**CÔNG TY: ……………………………………………**

**ĐỊA CHỈ: ……………………………………………..**

**SỐ ĐIỆN THOẠI: …………………………………...**

**BẢNG BÁO GIÁ**

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM

Theo công văn mời chào giá số 107/BVĐHYD-KHĐT của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

| **TT** | **Tên dịch vụ** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **ĐVT** | **Số lượng (có khả năng cung ứng)** | **Đơn giá** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Dịch vụ tổ chức hội nghị trọn ngày 20/6/2025 | **SẢNH TRƯNG BÀY*** Cùng tầng với Hội trường chính
* Diện tích: Tối thiểu 700m2, bố trí đủ tối thiểu 20 gian hàng trưng bày của nhà tài trợ, khu vực tiếp đón khách
* Bàn ghế: Cung cấp tối thiểu 20 bàn (kích thước 1,2m x 0,6m) và 40 ghế
* Nguồn điện: Đảm bảo cung cấp tối thiểu 20 gian hàng trưng bày theo yêu cầu của Ban Tổ chức

**HỘI TRƯỜNG**1. ***Hội trường 1: Cùng tầng với sảnh trưng bày***
* Diện tích tối thiểu 391m2 (chiều dài tối thiểu 23m, chiều rộng tối thiểu 17m), có sức chứa tối thiểu 500 người
* Sân khấu: Kích thước tối thiểu 3,5m x 9,5m x 0,6m
* Bàn chủ tọa: Bố trí trên sân khấu
* Bục phát biểu: Đảm bảo để được máy tính 15 inch và chuột vi tính
* Màn hình LED: LED P3 kích thước tối thiểu 6,5m x 3,6m
* Âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn Hội nghị
* Bàn ghế: Bố trí theo kiểu rạp hát với 01 dãy đầu có bàn phủ khăn, ghế có phủ áo ghế với nơ màu khác; các dãy ghế sau phủ áo ghế trắng, sạch sẽ, mới
* Micro: 04 micro (01 micro cổ ngỗng trên bục phát biểu, 02 micro không dây trên bàn chủ tọa và 01 micro để phát biểu) và 01 chân micro đứng
* Trang trí hoa tươi trên bục phát biểu, bàn lễ tân và bàn chủ tọa
* Trang thiết bị:
* 01 màn hình di động nhắc bài cho chủ tọa, Full HD tối thiểu 65 inch
* 01 digital standee đặt trước cửa Hội trường (độ phân giải Full HD hoặc 4K; kích thước màn hình
* 02 máy xách tay: processor (CPU) tối thiểu intel core I7 thế hệ 10 trở lên; RAM 16GB, ổ cứng 512GB, SSD; màn hình 15,6 inch, độ phân giải Full HD hoặc 4K; 1 cổng HDMI, 1 cổng USB-C, 2 cổng USB-A, cổng tai nghe; hệ điều hành windows 11 hoặc macOS mới nhất; bàn phím và chuột không dây
* Bộ chia tín hiệu: 01 bộ gồm có 1 cổng đầu vào (input) và 4 cổng đầu ra (output) với chuẩn HD (High Definition) để truyền tải tín hiệu hình ảnh hoặc video chất lượng cao và 03 dây tín hiệu HDMI
1. ***Hội trường 2***
* Diện tích tối thiểu 130m2, chiều dài tối thiểu 16m, chiều rộng tối thiểu 8m sức chứa tối thiểu 200 người
* Sân khấu: Kích thước tối thiểu 3,5m x 4,5m x 0,5m
* Bục phát biểu: Đảm bảo để được máy tính 15 inch và chuột vi tính
* Màn hình LED: LED P3 kích thước tối thiểu 2m x 3,5m
* Âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn Hội nghị
* Bàn ghế: Bố trí theo kiểu rạp hát, với 01 dãy đầu có bàn phủ khăn, ghế có phủ áo ghế với nơ màu khác; các dãy ghế sau phủ áo ghế trắng, sạch sẽ, mới
* Micro: 03 micro (01 micro cổ ngỗng trên bục phát biểu, 01 micro không dây trên bàn chủ tọa và 01 micro để phát biểu) và 01 micro chân đứng
* Trang trí hoa tươi trên bục phát biểu, bàn lễ tân và bàn chủ tọa
* Trang thiết bị:
* 01 màn hình di động nhắc bài cho chủ tọa, Full HD tối thiểu 65 inch
* 01 digital standee đặt trước cửa Hội trường (độ phân giải Full HD hoặc 4K; kích thước màn hình
* 02 máy xách tay: processor (CPU) tối thiểu intel core I7 thế hệ 10 trở lên; RAM 16GB, ổ cứng 512GB, SSD; màn hình 15,6 inch, độ phân giải Full HD hoặc 4K; 1 cổng HDMI, 1 cổng USB-C, 2 cổng USB-A, cổng tai nghe; hệ điều hành windows 11 hoặc macOS mới nhất; bàn phím và chuột không dây
* Bộ chia tín hiệu: 01 bộ gồm có 1 cổng đầu vào (input) và 4 cổng đầu ra (output) với chuẩn HD (High Definition) để truyền tải tín hiệu hình ảnh hoặc video chất lượng cao và 03 dây tín hiệu HDMI.

