

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ hỗ trợ tổ chức Hội thảo **Phổ biến Nghị định và Thông tư hướng dẫn Luật Đấu thầu năm 2023** theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ hỗ trợ tổ chức Hội thảo Phổ biến Nghị định và Thông tư hướng dẫn Luật Đấu thầu năm 2023
2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.
3. Thời gian thực hiện dịch vụ: 45 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực
4. Loại hợp đồng: Trọn gói
5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược TP.HCM
6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 03 tháng.
7. Yêu cầu về giá chào: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.
8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 11 giờ, ngày 26/3/2024.
9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Khoa học và Đào tạo (Tầng 4 - Khu A), Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP.HCM

Người liên hệ: Nguyễn Thị Anh Đào

Số điện thoại: 028 39525166

10. Yêu cầu khác: Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- + Hợp đồng đối với các sách tương tự đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có);

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHĐT (N08-002-ntadao).

TU. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO



Lê Minh Khôi



PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT

Đính kèm Công văn số 486./BVĐHYD-KHĐT ngày 25.. tháng 3.. năm 2024

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Phòng ở cho chủ tọa và báo cáo viên	- Khách sạn 5*, cách Bệnh viện Đại học Y Dược TP.HCM trong vòng bán kính 2km. - Phòng đơn/ đôi, tiêu chuẩn, ăn sáng buffet. - Diện tích mỗi phòng từ 32 m2 trở lên, có hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, tivi màu. - Thời gian nhận phòng: Dự kiến 03/4/2024 - Thời gian trả phòng: Dự kiến 05/4/2024	Phòng	3
2	Tiệc tối cho Ban Tổ chức, chủ tọa, báo cáo viên và khách mời	- Thời gian: Dự kiến ngày 03/4/2024 - Địa điểm: Nhà hàng cách Bệnh viện Đại học Y Dược TP.HCM trong vòng bán kính dưới 3km - Phòng tiệc: Diện tích tối thiểu 98m2. - Trang trí phòng tiệc: Bàn tiệc và bàn tiếp tân có hoa tươi. - Bàn tiệc: 10 người/ bàn - Thực đơn tiệc: + 02 món khai vị (gỏi cuốn tôm/ gỏi gà xé phay/ gỏi cuốn vịt dưa leo/ salad đu đủ khô bò/ salad miến tôm...hoặc tương đương) + 01 món súp (súp bong bóng cá tay cầm, súp bong bóng cá thịt cua, súp bong bóng cá cua sò điệp, súp tam tạng sò điệp...hoặc tương đương) + 02 món chính (cá chẽm/ cá hồi/ cá bống mú/ gà quay/gà chiên/ gà hấp hoặc tương đương) + 01 món cơm chiên/ mì + 01 món tráng miệng (bánh pudding dừa/ bánh pudding củ năng/ chè bột bán, dưa tây và kem vanilla/ chè bột bán với rau câu dừa/ chè hạt sen long nhãn/ chè long nhãn và rau câu củ năng) + Thức uống: 02 lon nước ngọt Pepsi/Coca Cola/ Mirinda hoặc 02 chai nước suối Lavie/Aquafina hoặc tương đương có dung tích tối thiểu 330ml	Bàn	5
3	Tiệc nhẹ (teabreak)	1. Phần ăn tiệc nhẹ Một phần ăn bao gồm: Bánh, trái cây, nước uống và các dụng cụ để phục vụ tiệc theo quy định sau: a) Bánh - 04 loại bánh. Trong đó tối thiểu có 01 loại bánh mặn, 01 loại bánh ngọt và/ hoặc 01 loại bánh tự chọn.	Phần	400

