**CÔNG TY: ……………………………………………**

**ĐỊA CHỈ: ……………………………………………..**

**SỐ ĐIỆN THOẠI: …………………………………...**

**BẢNG BÁO GIÁ**

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM

Theo công văn mời chào giá số …………./BVĐHYD-KHĐT của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

| **TT** | **Tên dịch vụ** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **ĐVT** | **Số lượng (có khả năng cung ứng)** | **Đơn giá** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **Địa điểm tổ chức hội nghị** |
| 1 | Địa điểm tổ chức hội nghị ngày 11/11/2023 | 1. Cơ sở vật chất
	1. Sảnh trưng bày:
* Diện tích tối thiểu 350m2
* Cung cấp bàn ghế, nguồn điện đến 13 gian hàng trưng bày của Nhà tài trợ theo yêu cầu của Bên mời thầu (dự kiến)
	1. Sảnh Hội nghị: 02 sảnh
* Các yêu cầu chung
* Sân khấu mỗi hội trường: Kích thước tối thiểu 2,4m x 6m x 0,6m
* Bàn chủ tọa bố trí trên sân khấu
* Bục phát biểu đảm bảo diện tích cho báo cáo viên để được laptop
* Hoa tươi được bố trí trên bục phát biểu, lễ tân, bàn chủ tọa
* Bàn – ghế - khăn trải bàn: 03 dãy bàn đầu có phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ khác màu, sạch sẽ, mới.
* Nước uống đóng chai (Lavie/Dasani/ Vĩnh Hảo/ Aquafina hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml 1 chai/người/buổi
* 03 micro/ sảnh (bao gồm 1 micro cố định trên bục báo cáo và 02 micro không dây)
* Bộ chia tín hiệu: 01 bộ (yêu cầu 1 in và 4 out HD)
* Hệ thống âm thanh, ánh sáng, trang trí theo tiêu chuẩn hội nghị
* Yêu cầu riêng dành cho sảnh 1:
* Diện tích tối thiểu 300m2, có sức chứa tối thiểu 200 người, được bố trí theo dạng lớp học kết hợp rạp hát
* Màn hình LED P6, kích thước 4m x 8m (yêu cầu kỹ thuật viên LED chia màn hình theo yêu cầu của Ban Tổ chức khi cần)
* Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật
* LCD dành cho chủ tọa: kích thước tối thiểu 32 inch, Full HD
* Yêu cầu riêng dành cho sảnh 2:
* Diện tích tối thiểu: 200m2, có sức chứa tối thiểu 100 người, được bố trí theo dạng lớp học kết hợp rạp hát
* Màn chiếu: Kích thước 3,5m x 4m
* Máy chiếu: Có độ chiếu sáng tổi thiểu là 5.500 anxilumen
1. Tiệc giữa giờ (teabreak):
* Phục vụ teabreak sáng và chiều
* Thực đơn:
* Trái cây: Theo mùa, gồm 03 loại (dưa hấu, dưa lưới, táo, nho, bưởi, thanh long...)
* Bánh: 03 loại bánh, trong đó tối thiểu có 01 loại bánh mặn, 01 loại bánh ngọt và/ hoặc 01 loại bánh tự chọn
* Thức uống: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc.
* Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn và thức uống
1. Tiệc trưa
* Bố trí tại sảnh riêng, khác với sảnh Hội nghị
* Diện tích tối thiểu: 440 m2
* Bục phát biểu: Đảm bảo diện tích cho báo cáo viên để được laptop
* Bàn tiệc được sắp xếp kiểu bàn tròn, 10 khách/bàn.
* Hoa tươi, bảng tên bàn, bàn được phủ khăn, mâm kính xoay để thức ăn, muỗng đĩa, khăn ăn, có thay đĩa/ chén khi chuyển sang món ăn mới
* Hệ thống ánh sáng và âm thanh theo tiêu chuẩn Hội nghị
* Thực đơn: 06 món
* Soup: thịt cua & bắp non /sườn heo với rau củ… hoặc tương đương
* Gà/vịt: Thịt gà xào ớt khô, gừng và sốt Kung Pou/ Gà quay ngũ vị ăn với sốt cay/ Gà nướng xả
* Thịt bò/cá: Bê xào xả ớt / Bò xào gừng & hành/ Bò nấu ngũ vị/ Cá lóc hấp gừng ớt … hoặc tương đương