**THỨC UỐNG:*** Nước uống đóng chai hoặc lon (TH/Aquafina/ Lavie/ Danisa/ Vĩnh Hảo hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml/chai/người/buổi
* Số lượng: 500 chai, chia đều ra 02 Hội trường

**TIỆC GIỮA GIỜ: 02 lần (buổi sáng và buổi chiều)*** Địa điểm: Bố trí ngoài hội trường
* Thực đơn:
* Trái cây: Tươi, theo mùa, không dập nát, tối thiểu 03 loại (dưa hấu, quýt, thanh long, dưa lưới, mận, táo, bưởi, xoài, chanh dây...)
* Bánh: Tối thiểu 03 loại bánh, trong đó tối thiểu có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt
* Thức uống: Tối thiểu 04 loại (trà, cà phê đen, sữa nước lọc)
* Nhân viên phục vụ: Hỗ trợ bổ sung thức ăn và thức uống.

**ĂN TRƯA** * Tại nơi tổ chức Hội nghị,
* Tại nhà hàng hoặc hội trường khác với hội trường tổ chức hội nghị, có trang bị máy lạnh và có sức chứa tối thiểu 500 người.
* Thực đơn: Thực đơn tiệc trưa theo tiêu chuẩn khách sạn 5\* và được thực hiện tại bếp/ nhà hàng của khách sạn gồm:
* 02 món khai vị: Vả tươi trộn tôm thịt/ nem Huế các loại/ Nộm gà hoa chuối/ súp thịt gà và bắp ngọt nấm hương/ bánh khoái sốt đậu phụng kiểu Huế… hoăc tương đương)
* 02 món chính: Thịt ba chỉ luộc tôm chua và rau vườn/ thịt heo rang cháy cạnh/ cá lóc kho tộ sốt gừng rau răm/ cá thu chiên sốt chua ngọt …hoặc tương đương)
* 01 món rau xào: Rau thập cẩm xào nấm và dầu hào/ Tôm xào cải muỗng nấm hương… hoặc tương đương)
* 01 món canh: Canh rau ngót mướp ngọt nấu rạm Đầm/ canh bí đao nấu tôm băm/ Canh hến nấu chua rau mùi Huế… hoặc tương đương)
* Cơm trắng
* Tráng miệng: Kem caramel hương chanh dây/ chè chuối chưng sữa dừa… hoặc tương đương)
* Thức uống: 1 đơn vị nước ngọt (Coca Cola/Sprite) hoặc nước uống đóng chai (TH/ Aquafina/Lavie/ Danasi/ hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml.
* Trang trí: Hoa đặt bàn, bố trí bàn tròn tiêu chuẩn 10 khách/ bàn, ghế áo màu trắng và cột nơ khác màu.
* Nhân viên phục vụ: Đảm bảo có nhân viên phục vụ trực tiếp để hỗ trợ bổ sung thức uống và chăm sóc khách mời trong suốt sự kiện.
 | Người | 500 |  |  |
| 2 | Tiệc tối dành cho chủ tọa và báo cáo viên ngày 19/6/2025 | **Địa điểm**:* Tại nơi tổ chức Hội nghị
* Phòng tiệc: Diện tích tối thiểu 80m².
* Trang bị: Sân khấu, bục phát biểu, 1 micro, hệ thống âm thanh ánh sáng phục vụ tiệc

