

**ĐẠI HỌC Y DƯỢC TPHCM
BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC**

Số: 2792./BVĐHYD-KHĐT

V/v mời chào giá

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị lần thứ 4 - Câu lạc bộ Ung thư Dạ dày thế giới tại TPHCM theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị lần thứ 4 - Câu lạc bộ Ung thư Dạ dày thế giới tại TPHCM

2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 150 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

4. Loại hợp đồng: Trọn gói

5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 04 tháng.

7. Yêu cầu về giá chào: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ 00, ngày 08/12/2023.

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Khoa học và Đào tạo (Tầng 4 - Khu A), Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM

Người liên hệ: Nguyễn Thị Anh Đào Số điện thoại: 028 39525166

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

+ Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các mặt hàng đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có);

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHĐT (N08-002-ntadao) (02).

**TUO. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO**



Lê Minh Khôi



BM: CVĐT.01(1)

me

PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT
(Đính kèm Công văn số 8792/BVĐHYD-KHĐT ngày 27.. tháng 11 năm 2023)

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
A	DỊCH VỤ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ			
1	Dịch vụ tổ chức hội nghị ngày 20/4/2024	1. Cơ sở vật chất 1.1. Sảnh trưng bày: - Sảnh trưng bày cùng tầng với sảnh Hội nghị - Diện tích: Tối thiểu 250m² - Cung cấp bàn ghế, nguồn điện đến từng gian hàng trưng bày của Nhà tài trợ theo yêu cầu của Ban Tổ chức (dự kiến 10 – 15 gian hàng) 1.2. Hội trường tổ chức hội nghị: 01 - Diện tích: Tối thiểu 500m² (có sức chứa tối thiểu 300 khách) - Sân khấu: Kích thước tối thiểu 2,4m x 6m x 0,5m - Bục phát biểu: Kích thước tối thiểu 100cm x 65cm x 45cm - Bàn chủ tọa: Bố trí trên sân khấu - Hoa tươi: Trang trí trên bục phát biểu, bàn lễ tân và bàn chủ tọa; - Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu rạp hát/ lớp học theo yêu cầu của nhà thầu. trong đó 03 dãy đầu có bố trí bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ khác màu; các dãy ghế sau phủ áo ghế trắng, sạch sẽ, mới. - Nước uống đóng chai (Aquafina/ Lavie/Danisa/Vĩnh Hào hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml/chai/người/buổi; - Micro: 04 micro/hội trường; trong đó có 01 micro cố định trên bục báo cáo, 02 micro không dây trên bàn chủ tọa và 01 micro + cây đứng để phát biểu - Bộ chia tín hiệu: 01 bộ (yêu cầu 1 in và 4 out HD); - Hệ thống âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn Hội nghị, có bố trí tối thiểu 1 kỹ thuật trực hội trường trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị; - Màn hình LED P3 kích thước 2,6m x 7,2m - Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức) - LCD dành cho chủ tọa: Kích thước tối thiểu 50 inch, Full HD 2. Tiệc giữa giờ (01 buổi sáng và 01 buổi chiều): - Được bố trí phía bên ngoài Hội trường	Người	300

BỘ Y
DỆNH
AI HỌC
P. HỒC
ĐƯỢC

na 1

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		- Thực đơn gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: + Trái cây: Tươi, theo mùa, không dập nát, tối thiểu 03 loại (dưa hấu, quýt, thanh long, dưa lưới, mận, táo, bưởi, xoài, chanh dây...) + Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt + Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường - Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống 3. Ăn trưa - Ăn trưa: Lunchbox - Vị trí: tại hội trường hội nghị - Thực đơn gồm: + 01 món khai vị: Rau rừng trộn thịt bò / Gỏi cuốn tôm thịt/ Gỏi măng tôm thịt... hoặc tương đương + 01 món canh: Canh bí đỏ thịt băm/Canh bầu nấu tôm/Canh gà nấu lá giang rừng... hoặc tương đương + 02 món chính: Gà chiên nước mắm/thịt kho tàu/trứng chiên... hoặc tương đương + Com trắng + 01 món tráng miệng: Trái cây theo mùa/Chè.... hoặc tương đương		
2	Tiệc tối ngày 19/04/2024 (chỉ dành cho khách mời, chủ tọa, báo cáo viên)	- Tại nơi tổ chức hội nghị, có không gian riêng - Diện tích phòng tiệc có thể bố trí tối thiểu 05 bàn, có sân khấu, bục phát biểu, 02 micro và âm thanh ánh sáng - Trang trí phòng tiệc: Bàn tiệc và bàn tiếp tân có hoa tươi. - Bàn tiệc: 10 người/ bàn - Thực đơn tiệc: + 01 món khai vị: Gỏi bò nướng Thái Lan, gỏi vị quay hoa chuối, gỏi củ hủ dừa tôm thịt... hoặc tương đương + 01 món súp: Súp ngũ sắc hải sản/súp bong bóng cá/súp bí đỏ tôm thịt.... hoặc tương đương + 02 món chính: cá chẽm/ cá hồi/ cá bống mú/ gà quay/gà chiên/ gà hấp hoặc tương đương	Bàn	5

