**CÔNG TY: ……………………………………………**

**ĐỊA CHỈ: ……………………………………………..**

**SỐ ĐIỆN THOẠI: …………………………………...**

**BẢNG BÁO GIÁ**

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM

Theo công văn mời chào giá số 893/BVĐHYD-KHĐT của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

| **TT** | **Tên dịch vụ** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **ĐVT** | **Số lượng (có khả năng cung ứng)** | **Đơn giá (VND)** | **Thành tiền (VND)** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Dịch vụ tổ chức Hội nghị trọn gói ngày 29/6/2024 | 1. **Cơ sở vật chất**
	1. *Sảnh trưng bày*
* Diện tích tối thiểu 200m2.
* Cung cấp nguồn điện đến 07 gian hàng.
* Cung cấp bàn ghế: 7 bàn kích thước tối thiểu dài 1,2m x ngang 0,6m và 14 ghế tại khu vực trưng bày
* Hỗ trợ bài trí gian hàng trưng bày theo yêu cầu của Bên mời thầu.
	1. *Hội trường tổ chức Hội nghị:*
* Có hệ thống điều hòa.
* Diện tích tối thiểu 500m2 (chiều dài tối thiểu 20m và chiều rộng tối thiểu 25m được bố trí theo kiểu U-shape
* Sân khấu: Kích thước tối thiểu chiều rộng 4m x chiều dài 7m.
* Bục phát biểu: Kích thước tối thiểu 100cm x 65cm x 45cm
* Bàn chủ tọa: Bố trí trên sân khấu
* Trang trí:
* Hoa tươi được trang trí trên bục phát biểu, bàn lễ tân và bàn chủ tọa
* Bàn – ghế - khăn trải bàn: Theo tiêu chuẩn khách sạn 4\*, bàn có phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ khác màu áo ghế.
* Nước uống đóng chai/ lon: Aquafina/ Lavie/ Dasani/ Vĩnh Hảo hoặc tương đương, có dung tích tối thiểu 330ml/ chai/ người/ buổi
* Micro: 04 cái (01 micro cố định trên bục báo cáo, 02 micro không dây trên bàn chủ tọa và 01 micro + cây đứng dành cho phần phát biểu thảo luận
* Wifi, dây tín hiệu hình ảnh và âm thanh, phích cắm điện theo tiêu chuẩn
* Hệ thống âm thanh - ánh sáng: Theo tiêu chuẩn Hội nghị, có bố trí tối thiểu 01 kỹ trực hội trường trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị
* Màn hình LED P3, kích thước tối thiểu 3m x 6m, có bố trí tối thiểu 01 kỹ thuật điều chỉnh LED trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị
1. **Tiệc giữa giờ (1 buổi sáng và 1 buổi chiều)**
* Được bố trí bên ngoài hội trường
* Thực đơn theo tiêu chuẩn khách sạn 4\* và được thực hiện tại bếp/ nhà hàng của khách sạn, gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:
* Trái cây: Trái cây tươi, theo mùa, tối thiểu 3 loại (dưa hấu/ quýt/ thanh long/ dưa lưới/ mận/ táo/ bưởi/ xoài…)
* Bánh: Tối thiểu 03 loại bánh, trong đó có tối thiểu 01 loại bánh ngọt và 01 loại bánh mặn.
* Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa (tươi, sữa đặc có đường).
1. **Tiệc trưa**
* Tại nơi tổ chức Hội nghị.
* Bố trí 01 hội trường khác với hội trường tổ chức Hội nghị, có trang bị máy lạnh, có diện tích tối thiểu 350m2
* Yêu cầu kỹ thuật cho Hội trường tiệc trưa:
* Trang bị 01 màn hình LED P3 có kích thước 2,2 x 5m, 03 micro (01 micro cho báo cáo viên, 01 micro cho chủ tọa và 01 micro dành cho thảo luận).
* Trang trí: Hoa đặt bàn, bàn được phủ khăn trắng, mâm kính xoay để thức ăn, muỗng đĩa, khăn ăn.
