,2m
* Chất liệu: Bạt hiflex xám dày ≥0,36mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, nẹp biên các cạnh thẳng đều, 2 đầu xỏ cây, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.
* Treo thẳng không bị nhăn
 | Cái | 1 |  |  |
| 8 | Kỷ niệm chương dành cho nhà tài trợ | * Kích thước: 200mm x 140mm
* Chất liệu: Pha lê
* Thiết kế và in ấn theo yêu cầu
* Hình ảnh minh họa:
*
 | Cái | 20 |  |  |
| 9 | Giấy chứng nhận (chủ tọa, báo cáo viên, người tham dự) | * Kích thước: 29,7cm x 21cm
* In màu, giấy Conqueror 300gsm
* In nhanh trong vòng 24 giờ
 | Tờ | 500 |  |  |
| 10 | Quà tặng | * Tạp chí Y học Việt Nam, Tháng 03/2024 - số chuyên đề Hội nghị khoa học Phối hợp đa mô thức trong điều trị bệnh ung thư: Từ phòng thí nghiệm đến giường bệnh
* Kích thước: 19cm x 27cm
* Trang bìa: in 4 màu, giấy couche 300gsm
* Trang trong và phụ lục: 600 trang, in trắng đen
* Quy cách đóng gói: Hộp quà, bên ngoài được gói giấy mỹ thuật có thắt nơ
 | Cuốn | 500 |  |  |

* Yêu cầu báo giá:

- Báo giá này có hiệu lực …..([[1]](#footnote-1)) ngày kể từ ngày báo giá.

- *Chúng tôi cam kết về đơn giá chào hàng bằng hoặc thấp hơn giá trên thị trường của cùng nhà cung ứng hoặc cùng chủng loại.*

- Các yêu cầu khác: …………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ngày … tháng …. năm ….**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**(Ký tên và đóng dấu) |

1. : khuyến cáo tối thiểu 06 tháng kể từ ngày chào giá. [↑](#footnote-ref-1)