**Trang trí:*** Bàn tiệc: Bàn tròn, mỗi bàn phục vụ 10 người
* Hoa tươi trang trí trên mỗi bàn tiệc.

**Thực đơn tiệc:** Theo tiêu chuẩn khách sạn 5\* và được thực hiện tại bếp/ nhà hàng của khách sạn gồm:* Món súp: Súp bí đỏ bỏ lò hạnh nhân và bánh mì bơ tỏi/ Súp hải sản hạt sen nấm hương… hoặc tương tương
* 03 món chính: Vẹm xanh đầm Lăng Cô nướng sốt bơ trứng /Sườn bẹ bò Mỹ nướng sốt Bulgogi/ Gà thả vườn nấu song vị (quay/hấp lá chanh) / Vịt quay lá mắc mật sốt quế chi/ Cá chẽm phi lê hấp sốt gan gà và rau vườn bánh tráng/ Lưỡi heo nấu táo đỏ, nấm và bánh mì... hoặc tương tương
* Món mì/cơm: Mì Udon xào tôm thịt và rau củ theo mùa/ Mì trứng xào tôm, nấm và thịt ba chỉ hun khói…hoặc tương tương
* Món tráng miệng: Kem lạnh hương trái cây lựa chọn/ Thạch rau câu tam sắc sốt chanh dây… hoặc tương tương.

**Thức uống (mỗi khách):** * 02 lon nước ngọt (Coca Cola/Sprite) hoặc 02 chai nước suối (TH/ Lavie/ Aquafina/ Dasani) có dung tích tối thiểu 330ml.

**Nhân viên phục vụ:** Trực tiếp hỗ trợ bổ sung thức uống và chăm sóc khách mời trong suốt sự kiện | Bàn | 05 |  |  |
| 3 | Tiệc tối ngày 21/6/2025 dành cho khách tham dự Hội nghị | **ĐỊA ĐIỂM**:* Tại nơi tổ chức Hội nghị
* Bố trí sảnh tiệc trong nhà hoặc sân vườn.

**YÊU CẦU SẢNH TIỆC:** * Diện tích tối thiểu 380m², có sức chứa tối thiểu 300 khách
* Sân khấu: Sân khấu có kích thước tối thiểu 3,5m x 9,5m x 0,6m được trải thảm toàn bộ mặt sân khấu.
* Bục phát biểu: Đảm bảo để được máy tính 15 inch và chuột vi tính
* Màn hình LED: LED P3 kích thước tối thiểu 6,5 m x 3,6m
* Hệ thống âm thanh:
* 04 bộ loa sup electro voice 1000w
* 04 bộ loa full electro voice 600w
* 02 bộ loa full electro voice 400w
* 02 bộ loa monitor FPT
* 01 bộ mixer dynacord CMS 1600
* 01 bộ dbx Equaliser/Limiter 2231
* 01 bộ dbx crossover 223XL
* 02 bộ Amply Electro Voice 1800
* 01 bộ Amply Electro Voice 2000
* 01 bộ Microphone SHURE BLX4R
* 01 bộ Microphone USR-G7- 2SK
* 01 bộ Microphone Electro voice- RE2
* Hệ thống ánh sáng:
* Đèn Led màu: 3 bộ
* Đèn Fresnel 1000w: 10 bộ
* CX3B 12 CH. DMX Console: 1 bộ
* Follow Light SKY – HMI- 1200w: 2 bộ

**YÊU CẦU TRANG TRÍ:*** Bàn tiệc: Hoa trang trí đặt mỗi bàn tiệc, bàn được phủ khăn, muỗng đĩa, khăn ăn
* Bàn tròn tiêu chuẩn 10 khách/ bàn, ghế áo màu trắng.