* Bố trí bàn tròn tiêu chuẩn 10 khách/ bàn, ghế áo màu trắng và cột nơ khác màu.
* Thực đơn tiệc theo tiêu chuẩn khách sạn 4\* và được thực hiện tại bếp/ nhà hàng của khách sạn. Thực đơn gồm:
* 01 món khai vị: Gỏi sứa biển su hào/gỏi gà xé phay/ gỏi ngó sen tôm thịt... hoặc tương đương
* 02 món chính (gà, mực, heo, cá): Cá lóc kho tộ/ gà kho gừng/ cá basa chiên xù/ gà kho sả ớt/ mực xào chua ngọt/ sườn ram mặn/ cá bạc má chiên nước mắm/ cá saba kho tộ... hoặc tương đương
* 01 món xào: Cải thìa xào dầu hào/ rau muống xào tỏi/ bông cải xào sốt thịt cua/ rau bó xôi xào tỏi... hoặc tương đương
* 01 món canh: Canh khổ qua chả cá thác lác/ canh bó xôi nấu tôm/ canh chua tôm/ canh bí đỏ thịt bằm... hoặc tương đương
* Cơm trắng
* Tráng miệng: Trái cây theo mùa/ rau câu hoặc tương đương
* Nước uống: 02 đơn vị nước uống đóng chai/ nước ngọt/khách có dung tích tối thiểu 330ml
 | Người | 120 |  |  |  |
| 2 | Tiệc tối ngày 28/6/2024 | * Địa điểm: Bên ngoài nơi tổ chức hội nghị, nhà hàng hải sản, cách nơi tổ chức Hội nghị dưới 10km.
* Bàn tiệc 10 người/bàn và có hoa tươi mỗi bàn
* Thực đơn tiệc:
* 01 món gỏi: Gỏi mực Thái Lan/gỏi bò bóp thấu/gỏi củ hủ dừa tôm thịt... hoặc tương đương
* 01 món khai vị: Chả giò hải sản/đậu hủ hải sản/mực chiên giòn sốt chanh dây... hoặc tương đương
* 02 món hải sản hấp, xào, nướng: Nghêu hấp Thái/Tôm sú hoàng kim/Mực sữa hấp gừng/Tôm sú biển nướng bơ tỏi.... hoặc tương đương
* 01 món cơm: Cơm chiên hải sản/Cơm chiên cá mặn/cơm chiên Mã Lai.... hoặc tương đương
* 01 món lẩu: Lẩu hải sản /lẩu cá chẽm/ lẩu tôm chua cay hoặc tương đương
* Tráng miệng: Trái cây theo mùa
* Nước uống: 02 đơn vị nước uống đóng chai/nước ngọt/khách có dung tích tối thiểu 330ml
* Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức uống
 | Người | 120 |  |  |  |
| 2 | Tiệc tối ngày 29/6/2024 | * Địa điểm: Tại nơi tổ chức hội nghị (khác sảnh hội nghị)
* Phòng tiệc: Diện tích tối thiểu 200m2, có sân khấu,
* Màn hình Led P3, kích thước tối thiểu 2,2m x 5m
* Bục phát biểu, 2 micro và âm thanh ánh sáng theo chuẩn Hội nghị.
* Bàn tiệc 10 người/ bàn, có trang trí hoa tươi tại bàn tiệc
* Gói âm thanh, ánh sáng, sân khấu gala dinner, gồm: 4 loa Full Active, 04 Loa Sub Active, Loa Monitor Active, 04 Micro, Tivi 43ich Karaoke, 2 trụ parled, 4 beam, máy khói.
* Thực đơn tiệc:
* 01 món gỏi: Gỏi sứa biển su hào/gỏi bò bóp thấu/gỏi gà xé phay/ gỏi đu đủ tôm thịt... hoặc tương đương
* 01 món súp: Súp gà đông cô/súp măng tât cua/súp nấm bắp/súp gà hạt sen.... hoặc tương đương
* 02 món chính (gà, mực, heo, cá): Mực sữa chiên nước mắm/ gà quay sốt pate/ gà nướng Tây Bắc/ sườn heo nướng mật ong/ cá mú chiên sốt chanh dây/ mực hấp gừng... hoặc tương đương
* 01 món xào: Cải thảo xào hành hương/ rau thập cẩm xào dầu hào/ bông cải sốt dầu hào thượng hạng/ cải thìa xào đông cô sốt bào ngư.... hoặc tương đương
* 01 món lẩu: Lẩu thập cẩm / lẩu gà ớt hiểm/ Lẩu cá đuối măng chua... hoặc tương đương
* Tráng miệng: Trái cây theo mùa/chè hạnh nhân trái vải/bánh flan/chè nhãn nhục hạt sen...
