**CÔNG TY: ……………………………………………**

**ĐỊA CHỈ: ……………………………………………..**

**SỐ ĐIỆN THOẠI: …………………………………...**

**BẢNG BÁO GIÁ**

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh

Theo công văn mời chào giá số 4906/BVĐHYD-KHĐT của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

| **TT** | **Tên dịch vụ** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **ĐVT** | **Số lượng (có khả năng cung ứng)** | **Đơn giá (VND)** | **Thành tiền (VND)** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Dịch vụ sự kiện chiều ngày 14/11/2025 | **Cơ sở vật chất: Khách sạn 5\***   1. **Sảnh trưng bày:**  * Bố trí cùng tầng với Hội trường tổ chức Hội nghị và nằm bên ngoài hội trường. * Diện tích: Tối thiểu 180m2  1. **Hội trường tổ chức Hội nghị:**  * 01 hội trường có diện tích tối thiểu 180m2, cùng tầng với sảnh trưng bày, không có cột chắn và không có tầng lửng. * Sân khấu: Kích thước tối thiểu 3,6m x 7,2m x 0,6m (dài x rộng x cao) * Bục phát biểu: Kích thước tối thiểu 100cm x 65cm x 45cm * Bàn chủ tọa: Bố trí trên sân khấu * Trang trí: * Hoa tươi: Trang trí trên bục phát biểu, bàn lễ tân và bàn chủ tọa * Bàn ghế bố trí theo kiểu lớp học; bàn phủ khăn đồng bộ, ghế phủ áo ghế trắng, bảo đảm tiêu chuẩn khách sạn 5 sao * Micro: 04micro /hội trường (01 micro cố định trên bục báo cáo, 02 micro không dây trên bàn chủ tọa và 01 micro cây đứng để phát biểu) * Âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn Hội nghị. * Màn hình LED P3, kích thước 7m x 3m * 01 màn hình di động nhắc bài FULL HD 55 inch dành cho chủ tọa * 01 digital standee: * Độ phân giải: Full HD (1080 x 1920) hoặc 4K (2160 x 3840) phù hợp với poster tỷ lệ 9:16 (chiều dọc) * Kích thước màn hình: Tối thiểu 55 inch * Màn hình LCD, có khả năng chống chói * Độ sáng tối thiểu 500 nits (lumen/m2) * Cổng kết nối: HDMI, VGA, USB, và Wi-fi hoặc Ethernet (để tải nội dung từ xa). * 01 bộ chia tín hiệu, bộ chia có 1 cổng đầu vào (input) và 7 cổng đầu ra (output) với chuẩn HD (High Definition) để truyền tải tín hiệu hình ảnh hoặc video chất lượng cao * Nhân viên: 01 nhân viên kỹ thuật hội trường và 01 kỹ thuật trình chiếu LED  1. **Thức uống trong Hội trường:**  * Nước uống đóng chai hoặc lon (Aquafina/ Lavie/ Dasani/ Vĩnh Hảo hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml/ chai (lon) * Số lượng: 50 chai/ lon  1. **Tiệc giữa giờ giải lao**  * Địa điểm: Bố trí ngoài hội trường * Số lần: 01 lần (14h00 – 16h00) * Thực đơn: * Trái cây: Tươi, theo mùa, không dập nát, tối thiểu 03 loại (dưa hấu, quýt, thanh long, dưa lưới, táo, bưởi, xoài...) * Bánh: Tối thiểu 03 loại, trong đó tối thiểu có 01 loại bánh mặn, 01 loại bánh ngọt * Nước: Tối thiểu 04 loại (trà, cà phê đen, sữa, nước lọc) * Nhân viên phục vụ: Hỗ trợ bổ sung thức ăn và thức uống, dọn dẹp  1. **Ăn tối**  * Vị trí: Tại Hội trường tổ chức Hội nghị * Thực đơn: * Súp: Súp hải sản/ Gỏi cuốn hoặc tương đương. * Món chính (2 món): Gà nướng/ Cá chẽm chiên xốt chanh muối/ Thịt heo chiên nước mắm/ Sườn neo heo nướng mật ong/ Cà ri gà/ Vịt quay/ Gà quay/ Bò xào cần tây/ Tôm xú hấp nước dừa/ Gà rút xương hấp giăm bông gà tây/ Bò lúc lắc xào hành, tỏi, Cá chẽm phi lê chua ngọt/ gà chiên giòn sốt... hoặc tương đương. * Món xào: Bông cải xanh xào bắp non/Bông bí xào tỏi/ Rau muống xào tỏi * Món mì/cơm: Mì xào xá xíu/ Cơm chiên giăm bông và lạp xưởng hoặc tương đương. * Tráng miệng: Chè đậu đỏ, chè hạt sen... hoặc tương đương. * Nước uống đóng chai hoặc lon (Aquafina/ Lavie/ Dasani/ Vĩnh Hảo hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml/ chai (lon). | Người | 50 |  |  |  |