**THỰC ĐƠN TIỆC:** Theo tiêu chuẩn khách sạn 5\* và được thực hiện tại bếp/ nhà hàng của khách sạn: * 01 món khai vị: Gỏi bò chua cay kiểu Thái/ Nem tươi cuộn tôm và lụi sả sốt đậu phụng…hoặc tương tương
* 01 món súp: Súp tôm nấm tươi rong biển, Súp kem rau củ và tôm chấy… hoặc tương tương
* 03 món chính: Hàu đúc lò sốt pho mát tan chảy/ Thịt bò Úc lúc lắc và khoai tây chiên bơ/ Cá chẻm phi lê hấp sốt xì dầu và thịt ba chỉ hun khói/ Thịt dê hấp lá đinh lăng và rau góp/ Nghêu đầm hấp lá chanh non và thì là/ Vịt tần thuốc bắc táo đỏ, bánh mì nhà làm… hoặc tương tương
* 01 món mì/cơm/Xôi: Mì Udon xào tôm thịt và rau củ theo mùa/ Cơm chiên thịt gà và cá mặn/ Xôi xéo tôm dừa và hạt sen Tịnh Tâm… hoặc tương tương
* 01 món tráng miệng: Chè chuối chưng sữa dừa hạnh nhân/ Bánh lạnh mềm hương trái cây tươi… hoặc tương tương

**THỨC UỐNG CHO MỖI KHÁCH:** * 02 lon nước ngọt (Coca Cola/Sprite) hoặc 02 chai nước suối (TH/Lavie/Aquafina/) dung tích tối thiểu 330ml.

**NHÂN VIÊN PHỤC VỤ:** Trực tiếp hỗ trợ bổ sung thức uống và chăm sóc khách mời trong suốt sự kiện. | Bàn | 35 |  |  |
| 4 | Phòng ở cho Chủ tọa và báo cáo viên | * Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị
* Loại phòng: Phòng đơn/ đôi tiêu chuẩn
* Diện tích phòng: Từ 35m² trở lên, có cửa sổ, ban công hướng thành phố hoặc sân vườn.
* Tiện nghi: Hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, TV màu, các trang thiết bị đầy đủ, bữa sáng buffet
* Số lượng phòng: Dự kiến tối thiểu 25 phòng
* Thời gian nhận phòng: Ngày 19/06/2025
* Thời gian trả phòng: Ngày 21/06/2025
 | Đêm | 50 |  |  |
| 5 | Vé máy bay khứ hồi Hà Nội – Huế – Hà Nội và TPHCM – Huế - TPHCM | * Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông trở lên
* Được đổi vé miễn phí
* Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không)
* Hành lý: 1 kiện 23 kg (ký gửi) và 1 kiện 10 kg (xách tay)
 | Vé | 30 |  |  |
| 6 | Brochure | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Kích thước: A5
* Giấy bìa: Couche 300gsm, in 04 màu, cán màng mờ
* Giấy ruột: Couche 150gsm, in màu 2 mặt
* Số trang: 20 trang
 | Cuốn | 500 |  |  |
| 7 | Thẻ đeo cho chủ tọa, báo cáo viên, khách mời, Ban tổ chức | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Bao thẻ đeo:
* Kích thước bao thẻ: 11 cm x 16,2cm
* Chất liệu: Nhựa PVC dẻo, trong suốt
* Thẻ đeo:
* Kích thước hình in: 9,5 cm x 12,5cm
* Chất liệu: Giấy Econo 300gsm
* In màu 2 mặt
* Dây đeo
* Kích thước: Dài 90cm, rộng 2,5cm
* Chất liệu: Satin
* In chuyển nhiệt 02 mặt logo và tên đơn vị
* Móc khóa: 02 móc xoay, giọt nước, chất liệu kim loại
 | Bộ | 500 |  |  |
| 8 | Bìa và giấy chứng nhận cho chủ tọa và báo cáo viên | 1. **Bìa:**
* Kích thước: 23cm x 32cm, khổ ngang hoặc đứng theo yêu cầu của nhà thầu
* Chất liệu bên ngoài được làm từ simili hoặc PU và bên trong được làm bằng giấy cao cấp
* Cấu tạo sản phẩm gồm:
* Bìa bên ngoài được in khắc logo theo yêu cầu của bên mời thầu
* Bìa được ép trên máy ép cao tần hiện đại xung quanh để cho bìa được chắc chắn hơn
* 8 góc đều có góc ke dùng để đứng giấy chứng nhận
* Màu sắc: Xanh dương, đỏ, nâu... hoặc màu khác theo yêu cầu của bên mời thầu
* Thời gian hoàn thành: Trong vòng 05 ngày kể từ ngày mẫu đã được duyệt
1. **Giấy chứng nhận:**
* Kích thước: 21cm x 29,7cm
