**CÔNG TY: ……………………………………………**

**ĐỊA CHỈ: ……………………………………………..**

**SỐ ĐIỆN THOẠI: …………………………………...**

**BẢNG BÁO GIÁ**

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM

Theo công văn mời chào giá số 267/BVĐHYD-KHĐT của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

| **TT** | **Tên dịch vụ** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **ĐVT** | **Số lượng (có khả năng cung ứng)** | **Đơn giá** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **Dịch vụ tổ chức hội nghị** |
| 1 | Hội nghị ngày 21/6/2024 | 1. **Cơ sở vật chất**

1.1. *Sảnh trưng bày:** Diện tích: Tối thiểu 200m2, cùng tầng với sảnh Hội nghị, đủ trưng bày tối thiểu 10 gian hàng trưng bày của nhà tài trợ
* Cung cấp bàn ghế và nguồn điện đến mỗi gian hàng
* Hỗ trợ bài trí gian hàng theo yêu cầu của bên mời thầu

1.2. *Hội trường tổ chức Hội nghị:** Diện tích: Tối thiểu 900m2, có sức chứa tối thiểu 500 người, được bố trí theo dạng lớp học & rạp hát, có thể ngăn thành 02 hội trường (trong đó có 01 hội trường có diện tích tối thiểu 600m2)
* Sân khấu: Kích thước tối thiểu 2,4m x 9,5m x 0,5m, được trải thảm toàn bộ mặt sân khấu và rèm chân.
* Bàn chủ tọa bố trí trên sân khấu
* Trang trí:
* Hoa tươi được bố trí trên bục phát biểu, lễ tân, bàn chủ tọa
* Bàn ghế - khăn trải bàn: 05 dãy đầu phủ khăn màu trắng, ghế có phủ áo ghế và cột nơ khác màu, các dãy ghế sau phủ áp ghế trắng, sạch sẽ, mới
* Bục phát biểu: Kích thước tối thiểu 100cm x 75cm x 50cm.
* Bút giấy: 1 bộ/ người
* Màn hình LED P3:
* Màn hình chính: Kích thước tối thiểu 3,8m x 8m
* 02 màn hình cánh: Kích thước tối thiểu 1,9m x 3,8m/mỗi màn hình
* 01 màn hình LCD dành nhắc bài cho chủ tọa: 60 inch và Full HD.
* Bộ chia tín hiệu: 01 bộ (yêu cầu 1 in và 8 out HD).
* Âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn Hội nghị, có bố trí tối thiểu 1 kỹ thuật trực hội trường trong suốt thời gian diễn ra hội nghị
1. **Tiệc giữa giờ (01 buổi sáng và 01 buổi chiều):**
* Được bố trí bên ngoài hội trường và có 02 khu vực teabreak phục vụ khách tham dự, đảm bảo không để cho khách chờ đợi quá lâu, bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống
* Thực đơn theo tiêu chuẩn khách sạn 4\* trở lên và được thực hiện tại bếp/ nhà hàng của khách hàng, gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:
* Trái cây: Tươi, theo mùa, tối thiểu 3 loại (dưa hấu/ quýt/ thanh long/ dưa lưới/ mận/ táo/ bưởi/ xoài...)
* Bánh: Tối thiểu 03 loại bánh trong đó có tối thiểu 01 loại bánh ngọt và 01 loại bánh mặn
* Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa (tươi, sữa đặc có đường)
1. **Tiệc trưa:**
* Tại nơi tổ chức Hội nghị,
* Bố trí 02 hội trường khác với hội trường tổ chức hội nghị, có trang bị máy lạnh, trong đó mỗi hội trường có diện tích tối thiểu 400m2 và có sức chứa tối thiểu 250 người/ sảnh
* Yêu cầu kỹ thuật cho hội trường tiệc trưa 1: Trang bị 01 màn hình LED P3 chiếu kích thước 3m x 5m; 01 màn hình LCD 55 inch, full HD; 03 micro (01 micro cho báo cáo viên, 01 micro cho chủ tọa và 01 micro dành cho thảo luận)
