**CÔNG TY: ……………………………………………**

**ĐỊA CHỈ: ……………………………………………..**

**SỐ ĐIỆN THOẠI: …………………………………...**

**BẢNG BÁO GIÁ**

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM

Theo công văn mời chào giá số 3731/BVĐHYD-KHĐT của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

| **TT** | **Tên dịch vụ** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **ĐVT** | **Số lượng (có khả năng cung ứng)** | **Đơn giá** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **DỊCH VỤ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ** |
| 1 | Dịch vụ tổ chức hội nghị ngày 15/03/2024 | 1. Cơ sở vật chất
	1. Sảnh trưng bày:
* Sảnh trưng bày cùng tầng với 03 hội trường tổ chức Hội nghị
* Diện tích tối thiểu: 350m2
* Cung cấp bàn ghế, nguồn điện đến từng gian hàng trưng bày của Nhà tài trợ theo yêu cầu của Ban Tổ chức (dự kiến 10 – 15 gian hàng)
	1. Hội trường tổ chức Hội nghị: 03
* Diện tích các hội trường:
* Hội trường 1: Tối thiểu 500m2 (có sức chứa tối đa 500 chỗ)
* Hội trường 2: Tối thiểu 400m2 (có sức chứa tối đa 400 chỗ)
* Hội trường 3: Tối thiểu 200m2 (có sức chứa tối đa 200 chỗ)
* Sân khấu: Kích thước tối thiểu 2,4m x 6m x 0,5m
* Bục phát biểu: Kích thước tối thiểu 100cm x 65cm x 45cm
* Bàn chủ tọa: Bố trí trên sân khấu
* Hoa tươi: Trang trí trên bục phát biểu, bàn lễ tân và bàn chủ tọa;
* Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu rạp hát, trong đó 03 dãy đầu có bố trí bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ khác màu; các dãy ghế sau phủ áo ghế trắng, sạch sẽ, mới.
* Nước uống đóng chai (Aquafina/ Lavie/Danisa/Vĩnh Hảo hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml/chai/người/buổi;
* Micro: 04 micro/hội trường; trong đó có 01 micro cố định trên bục báo cáo, 02 micro không dây trên bàn chủ tọa, và 01 micro + cây đứng để phát biểu
* Bộ chia tín hiệu: 01 bộ (yêu cầu 1 in và 4 out HD);
* Hệ thống âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn Hội nghị, có bố trí tối thiểu 1 kỹ thuật trực/ hội trường trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị;
* Màn hình LED chia màn hình theo yêu cầu của Ban Tổ chức:
* Hội trường 1: LED P6 (8m x 4m)
* Hội trường 2: LED P4 (4m x 2,5m)
* Hội trường 3: LED P4 (4m x 2,5m)
* Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)
* LCD dành cho chủ tọa: Kích thước tối thiểu 32 inch, Full HD
1. **Tiệc giữa giờ (01 buổi sáng và 01 buổi chiều):**
* Được bố trí phía bên ngoài sảnh Hội trường
* Thực đơn gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:
* Trái cây: Tươi, theo mùa, không dập nát, tối thiểu 03 loại (dưa hấu, quýt, thanh long, dưa lưới, mận, táo, bưởi, xoài, chanh dây...)
* Bánh: Tối thiểu 03 loại bánh, trong đó tối thiểu có 01 loại bánh mặn, 01 loại bánh ngọt và/hoặc 01 loại bánh tự chọn
* Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường
* Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống
1. **Ăn trưa**
* Ăn trưa: Lunchbox
* Vị trí: Tại 03 hội trường Hội nghị
* Thực đơn gồm:
* 01 món khai vị: Gỏi gà xé phay / Gỏi cuốn tôm thịt/ Gỏi tôm thịt ngó sen..hoặc tương đương
* 01 món súp: Súp bắp thịt cua/ Súp kem bí ngô/súp hải sản... hoặc tương đương
* 02 món chính: Bò xào tiêu đen/ Tôm sú chiên sốt lúa mạch & bơ/ Gà chiên xả ớt... hoặc tương đương
* Cơm trắng
* 01 món tráng miệng: Chè đậu hũ hạnh nhân với long nhãn/ Bánh chuối nướng.... hoặc tương đương
* Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức uống
 | Người | 500 |  |  |
| 2 | Tiệc tối ngày 14/3/2024 | * Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị
* Phòng tiệc: Diện tích tối thiểu 98m2, có sân khấu, bục phát biểu, máy chiếu LCD và màn hình, 2 micro và âm thanh ánh sáng theo chuẩn Hội nghị.
* Trang trí phòng tiệc: Bàn tiệc và bàn tiếp tân có hoa tươi.
* Bàn tiệc: 10 người/ bàn