* In 04 màu, giấy conqueror 300gsm, in tên theo danh sách
* In nhanh trong vòng 24 giờ
 | Cái | 50 |  |  |
| 9 | Giấy chứng nhận cho người tham dự | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Kích thước: 29,7cm x 21cm
* Chất liệu: Conqueror 300gsm
* In 04 màu, in tên theo danh sách do nhà thầu cung cấp
* Giấy chứng nhận được để vừa trong bìa lá nhựa trong A4
* In nhanh trong vòng 24 giờ
 | Bộ | 500 |  |  |
| 10 | Backdrop chụp hình | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt.
* Kích thước (dài x cao): Tối thiểu 6m x 3m
* Chất liệu:
* Khung sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung
* Bạt hiflex màu xám, dày ≥ 0,36mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số.
* Sàn kích thước 6m x 2m, làm từ khung sắt, lót ván 10mm, phủ thảm đó/ xanh và có đèn chiếu sáng
 | Cái | 1 |  |  |
| 11 | Quầy tiếp đón khách | * Mỗi quầy gồm:
* 01 bàn gỗ chân sắt kích thước tối thiểu 1,2m (dài) x 0,6m (rộng) x 0,8m (cao)
* Có phủ khăn trải bàn màu trắng, có viền chân xanh
* 02 ghế phủ khăn trắng
* Backdrop quầy: Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Kích thước dài x cao: 1,2m x 0,8m
* Chất liệu: Form 10mm dán PP, cán màng mờ, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. Bế theo thiết kế
* Bảng tên quầy:
* Kích thước dài x cao: 1,2m x 0,3m
* Chất liệu: Form 5 mm dán PP
 | Quầy | 6 |  |  |
| 12 | Banner | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt
* Kích thước (dài x cao): Tối thiểu: 1m x 6,5m.
* Chất liệu: Bạt Hiflex xám dày ≥ 0,36mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số, nẹp biên các cạnh thẳng đều, 2 đầu xỏ cây
* Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe, treo thẳng không bị nhăn, thi công và lắp đặt tại nơi tổ chức Hội nghị
 | Cái | 1 |  |  |
| 13 | Phướn | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt
* Chất liệu: Bạt Hiflex xám dày ≥ 0,36mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số, dọc xỏ cây 2 đầu treo ngoài đường
* Kích thước: 0,8 x 1,8m
 | Cái | 5 |  |  |
| 15 | Kỷ niệm chương dành cho nhà tài trợ | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Kích thước 200mm x 140mm
* Chất liệu: Pha lê
* Thiết kế: Được thực hiện theo yêu cầu và nội dung được bên mời thầu duyệt, có thể bao gồm logo, thông tin sự kiện hoặc hình ảnh minh họa cụ thể
* In ấn: Hình ảnh và nội dung sẽ được in trên bề mặt pha lê, giúp tạo ra hiệu ứng ánh sáng đẹp và rõ nét
* Hình ảnh minh họa

 | Cái | 20 |  |  |
| 15 | Quà tặng | * Tạp chí Y học Việt Nam, Tháng 06/2025 - số chuyên đề Hội nghị khoa học Tiếp cận kỹ thuật xét nghiệm mới trong chẩn đoán và điều trị
* Kích thước: 19cm x 27cm
* Trang bì: In 4 màu, giấy Couche 300gsm
* Trang trong và phụ lục: Tối đa 600 trang, in trắng đen
* Quy cách đóng gói: Hộp quà, bên ngoài được gói giấy mỹ thuật có thắt nơ
 | Cuốn | 500 |  |  |

* Yêu cầu báo giá:

- Báo giá này có hiệu lực …..([[1]](#footnote-1)) ngày kể từ ngày báo giá.

- *Chúng tôi cam kết về đơn giá chào hàng bằng hoặc thấp hơn giá trên thị trường của cùng nhà cung ứng hoặc cùng chủng loại.*

- Các yêu cầu khác: …………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ngày … tháng …. năm ….**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**(Ký tên và đóng dấu) |

1. : khuyến cáo tối thiểu 06 tháng kể từ ngày chào giá. [↑](#footnote-ref-1)