* Rau: Cải rổ xào tỏi/Bông cải xanh và bông cải trắng xào dầu hào/ Cải thìa hấp cà rốt & nấm… hoặc tương đương
* Cơm: Cơm rang cá mặn và thịt thập cẩm/ Cơm rang tôm và rau cải… hoặc tương đương
* Tráng miệng: Bánh pudding củ năng/ Chè bột bán, dưa tây & kem vanilla/ Chè bột bán với rau câu dừa… hoặc tương đương.
* Thức uống: Nước ngọt, nước suối được phục vụ trong vòng 120 phút
1. Tiệc tối
* Tại nơi tổ chức Hội nghị
* Diện tích tối thiểu: 420 m2
* Sân khấu: 6m x 2,4m
* Âm thanh – ánh sáng phục vụ văn nghệ: 02 sub đôi nexo, 08 Array, 04 monitor, 06 micro không dây, mixer, tủ máy, dây tín hiệu
* Văn nghệ (phục vụ trong vòng 120 phút): Ban nhạc có 04 nhạc công: 02 guitar, 01 trống, 01 organ
* Bàn tiệc được sắp xếp kiểu bàn tròn, 10 khách/bàn.
* Hoa tươi, bảng tên bàn, bàn được phủ khăn, mâm kính xoay để thức ăn, muỗng đĩa, khăn ăn, có thay đĩa/ chén khi chuyển sang món ăn mới
* Thực đơn: 08 món
* Khai vị: Gỏi gà bắp cải/Gỏi ngó sen thịt heo/Chả giò rau củ chiên giòn/xà lách trộn kiểu Pháp hoặc tương đương
* Soup: Súp bắp thịt gà xé/Súp hải sản chua cay Tứ Xuyên /Súp bí đỏ dùng kèm bánh mì nướng tỏi/Canh sườn heo nấu với đậu phộng và củ sen hoặc tương đương
* Hải sản và cá: Mực rang tỏi ớt/Cá chẽm chiên với sốt Thái/Tôm sú rang lúa mạch và bơ /Cá chẽm nướng với nụ bạch hoa, chanh và ngò tây hoặc tương đương
* Gà/vịt: Gà nấu rượu hoa tiêu/Gà nướng kiểu Hồng Kong/Gà nướng tỏi và ngò /Vịt hầm sốt hoisin và nấm hoặc tương đương
* Thịt bò/heo: Bò hầm pate dùng với bánh mì /Bắp bò hầm tiêu xanh/Giò heo hầm với tóc tiên và nấm đông cô/Thịt heo nướng phủ sốt mù tạt dùng với bắp cải và táo hoặc tương đương
* Rau củ: Cải bó xôi xào tỏi/Cải thìa xào với nấm đông cô/Bông cải xanh xào với thịt gà xé/Rau cải theo mùa xào với bơ và rau thơm hoặc tương đương
* Cơm/mì/bún: Cơm chiên tỏi và trứng/Cơm chiên Dương Châu/Cơm chiên với thịt gà và cá cơm/Bún gạo xào rau cải hoặc tương đương
* Tráng miệng: Chè đậu hủ hạnh nhân với trái vải/Chè đậu xanh với phổ tai dùng ấm/Chè dừa nước, long nhãn và chanh tươi/Bánh sô cô la trà xanh cuộn hoặc tương đương
* Thức uống: Nước ngọt, nước suối được phục vụ trong vòng 120 phút
 | Người | 200 |  |  |
| **B** | **Dịch vụ lưu trú** |
| 2 | Phòng ở cho Chủ tọa và báo cáo viên | * Tại nơi tổ chức Hội nghị
* Phòng đơn tiêu chuẩn, diện tích từ 30m2 trở lên, được trang bị hệ thống điều hòa nhiệt độ, TV màu, wifi, ăn sáng buffet.
* Thời gian nhận phòng: Ngày 09/11/2023
* Thời gian trả phòng: Ngày 12/11/2023
 | Phòng | 12 |  |  |
| **C** | **In ấn – Thi công – Tháo dỡ** |
| 3 | Brochure - hội nghị tim mạch  | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Khổ đóng tối thiểu: 15 x 21 (16 trang)
* Bìa: In màu giấy Couche 300 gsm
* Ruột: In màu giấy matt mờ 190 gsm, đóng cuốn vào bìa
 | Cuốn  | 300 |  |  |
| 4 | Thẻ đeo khách mời và Ban Tổ chức, báo cáo viên | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Kích thước tối thiểu: 9,5cm x 12,5cm
* Giấy Econo 300gsm, in 4 màu 2 mặt
* Bao nhựa trong, dây đeo màu xanh hoặc màu đỏ
 | Bộ | 200 |  |  |
| 5 | Giấy chứng nhận cho chủ tọa, báo cáo viên, người tham dự | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Kích thước tối thiểu: 29,7cm x 21cm