* Yêu cầu kỹ thuật cho hội trường tiệc trưa 2: Trang bị 01 máy chiếu 4000 lumens và 01 màn chiếu kích thước 3,2m x 2,8m; 01 màn hình LCD 55 inch, full HD; 03 micro (01 micro cho báo cáo viên, 1 micro cho chủ tọa và 01 micro dành cho thảo luận)
* Thực đơn tiệc trưa theo tiêu chuẩn khách sạn 4\* trở lên và được thực hiện tại bếp/ nhà hàng của khách sạn gồm.
* 02 món khai vị:
* Gỏi tôm và thịt (tiến vua/ ngó sen tôm thịt/ bồn bồn/ hoa chuối hoặc tương đương)
* Súp (cua/ hải sản hoặc tương đương)
* 03 món chính:
* Tôm sú nướng/ Tôm sú hấp/ Cá chẽm chiên sốt chanh dây hoặc tương đương
* Vịt quay + bánh bao/ Gà nướng + xôi/ Cá chẽm hấp tàu xì/ Vịt tiềm nấm hương, hạt sen và táo đỏ hoặc tương đương
* Sườn heo nấu tiêu xanh + bánh mì/ Nạm bò nấu đậu + bánh mì/ Bắp bò hầm tiêu xanh + bánh mì/ Bắp bò pate + bánh mì/ Cơm chiên hải sản hoặc tương đương
* 01 món tráng miệng: Rau câu dừa/ Bánh flan/ Chè đậu xanh/ Trái cây theo mùa
* Thức uống: 1 đơn vị nước ngọt (Coca Cola/Pepsi/Mirinda hoặc tương đương có dung tích tối thiểu 330ml)/ nước uống đóng chai (Aquafina/Lavie/ Danasi hoặc tương đương) có dung tích 500ml.
* Trang trí: Hoa đặt bàn, bảng tên bàn, bàn được phủ khăn trắng/ đen, mâm kính xoay để thức ăn, muỗng đĩa, khăn ăn.
* Bố trí bàn tròn tiêu chuẩn 10 khách/ bàn, ghế áo màu trắng và cột nơ khác màu.
 | Khách | 500 |  |  |
| **II** | **Tiệc tối** |
| 2 | Tiệc tối ngày 20/6/2023 dành cho chủ tọa, báo cáo viên, Ban tổ chức | * Tại nơi tổ chức Hội nghị, có sắp xếp bàn và ghế ngồi
* Tiệc nướng hải sản theo tiêu chuẩn khách sạn 4\* trở lên và do đầu bếp của khách sạn thực hiện, thực đơn phải có tôm hùm, mực ống, hàu, nghêu, cá hồi, quầy salad, quầy chè, quầy trái cây, kem....
 | Người | 30 |  |  |
| 3 | Tiệc tối ngày 21/6/2023 dành cho khách tham dự Hội nghị | * Tại nơi tổ chức Hội nghị
* Yêu cầu dành cho sảnh tiệc:
* Diện tích: Tối thiểu 450m2, có sức chứa 400 người, được bố trí theo dạng bàn tròn (10 người/ bàn)
* Sân khấu có kích thước tối thiểu 2,4m x 9,5m x 0,6m, được trải thảm toàn bộ mặt sân khấu và rèm chân.
* LED P3 kích thước 3m x 5m
* Thực đơn theo tiêu chuẩn khách sạn 4\* trở lên và được thực hiện tại bếp/ nhà hàng của khách sạn: gồm 7 món
* Gỏi (củ hủ dừa tôm thịt/ gỏi mực Thái hoặc tương đương)
* Súp (cua măng tây/ hải sản tam tơ/ bóng cá cua hoặc tương đương)
* Mực lá nướng/ Chả giò hải sản/ Cá hồng hấp tàu xì/ Thịt đà điểu sốt tiêu hoặc tương đương
* Bông cải xanh xào thịt bò/ Măng tây xào tôm thẻ/ Cải thìa xào thăn heo và nấm tươi/ Chả cá sốt Mayo/ Nấm và măng tây xào thịt bò hoặc tương đương
* Gà nướng muối ớt + xôi/ Vịt quay sốt me + bánh báo chiên/ Gà quay + bánh bao hoặc tương đương
* Cơm chiên hải sản/ Giò heo tiềm cải thìa và nấm đông cô/ Gà hầm kiểu Hàn Quốc/ Bắp bò hầm tiêu xanh + bánh mì hoặc tương đương
* Tráng miệng: Chè khúc bạch trái vải/ Chè sen táo đỏ/ Bánh flan trái cây/ Trái cây theo mùa
* Thức uống: 01 đơn vị nước ngọt (Coca Cola/Pepsi/Mirinda hoặc tương đương có dung tích tối thiểu 330ml)/ nước uống đóng chai (Aquafina/Lavie/Vĩnh Hảo/Dasani hoặc tương đương) có dung tích 500ml
