**CÔNG TY: ……………………………………………**

**ĐỊA CHỈ: ……………………………………………..**

**SỐ ĐIỆN THOẠI: …………………………………...**

**BẢNG BÁO GIÁ**

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM

Theo công văn mời chào giá số 3731/BVĐHYD-KHĐT của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

| **TT** | **Tên dịch vụ** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **ĐVT** | **Số lượng (có khả năng cung ứng)** | **Đơn giá** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **DỊCH VỤ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ** | | | | | |
| 1 | Dịch vụ tổ chức hội nghị ngày 15/03/2024 | 1. Cơ sở vật chất    1. Sảnh trưng bày:  * Sảnh trưng bày cùng tầng với 03 hội trường tổ chức Hội nghị * Diện tích tối thiểu: 350m2 * Cung cấp bàn ghế, nguồn điện đến từng gian hàng trưng bày của Nhà tài trợ theo yêu cầu của Ban Tổ chức (dự kiến 10 – 15 gian hàng)   1. Hội trường tổ chức Hội nghị: 03 * Diện tích các hội trường: * Hội trường 1: Tối thiểu 500m2 (có sức chứa tối đa 500 chỗ) * Hội trường 2: Tối thiểu 400m2 (có sức chứa tối đa 400 chỗ) * Hội trường 3: Tối thiểu 200m2 (có sức chứa tối đa 200 chỗ) * Sân khấu: Kích thước tối thiểu 2,4m x 6m x 0,5m * Bục phát biểu: Kích thước tối thiểu 100cm x 65cm x 45cm * Bàn chủ tọa: Bố trí trên sân khấu * Hoa tươi: Trang trí trên bục phát biểu, bàn lễ tân và bàn chủ tọa; * Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu rạp hát, trong đó 03 dãy đầu có bố trí bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ khác màu; các dãy ghế sau phủ áo ghế trắng, sạch sẽ, mới. * Nước uống đóng chai (Aquafina/ Lavie/Danisa/Vĩnh Hảo hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml/chai/người/buổi; * Micro: 04 micro/hội trường; trong đó có 01 micro cố định trên bục báo cáo, 02 micro không dây trên bàn chủ tọa, và 01 micro + cây đứng để phát biểu * Bộ chia tín hiệu: 01 bộ (yêu cầu 1 in và 4 out HD); * Hệ thống âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn Hội nghị, có bố trí tối thiểu 1 kỹ thuật trực/ hội trường trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị; * Màn hình LED chia màn hình theo yêu cầu của Ban Tổ chức: * Hội trường 1: LED P6 (8m x 4m) * Hội trường 2: LED P4 (4m x 2,5m) * Hội trường 3: LED P4 (4m x 2,5m) * Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức) * LCD dành cho chủ tọa: Kích thước tối thiểu 32 inch, Full HD  1. **Tiệc giữa giờ (01 buổi sáng và 01 buổi chiều):**  * Được bố trí phía bên ngoài sảnh Hội trường * Thực đơn gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: * Trái cây: Tươi, theo mùa, không dập nát, tối thiểu 03 loại (dưa hấu, quýt, thanh long, dưa lưới, mận, táo, bưởi, xoài, chanh dây...) * Bánh: Tối thiểu 03 loại bánh, trong đó tối thiểu có 01 loại bánh mặn, 01 loại bánh ngọt và/hoặc 01 loại bánh tự chọn * Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường * Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống  1. **Ăn trưa**  * Ăn trưa: Lunchbox * Vị trí: Tại 03 hội trường Hội nghị * Thực đơn gồm: * 01 món khai vị: Gỏi gà xé phay / Gỏi cuốn tôm thịt/ Gỏi tôm thịt ngó sen..hoặc tương đương * 01 món súp: Súp bắp thịt cua/ Súp kem bí ngô/súp hải sản... hoặc tương đương * 02 món chính: Bò xào tiêu đen/ Tôm sú chiên sốt lúa mạch & bơ/ Gà chiên xả ớt... hoặc tương đương * Cơm trắng * 01 món tráng miệng: Chè đậu hũ hạnh nhân với long nhãn/ Bánh chuối nướng.... hoặc tương đương * Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức uống | Người | 500 |  |  |