* In màu, giấy Conqueror 300gsm
* In tên từng người và được đặt trong bìa nhựa trong
 | Tờ  | 200 |  |  |
| 6 | Giấy chứng nhận và khung cho nhà tài trợ | * Khung gỗ mỹ thuật có hoa văn nổi, kích thước 35cm x 26cm
* Giấy chứng nhận (Conqueror 300gsm): Kích thước tối thiểu: 29,7cm x 21cm
* In màu và tên từng công ty tài trợ
 | bộ  | 20 |  |  |
| 7 | Tờ chương trình | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Kích thước: 29,7cm x 21cm
* In màu, giấy Conqueror 250gsm
 | Tờ | 20 |  |  |
| 8 | Banner Hội nghị | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Kích thước tối thiểu: 1,2m x 9m
* Chất liệu: Bạt Hiflex xám dày ≥ 0,36mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số, nẹp biên các cạnh thẳng đều, 2 đầu xỏ cây
* Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe, treo thẳng không bị nhăn, thi công và lắp đặt tại nơi tổ chức Hội nghị.
 | Tấm | 1 |  |  |
| 9 | Trang trí quầy đón tiếp (quầy đăng ký) | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Gồm:
* 01 bàn gỗ chân sắt kích thước (dài x rộng x cao): 1,2m x 0,6m x 0,8m, có phủ khăn trải bàn
* 02 ghế có phủ khăn
* Backdrop quầy
* Kích thước (dài x cao): 1,2m x 0,8m
* Chất liệu: Form 10 ly dán PP, cán màng mờ, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe, bế theo thiết kế
* Chất liệu: Foam 5 ly dán PP
 | Quầy | 4 |  |  |
| 10 | Standee chương trình  | * Standee 1 mặt loại cuốn
* Chất liệu: Nhôm, hợp kim nhôm chất lượng
* Đế: Mặt nhôm, có nắp đậy 2 đầu
* Đầu của giá cuốn bằng nhôm, bọc nhựa.
* Kích thước tối thiểu: 0,8m x 2m
* Bao bì: Túi vải tốt
* Hình in: In PP không keo, cán màng mờ, gắn vào chân nhôm tốt E9, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.
* Trọng lượng tối thiểu: 2,3kg
 | Cái  | 7 |  |  |
| 11 | Backdrop chụp hình | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Kích thước tối thiểu: 6m x 3m
* Chất liệu: Khung sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung; Bạt hiflex xám dày ≥0,36mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe
* Sàn: Kích thước tối thiểu 6m x 2m, khung sắt, lót ván 10 ly, thảm đỏ, đèn chiếu sáng, căng bạt không bị nhăn
 | Cái  | 1 |  |  |
| **E** | **Quà tặng** |  |  |  |  |  |
| 12 | Quà tặng | * Gồm 03 cuốn sách:
* Phẫu thuật động kinh cơ bản (Chủ biên: TS BS. Nguyễn Minh Anh, TS BS. Lê Viết Thắng và ThS BS. Lê Thụy Minh An)
* Hồi sức ngoại thần kinh cơ bản (Chủ biên: TS BS. Nguyễn Minh Anh và ThS BS. Trương Thanh Tình)
* Điều trị can thiệp đau mạn tính bằng sóng cao tần cơ bản (Chủ biên: TS BS. Nguyễn Minh Anh, TS BS. Lê Viết Thắng)
* Quy cách đóng gói: Hộp quà, bên ngoài được gói giấy mỹ thuật có thắt nơ
 | Phần | 200 |  |  |

* Yêu cầu báo giá:

- Báo giá này có hiệu lực …..([[1]](#footnote-1)) ngày kể từ ngày báo giá.

- *Chúng tôi cam kết về đơn giá chào hàng bằng hoặc thấp hơn giá trên thị trường của cùng nhà cung ứng hoặc cùng chủng loại.*

- Các yêu cầu khác: …………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ngày … tháng …. năm ….**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**(Ký tên và đóng dấu) |

1. : khuyến cáo tối thiểu 06 tháng kể từ ngày chào giá. [↑](#footnote-ref-1)