* Trang trí:
* Hoa đặt bàn, bảng tên bàn, bàn được phủ khăn trắng/ đen, mâm kính xoay để thức ăn, muỗng đĩa, khăn ăn
* Bàn tròn tiêu chuẩn 10 khách/ bàn, ghế áo màu trắng
* Hệ thống âm thanh:
* 06 loa Full NXL 24A, công suất 1400W, áp lực âm thanh tối đa 131 Db
* 02 loa sub, công suất 2500W áp lực âm thanh tối đa 136 dB
* 02 loa sub công suất 1400W áp lực âm thanh tối đa 133 dB
* 04 loa monitor công suất 800W áp lực âm thanh tối đa 127 dB
* 01 bàn điều khiển âm thanh
* 01 hộp kết nối tín hiệu trên sân khấu
* 03 micro không dây
* Hệ thống ánh sáng:
* 04 đèn moving head
* 04 đèn PAR LED ánh sáng vàng
* 12 đèn màu PAR LED
* 02 máy tạo khói
* 01 bộ điều khiển ánh sáng phần mềm
 | Người | 400 |  |  |
| **III** | **Dịch vụ lưu trú - in ấn – xe đưa đón – vé máy bay** |
| 4 | Phòng ở cho chủ tọa, báo cáo viên và Ban Tổ chức | * Tại nơi tổ chức Hội nghị
* Phòng (đôi/ đơn) tiêu chuẩn.
* Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 24m2, có cửa sổ, hướng phố, có ban công
* Có hệ thống điều hòa nhiệt độ, TV và các trang thiết bị trong phòng, truy cập internet tốc độ cao.
* Ăn sáng: Buffet
* Số đêm: 02 đêm/ phòng (thời gian nhận phòng: Ngày 20/6/2024 và thời gian trả phòng: Ngày 22/6/2024)
 | Phòng | 25 |  |  |
| 5 | Brochure | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Kích thước: A5
* Trang bìa: Giấy couche 300gsm
* Trang trong: Giấy couche 150gsm
* In màu 2 mặt, cán bìa mờ, đóng cuốn thành phẩm
* Số trang: 16 trang
 | Cuốn | 500 |  |  |
| 6 | Thẻ đeo cho chủ tọa, báo cáo viên, khách mời, Ban tổ chức | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Kích thước bao thẻ: 11 cm x 16,2cm
* Kích thước hình in: 9,5 cm x 12,5cm
* Giấy: Econo 300gsm
* In màu 2 mặt
* Bao nhựa
* Dây đeo
 | Bộ | 500 |  |  |
| 7 | Bìa và giấy chứng nhận cho chủ tọa và báo cáo viên | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Bìa:
* Kích thước: Bìa 23cm x 32cm, khổ ngang hoặc đứng theo yêu cầu của nhà thầu
* Chất liệu bên ngoài được làm từ simili hoặc PU và bên trong được làm bằng giấy cao cấp
* Cấu tạo sản phẩm gồm: Bìa bên ngoài được in khắc logo theo yêu cầu của bên mời thầu; bìa được ép trên máy ép cao tần hiện đại xung quanh để cho bìa được chắc chắn hơn; 8 góc đều có góc ke dùng để đứng giấy chứng nhận
* Màu sắc sản phẩm: Xanh dương, đỏ, nâu... để bên mời thầu chọn lựa
* Thời gian hoàn thành: Trong vòng 05 ngày kể từ ngày mẫu đã được duyệt
* Giấy chứng nhận:
* Kích thước: 21cm x 29,7cm
* In 04 màu, giấy conqueror 300gsm, in tên theo danh sách
* In nhanh trong vòng 24 giờ
 | Cái | 40 |  |  |
| 8 | Giấy chứng nhận cho người tham dự | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Kích thước: 29,7cm x 21cm
* Chất liệu: Conqueror 300gsm
* In 04 màu, in tên theo danh sách do nhà thầu cung cấp
* Giấy chứng nhận được để vừa trong bìa lá nhựa trong A4
* In nhanh trong vòng 24 giờ
 | Bộ | 500 |  |  |
| 9 | Backdrop chụp hình | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt.