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		- Định lượng bánh: Tối thiểu 40gram/loại bánh - Nhà thầu cung cấp danh sách bánh để Bệnh viện lựa chọn xây dựng thực đơn cho mỗi buổi. Danh sách bánh phải có các loại bánh sau: Bánh mì bơ tỏi, bánh bum trứng muối, bánh bắp chà bông, bánh đậu xanh, bánh chuối, bánh Pateso, bánh bông lan nhỏ, bánh đúc + nước cốt dừa, bánh bò + nước cốt dừa, bánh su kem, bánh da lợn, bánh croissant, bánh danish thơm, bánh muffin chocolate, bánh flan, bánh khoai mì, bánh bông lan chà bông. b) Trái cây: - 03 loại trái cây theo mùa (dưa hấu, dưa lưới, táo, nho, bưởi, thanh long...), tươi mới, không hư hỏng, dập nát. - Định lượng: Tối thiểu 4 kilogram/loại/50 phần. Nhà thầu được phép sai số $\pm 2\%$ trên số định lượng. Đối với các loại trái cây to và/hoặc có vỏ dày, cần bóc vỏ, định lượng được tính sau khi vỏ được bóc. c) Thức uống: Tối thiểu 03 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc. d) Dụng cụ phục vụ phần ăn: Bộ tách sứ màu trắng uống trà, cà phê, ly giấy uống nước lọc, đĩa sứ nhỏ màu trắng để ăn bánh, trái cây, muỗng nhỏ và nĩa nhỏ dùng cho khách uống trà, cà phê và ăn bánh (Không sử dụng đồ nhựa). 2. Phục vụ a) Yêu cầu về nhân viên phục vụ: Cử tối thiểu 02 nhân viên/ mỗi khu vực. Trang phục nhân viên sạch sẽ, gọn gàng, tươm tất. - Nhân viên nam: Áo sơ mi đồng phục, quần tây, giày tây/giày có quai hậu, tóc cắt ngắn gọn gàng. - Nhân viên nữ: Áo sơ mi, quần tây hoặc chân váy bút chì, tóc búi cao có lưới búi tóc. b) Trang trí: - Mặt bàn đặt thức ăn, nước uống có khăn phủ và trên cùng là một lớp vải phi bóng để trang trí, xung quang bàn được kết vải phủ theo kiểu nếp gấp. - Bàn tiệc đứng được phủ vải và buộc nơ phần chân bàn. Cung cấp tối thiểu 02 bàn tiệc đứng/50 phần (khách)/khu vực		

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		- Đảm bảo trang trí khu vực tiệc sang trọng, lịch sự, có hoa tươi. - Khăn phủ bàn, bàn, ly, đĩa, hoa trang trí. c) Hoàn thành công tác chuẩn bị (sắp đặt bàn, ghế, dụng cụ...) và trình bày (nếu có) theo yêu cầu của Bệnh viện đối với mỗi đơn đặt hàng, nhưng không trễ hơn 90 phút trước giờ mở tiệc. - Công tác vệ sinh: Dọn dẹp sạch sẽ và trả lại mặt bằng ban đầu cho Bệnh viện sau mỗi buổi tiệc.		

*** Yêu cầu chung**

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian:
 - + Lưu trú dự kiến từ ngày 03/4/2024 đến ngày 05/4/2024 tại khách sạn 5*, cách Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM trong vòng bán kính 2km
 - + Tổ chức tiệc dự kiến vào ngày 03/4/2024 tại nhà hàng cách Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM trong vòng bán kính dưới 3km
 - + Tổ chức tiệc nhẹ dự kiến vào ngày 04/4/2024 tại Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM
- Trong trường hợp dịch COVID-19 hoặc dịch bệnh khác (nếu có) diễn biến phức tạp, thời gian lưu trú có thể dời đến trước ngày 31/12/2024 và Bệnh viện sẽ thông báo thời gian lưu trú cho nhà thầu trước 15 ngày.
- Trong trường hợp đến ngày 15/06/2024 mà các điều kiện đề ký hợp đồng nêu trên chưa thể đảm bảo, hai bên sẽ không tiến hành ký kết hợp đồng và hai bên không phải chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.

2. Nhân sự

- Cử nhân sự làm đầu mối để Bên mời thầu liên hệ trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng:
- Nhà thầu đảm bảo bố trí nhân sự đáp ứng kịp thời cho tiệc diễn ra thành công. Các đầu mối nhân sự chính đáp ứng phản hồi 24/24h. Đảm bảo việc truyền đạt thông tin từ Ban tổ chức chính xác và thông suốt.
- Bảo mật thông tin, quyền sở hữu đối với thông tin: Nhà thầu không được tiết lộ thông tin, hình ảnh, tư liệu và các thông tin khác ngoài mục đích của hợp đồng này. Nhà thầu chịu trách nhiệm cho mọi tổn thất và bồi thường thiệt hại nếu vi phạm.

3. Công tác hỗ trợ và yêu cầu khác



- Hoàn thành công tác chuẩn bị (sắp đặt bàn, ghế, dụng cụ...) và trình bày (nếu có) trước ít nhất 60 phút thời gian tổ chức tiệc.
- Đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các món ăn do đơn vị chế biến, cung cấp. Đối với bất kỳ phần ăn hư hỏng hoặc không đạt chất lượng, yêu cầu đơn vị lập tức thay thế. Trong trường hợp gây ảnh hưởng đến sức khỏe của bất kỳ cá nhân nào, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm.
- Nhà thầu đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy trong suốt quá trình tổ chức chương trình. Trong trường hợp có sự cố cháy, nổ tại chương trình do lỗi không đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy của nhà thầu, nhà thầu chịu trách nhiệm