* Thực đơn tiệc:
* 1 món khai vị (gỏi cuốn tôm/ gỏi gà xé phay/ gỏi cuốn vịt dưa leo/ salad đu đủ khô bò/ salad miến tôm)
* 01 món súp (Thịt cua và bắp non/ sườn heo với rau củ/ súp hải sản chua cay/ thịt tôm, mộc nhĩ và cần tây/ súp gà hầm thảo dược)
* 02 món chính (cá chẽm/ cá hồi/ cá bống mú/ gà quay/gà chiên/ gà hấp hoặc tương đương)
* 01 món xào (cải rổ/ bông cải xanh/ cải thìa)
* 01 món cơm chiên/ mì
* 01 món tráng miệng (bánh pudding dừa/ bánh pudding củ năng/ chè bột bán, dưa tây và kem vanilla/ chè bột bán với rau câu dừa/ chè hạt sen long nhãn/ chè long nhãn và rau câu củ năng)
* Thức uống: 02 lon nước ngọt Pepsi/Coca Cola/ Mirinda hoặc 02 chai nước suối Lavie/Aquafina hoặc tương đương có dung tích tối thiểu 330ml
* Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức uống
 | Bàn | 5 |  |  |
| **B** | **DỊCH VỤ LƯU TRÚ** |  |  |  |  |
| 1 | Phòng ở cho Chủ tọa và báo cáo viên (02 đêm: từ ngày 14/3 – 16/3/2024) | * Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị
* Phòng đơn tiêu chuẩn
* Diện tích mỗi phòng: Từ 30m2 trở lên.
* Có hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, TV màu, các trang thiết bị, ăn sáng buffet.
* Thời gian nhận phòng: Ngày 14/3/2024
* Thời gian trả phòng: Ngày 16/3/2024
* Dự kiến tối thiểu: 15 phòng
 | Phòng | 20 |  |  |
| **C** | **IN ẤN – THI CÔNG – THÁO DỠ** |  |  |  |  |
| 1 | Brochure chương trình Hội nghị | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt
* Khổ đóng: 15 x 21 (32 trang)
* Bìa: in màu giấy Couche 300 gsm
* Ruột: In màu giấy matt mờ 190 gsm
* Đóng cuốn vào bìa
 | Cuốn | 600 |  |  |
| 2 | Quầy đăng ký | * 01 bàn gỗ chân sắt kích thước (dài x rộng x cao): Tối thiểu 1,2m x 0,6m x 0,8m, có phủ khăn trải bàn màu trắng, có viền chân xanh
* 02 ghế phủ khăn trắng
* Backdrop quầy
* Kích thước (dài x cao): 1,2m x 0,8m
* Chất liệu: Form 10mm dán PP, cán màng mờ, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. Bế theo thiết kế
* Chất liệu: Foam 5mm dán PP
 | Quầy | 6 |  |  |
| 3 | Backdrop chụp hình | * Kích thước: 6m x 3m
* Chất liệu:
* Khung sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung
* Bạt hiflex xám dày ≥0.36mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe
* Sàn: kích thước 6m x 2m, khung sắt, lót ván 10mm, thảm đỏ, đèn chiếu sáng. Căng bạt không bị nhăn
 | Cái | 1 |  |  |
| 4 | Banner treo trước cổng khách sạn | * Kích thước: 9m x 1,2m
* Chất liệu: Bạt hiflex xám dày ≥0.36mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, nẹp biên các cạnh thẳng đều, 2 đầu xỏ cây, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.
* Treo thẳng không bị nhăn
 | Cái | 1 |  |  |
| 5 | Kỷ niệm chương dành cho nhà tài trợ | * Kích thước: 200mm x 140mm
* Chất liệu: Pha lê
* Thiết kế và in ấn theo yêu cầu
 | Cái | 20 |  |  |
| 6 | Giấy chứng nhận (chủ tọa, báo cáo viên, người tham dự) | * Kích thước: 29,7cm x 21cm
* In màu, giấy Conqueror 300gsm
* In nhanh trong vòng 24h
 | Tờ | 500 |  |  |
| 7 | Quà tặng | * Tạp chí Y học số chuyên đề đặc biệt dành riêng cho Hội nghị do Tạp chí Y học Việt Nam phát hành
* Kích thước: 19cm x 27cm
* Trang bìa: in 4 màu, giấy couche 300gsm
* Trang trong và phụ lục: 600 trang, in trắng đen
* Quy cách đóng gói: Hộp quà, bên ngoài được gói giấy mỹ thuật có thắt nơ
 | Cuốn | 500 |  |  |

* Yêu cầu báo giá:

- Báo giá này có hiệu lực …..([[1]](#footnote-1)) ngày kể từ ngày báo giá.

- *Chúng tôi cam kết về đơn giá chào hàng bằng hoặc thấp hơn giá trên thị trường của cùng nhà cung ứng hoặc cùng chủng loại.*

- Các yêu cầu khác: …………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ngày … tháng …. năm ….**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**(Ký tên và đóng dấu) |

1. : khuyến cáo tối thiểu 06 tháng kể từ ngày chào giá. [↑](#footnote-ref-1)