* Kích thước (dài x cao): Tối thiểu 6m x 3m
* Chất liệu:
* Khung sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung, bạt hiflex xám dày ≥ 0,36mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số.
* Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe
* Sàn: Kích thước tối thiểu 6m x 2m, khung sắt, lót ván 10mm, thảm đỏ, đèn chiếu sáng, căng bạt không bị nhăn; thi công và lắp đặt tại địa điểm tổ chức Hội nghị
 | Cái | 1 |  |  |
| 10 | Quầy tiếp đón khách | * Mỗi quầy gồm:
* 01 bàn gỗ chân sắt kích thước dài x rộng x cao: 1,8m x 0,45m x 0,7m, có phủ khăn trải bàn màu trắng, có viền chân xanh
* 02 ghế phủ khăn trắng
* Backdrop quầy: Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Kích thước dài x cao: 1,2m x 0,8m
* Chất liệu: Form 5mm dán PP, cán màng mờ, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. Bế theo thiết kế
* Bảng tên quầy:
* Kích thước dài x cao: 1,2m x 0,3m
* Chất liệu: Form 5 mm dán PP
 | Quầy | 5 |  |  |
| 11 | Banner | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt
* Kích thước (dài x cao): Tối thiểu: 1m x 6,5m.
* Chất liệu: Bạt Hiflex xám dày ≥ 0,36mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số, nẹp biên các cạnh thẳng đều, 2 đầu xỏ cây
* Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe, treo thẳng không bị nhăn, thi công và lắp đặt tại nơi tổ chức Hội nghị
 | Cái | 1 |  |  |
| 12 | Phướn | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt
* Chất liệu: Bạt Hiflex xám dày ≥ 0,36mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số, dọc xỏ cây 2 đầu treo ngoài đường
* Kích thước: 0,8 x 1,8m
 | Cái | 5 |  |  |
| 13 | Quà tặng | * Tạp chí Y học Việt Nam, Tháng 06/2024 - số chuyên đề Hội nghị khoa học Tiếp cận kỹ thuật xét nghiệm mới trong chẩn đoán và điều trị
* Kích thước: 19cm x 27cm
* Trang bì: In 4 màu, giấy Couche 300gsm
* Trang trong và phụ lục: 600 trang, in trắng đen
* Quy cách đóng gói: Hộp quà, bên ngoài được gói giấy mỹ thuật có thắt nơ
 | Cuốn | 500 |  |  |
| 14 | Kỷ niệm chương dành cho nhà tài trợ | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Kích thước 200mm x 140mm
* Chất liệu: Pha lê
* Thiết kế và in ấn theo yêu cầu
* Hình ảnh minh họa

 | Cái | 15 |  |  |
| 15 | Vé máy bay khứ hồi Hà Nội – Đà Nẵng – Hà Nội và TPHCM – Đà Nẵng - TPHCM | * Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông trở lên
* Được đổi vé miễn phí
* Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không)
* Hành lý: 1 kiện 23 kg (ký gửi) và 1 kiện 10 kg (xách tay)
 | Vé | 25 |  |  |

* Yêu cầu báo giá:

- Báo giá này có hiệu lực …..([[1]](#footnote-1)) ngày kể từ ngày báo giá.

- *Chúng tôi cam kết về đơn giá chào hàng bằng hoặc thấp hơn giá trên thị trường của cùng nhà cung ứng hoặc cùng chủng loại.*

- Các yêu cầu khác: …………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ngày … tháng …. năm ….**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**(Ký tên và đóng dấu) |

1. : khuyến cáo tối thiểu 06 tháng kể từ ngày chào giá. [↑](#footnote-ref-1)