* Nước uống: 02 đơn vị nước uống đóng chai/ nước ngọt / khách có dung tích tối thiểu 330ml
* Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức uống
 | Người | 120 |  |  |  |
| 3 | Phòng ở cho Ban tổ chức, chủ tọa, báo cáo viên và khách mời (02 đêm) | * Tại nơi tổ chức Hội nghị
* Phòng (đôi/đơn) tiêu chuẩn.
* Diện tích phòng tối thiểu: 40m2
* Có hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, TV và các thiết bị trong phòng
* Ăn sáng buffet
* Thời gian nhận phòng: Ngày 28/6/2024
* Thời gian trả phòng: Ngày 30/6/2024
 | Phòng | 50 |  |  |  |
| 5 | Vé máy bay khứ hồi Hà Nội – TPHCM – Hà Nội | * Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông trở lên
* Được đổi vé miễn phí
* Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không)
* Hành lý: 01 kiện 23kg (ký gửi) và 1 kiện 10kg (xách tay)
 | Vé | 12 |  |  |  |
| 6 | Xe đưa đón chủ tọa, báo cáo viên và khách mời | * Xe Hyundai 45 chỗ, đời 2019 trở lên hoặc tương đương, lái xe ăn mặc lịch sự có bằng lái xe hạng E, kinh nghiệm lái xe trên 5 năm, có phương tiện liên lạc 24/24.
* Hành trình: TPHCM - Vũng Tàu (28/6/2024) và Vũng Tàu - TPHCM (30/6/2024)
 | Xe | 2 |  |  |  |
| 7 | Xe đưa đón chủ tọa, báo cáo viên và khách mời | * Xe Hyundai 16 chỗ, đời 2019 trở lên hoặc tương đương, lái xe ăn mặc lịch sự có bằng lái xe hạng D, kinh nghiệm lái xe trên 5 năm, có phương tiện liên lạc 24/24.
* Hành trình: TPHCM - Vũng Tàu (28/6/2024) và Vũng Tàu - TPHCM (30/6/2024)
 | Xe | 1 |  |  |  |
| 8 | Brochure hội nghị | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt
* Kích thước: 15cm x 21 m (gáy đóng ghim)
* Số trang: 08 trang
* Bìa: In màu, giấy Couche 300gsm, cán mờ
* Ruột: In màu giấy Couche matt mờ 135gsm, đóng cuốn vào bìa
 | Cuốn | 120 |  |  |  |
| 9 | Giấy chứng nhận và khung cho nhà tài trợ | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt
* Khung gỗ
* Kích thước: 35cm x 26cm
* Khung gỗ mỹ thuật, có hoa văn nổi
* Giấy chứng nhận
* Kích thước: 29,7cm x 21cm
* In màu, giấy Conqueror 300gsm, in tên từng công ty tài trợ
* In nhanh trong vòng 24h
 | Cái | 7 |  |  |  |
| 10 | Banner treo trước cổng  | * Kích thước: 1,2m x 4,8m
* Chất liệu: Bạt hiflex xám dày ≥0,36mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, nẹp biên các cạnh thẳng đều, 2 đầu xỏ cây, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.
* Treo thẳng không bị nhăn
 | Cái | 1 |  |  |  |
| 11 | Quà tặng | * Sách: Bệnh Parkinson và các rối loạn vận động (Giáo trình dành cho Sau Đại học)
* Chủ biên: PGS TS. Nguyễn Thanh Bình
* Năm xuất bản: 2023
 | Phần | 120 |  |  |  |
| **Tổng cộng** |  |  |

* Yêu cầu báo giá:

- Báo giá này có hiệu lực …..([[1]](#footnote-1)) ngày kể từ ngày báo giá.

- *Chúng tôi cam kết về đơn giá chào hàng bằng hoặc thấp hơn giá trên thị trường của cùng nhà cung ứng hoặc cùng chủng loại.*

- Các yêu cầu khác: …………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ngày … tháng …. năm ….**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**(Ký tên và đóng dấu) |

1. : khuyến cáo tối thiểu 06 tháng kể từ ngày chào giá. [↑](#footnote-ref-1)