| 2 | Tiệc tối ngày 14/3/2024 | * Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị * Phòng tiệc: Diện tích tối thiểu 98m2, có sân khấu, bục phát biểu, máy chiếu LCD và màn hình, 2 micro và âm thanh ánh sáng theo chuẩn Hội nghị. * Trang trí phòng tiệc: Bàn tiệc và bàn tiếp tân có hoa tươi. * Bàn tiệc: 10 người/ bàn * Thực đơn tiệc: * 1 món khai vị (gỏi cuốn tôm/ gỏi gà xé phay/ gỏi cuốn vịt dưa leo/ salad đu đủ khô bò/ salad miến tôm) * 01 món súp (Thịt cua và bắp non/ sườn heo với rau củ/ súp hải sản chua cay/ thịt tôm, mộc nhĩ và cần tây/ súp gà hầm thảo dược) * 02 món chính (cá chẽm/ cá hồi/ cá bống mú/ gà quay/gà chiên/ gà hấp hoặc tương đương) * 01 món xào (cải rổ/ bông cải xanh/ cải thìa) * 01 món cơm chiên/ mì * 01 món tráng miệng (bánh pudding dừa/ bánh pudding củ năng/ chè bột bán, dưa tây và kem vanilla/ chè bột bán với rau câu dừa/ chè hạt sen long nhãn/ chè long nhãn và rau câu củ năng) * Thức uống: 02 lon nước ngọt Pepsi/Coca Cola/ Mirinda hoặc 02 chai nước suối Lavie/Aquafina hoặc tương đương có dung tích tối thiểu 330ml * Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức uống | Bàn | 5 |  |  |
| **B** | **DỊCH VỤ LƯU TRÚ** | |  |  |  |  |
| 1 | Phòng ở cho Chủ tọa và báo cáo viên (02 đêm: từ ngày 14/3 – 16/3/2024) | * Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị * Phòng đơn tiêu chuẩn * Diện tích mỗi phòng: Từ 30m2 trở lên. * Có hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, TV màu, các trang thiết bị, ăn sáng buffet. * Thời gian nhận phòng: Ngày 14/3/2024 * Thời gian trả phòng: Ngày 16/3/2024 * Dự kiến tối thiểu: 15 phòng | Phòng | 20 |  |  |
| **C** | **IN ẤN – THI CÔNG – THÁO DỠ** | |  |  |  |  |
| 1 | Brochure chương trình Hội nghị | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt * Khổ đóng: 15 x 21 (32 trang) * Bìa: in màu giấy Couche 300 gsm * Ruột: In màu giấy matt mờ 190 gsm * Đóng cuốn vào bìa | Cuốn | 600 |  |  |
| 2 | Quầy đăng ký | * 01 bàn gỗ chân sắt kích thước (dài x rộng x cao): Tối thiểu 1,2m x 0,6m x 0,8m, có phủ khăn trải bàn màu trắng, có viền chân xanh * 02 ghế phủ khăn trắng * Backdrop quầy * Kích thước (dài x cao): 1,2m x 0,8m * Chất liệu: Form 10mm dán PP, cán màng mờ, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. Bế theo thiết kế * Chất liệu: Foam 5mm dán PP | Quầy | 6 |  |  |
| 3 | Backdrop chụp hình | * Kích thước: 6m x 3m * Chất liệu: * Khung sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung * Bạt hiflex xám dày ≥0.36mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe * Sàn: kích thước 6m x 2m, khung sắt, lót ván 10mm, thảm đỏ, đèn chiếu sáng. Căng bạt không bị nhăn | Cái | 1 |  |  |
| 4 | Banner treo trước cổng khách sạn | * Kích thước: 9m x 1,2m * Chất liệu: Bạt hiflex xám dày ≥0.36mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, nẹp biên các cạnh thẳng đều, 2 đầu xỏ cây, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. * Treo thẳng không bị nhăn | Cái | 1 |  |  |
| 5 | Kỷ niệm chương dành cho nhà tài trợ | * Kích thước: 200mm x 140mm * Chất liệu: Pha lê * Thiết kế và in ấn theo yêu cầu | Cái | 20 |  |  |
| 6 | Giấy chứng nhận (chủ tọa, báo cáo viên, người tham dự) | * Kích thước: 29,7cm x 21cm * In màu, giấy Conqueror 300gsm * In nhanh trong vòng 24h | Tờ | 500 |  |  |
| 7 | Quà tặng | * Tạp chí Y học số chuyên đề đặc biệt dành riêng cho Hội nghị do Tạp chí Y học Việt Nam phát hành * Kích thước: 19cm x 27cm * Trang bìa: in 4 màu, giấy couche 300gsm * Trang trong và phụ lục: 600 trang, in trắng đen * Quy cách đóng gói: Hộp quà, bên ngoài được gói giấy mỹ thuật có thắt nơ | Cuốn | 500 |  |  |

* Yêu cầu báo giá:

- Báo giá này có hiệu lực …..([[1]](#footnote-1)) ngày kể từ ngày báo giá.

- *Chúng tôi cam kết về đơn giá chào hàng bằng hoặc thấp hơn giá trên thị trường của cùng nhà cung ứng hoặc cùng chủng loại.*

- Các yêu cầu khác: …………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ngày … tháng …. năm ….  **ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**  (Ký tên và đóng dấu) |

1. : khuyến cáo tối thiểu 06 tháng kể từ ngày chào giá. [↑](#footnote-ref-1)