| 2 | Dịch vụ sự kiện ngày 15/11/2025 | 1. **Sảnh trưng bày:** như mục 1.1 2. **Hội trường tổ chức Hội nghị:** như mục 1.2 3. **Thức uống trong Hội trường:**  * Nước uống đóng chai hoặc lon (Aquafina/ Lavie/ Dasani/ Vĩnh Hảo hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml/ chai (lon) * Số lượng: 50 chai (lon)/buổi  1. **Tiệc giữa giờ giải lao**  * Địa điểm: Bố trí ngoài hội trường * Số lần: 02 lần (09h00 – 10h30 và 14h00 – 15h30) * Thực đơn: Như mục 1.4  1. **Ăn trưa**  * Suất ăn: Lunchbox * Vị trí: Phục vụ tại hội trường * Hộp đựng thực phẩm và dụng cụ ăn uống thân thiện với môi trường. * Thực đơn: * Cơm/mì: Cơm gà hải nam/ bò lúc lắc dùng kèm cơm trắng/ mì xào hải sản.... hoặc tương đương * Nước ép: nước cam/ thơm/ cà rốt... hoặc tương đương * Tráng miệng: Bánh khoai mì/ bánh chuối/ bánh sô cô la... hoặc tương đương | Người | 50 |  |  |  |
| 3 | Gói kỹ thuật đường truyền ca can thiệp truyền hình từ phòng thông tim Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh đến nơi tổ chức Hội nghị vào ngày 14 – 15/11/2025 | 1. **Yêu cầu chung**  * Đảm bảo truyền hình ảnh và âm thanh hai chiều, trực tiếp, rõ nét, chuẩn Full HD từ cathlab của Bệnh viện Đại viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức Hội nghị. * Đảm bảo tính bảo mật thông tin y tế, tuân thủ các quy định hiện hành về bảo mật dữ liệu và quyền riêng tư bệnh nhân. * Có phần mềm livestream chuyên dụng Vmix, tương thích với hệ thống kỹ thuật tại hai điểm cầu. * Thiết bị (camera, capture, đường truyền, loa, micro…) để thay thế khi xảy ra sự cố. * Trang bị đầy đủ dây tín hiệu hình ảnh và âm thanh. * Nhân sự kỹ thuật quay phim và livestream có mặt trực tiếp trong suốt thời gian diễn ra hội nghị.  1. **Điểm cầu Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh**  * Hình ảnh – camera – máy tính * 02 camera (01 cận cảnh, 01 toàn cảnh) với chuẩn Full HD, đầu ra HDMI, có sạc đi kèm. * 03 Bộ capture tín hiệu Video * 03 máy tính cấu hình tối thiểu:   + Bộ vi xử lý Core i7 hoặc tương đương.   + Card màn hình rời 4Gb.   + RAM 16Gb. * 04 tín hiệu cần thiết: Các tín hiệu xuất độc lập để có thể trộn hình   + DSA   + IVUS   + Sinh hiệu   + Siêu âm * Âm thanh * Mixer chuyên dụng. * Micro không dây tối thiểu cho 2 người sử dụng đồng thời. * Tivi 55 inch hiển thị để theo dõi hình ảnh trực tiếp. * Setup: Chiều 13/11/2025  1. **Điểm cầu tại địa điểm tổ chức Hội nghị**  * Hình ảnh – hiển thị – máy tính * 01 camera Full HD (đáp ứng tiêu chí trên). * 01 máy tính cấu hình tối thiểu: Core i7 hoặc tương đương, card màn hình rời 4Gb, RAM 16Gb. * Hình ảnh được trình chiếu trên màn hình LED * Có khả năng kết nối song song với hệ thống trình chiếu của Ban Tổ chức (slide báo cáo, video, hội nghị trực tuyến). * Âm thanh * Kết nối với hệ thống âm thanh của địa điểm tổ chức. * Trang bị micro không dây và mixer khi cần thiết. * Đường truyền internet * Đường truyền tốc độ cao, tối thiểu 20 MB quốc tế ổn định, dành riêng cho livestream. * Setup: Sáng 14/11/2025. | Gói | 1 |  |  |  |
| 4 | Backdrop chụp hình | * Kích thước: 6m x 3m. * Chất liệu: * Khung sắt: Vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung. * Bạt hiflex: Màu xám, dày ≥0,36mm, không xuyên đèn, in kỹ thuật số với hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. Bạt căng và không bị nhăn. * Sàn: Kích thước 6m x 2m, làm từ khung sắt, lót ván 10mm, phủ thảm đỏ và có đèn chiếu sáng. | Cái | 1 |  |  |  |
|  |  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |  |

* Yêu cầu báo giá:

- Báo giá này có hiệu lực …..([[1]](#footnote-1)) ngày kể từ ngày báo giá.

- *Chúng tôi cam kết về đơn giá chào hàng bằng hoặc thấp hơn giá trên thị trường của cùng nhà cung ứng hoặc cùng chủng loại.*

- Các yêu cầu khác: …………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ngày … tháng …. năm ….  **ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**  (Ký tên và đóng dấu) |

1. : khuyến cáo tối thiểu 06 tháng kể từ ngày chào giá. [↑](#footnote-ref-1)