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		+ 01 món xào: rau rừng xào tỏi, cải thìa xào dầu hào, rau củ thập cẩm xào...hoặc tương đương + 01 lẩu: Lẩu gà nấu ớt hiểm/lẩu hải sản sate/lẩu hải sản/... hoặc tương đương + 01 món tráng miệng: Rau câu dừa/trái cây theo mùa/sữa chua/bánh flan... hoặc tương đương. - Thức uống: 01 lon nước ngọt và 01 chai nước đóng chai (Lavie/Dasani/ Vĩnh Hảo/ Aquafina hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml - Khăn lạnh		
3	Tiệc tối ngày 20/4/2024 (dành cho khách tham dự)	- Tại nơi tổ chức Hội nghị. - Diện tích phòng tiệc có thể bố trí tối thiểu 20 bàn (10 người/bàn), có sân khấu, bục phát biểu, 02 micro và âm thanh ánh sáng - Màn hình Led P3: Kích thước 2,6m x 7,2m - Trang trí: Hoa tươi trên bàn tiệc - Thực đơn gồm: + 03 món khai vị: gồm 3 trong các món: Chả giò hải sản/ Bò cuốn lá lốt/Gỏi bao tử heo/Salad bò nướng/Mực nhện xù /Chạo tôm/ Sườn BBQ/ Gỏi mực chua cay/ Chả ram tôm đất/ Gỏi tôm tiến vua hoặc tương đương + Soup: Bào ngư tóc tiên/ Soup bí đỏ tôm nướng/Soup bong bóng cá bào ngư hoặc tương đương + 03 món chính: ▪ Tôm sú hấp trái dừa/Tôm sú sốt phô mai trứng muối/Cá mú hấp hồng Kông/ Cá tầm chiên muối sả/Cá chẽm hấp ngũ liệu hoặc tương đương ▪ Cải thìa xào nấm đông cô sốt ghẹ/ Mực chiên muối kiểu thái/ Heo rừng nướng/ Cá chẽm sốt kem tỏi hoặc tương đương ▪ Lẩu gà tiêu xanh/ lẩu hải sản/ Lẩu bò ớt xiêm hoặc tương đương + Tráng miệng: Trái cây thập cẩm/ sữa chua/ thạch dừa hoặc tương đương - Thức uống: gồm 01 lon nước ngọt và 01 chai nước đóng chai (Lavie/Dasani/ Vĩnh Hảo/ Aquafina hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml	Bàn	20

T. E
 VIỆN
 ĐUỘ
 MINH
 TP. HỒ



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		- Khăn lạnh - Văn nghệ + Ban nhạc gồm các nhạc công biểu diễn nhạc cụ: Trống vỗ, guitar bass, guitar thùng, đàn tơ-rưng, đàn tre.... Biểu diễn tối thiểu 07 tiết mục và 07 bài hát. + Âm thanh phục vụ văn nghệ: 2 sup đôi nexo, 8 Array, 4 monitor, 6 micro không dây, Mixer Yamaha LS9, tủ máy, dây tín hiệu		
B	DỊCH VỤ LƯU TRÚ			
1	Phòng ở cho Chủ tọa và báo cáo viên (03 đêm: từ ngày 18/4 - 21/4/2024)	- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị - Phòng đơn tiêu chuẩn - Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 24m². - Có hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, TV màu, các trang thiết bị, ăn sáng buffet. - Thời gian nhận phòng: Ngày 18/4/2024 - Thời gian trả phòng: Ngày 21/4/2024 - Dự kiến tối thiểu: 60 phòng	Phòng	80
C	DI CHUYỂN			
1	Vé máy bay khứ hồi (Hà Nội - Buôn Mê Thuột - Hà Nội)	- Hành trình: Hà Nội - Buôn Mê Thuột - Hà Nội - Loại vé: Hạng phổ thông trở lên - Được đổi vé miễn phí - Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không) - Hành lý: 1 kiện 20kg (ký gửi) và 1 kiện 10kg (xách tay)	Vé	14
2	Vé máy bay khứ hồi (TPHCM - Buôn Mê Thuột - TPHCM)	- Hành trình: TPHCM - Buôn Mê Thuột - TPHCM - Loại vé: Hạng phổ thông trở lên - Được đổi vé miễn phí - Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không) - Hành lý: 1 kiện 20kg (ký gửi) và 1 kiện 10kg (xách tay)	Vé	70
3	Xe đưa đón báo cáo viên, chủ tọa, khách tham dự	- Xe 45 chỗ - Loại xe: Hyundai county/Thaco đời 2018 – 2020 hoặc tương đương, lái xe ăn mặc lịch sự có bằng lái xe hạng D, kinh nghiệm lái xe trên 5 năm, có phương tiện liên lạc 24/24	Xe	2

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		- Lịch trình: + Ngày 18/4/2024: Từ sân bay về khách sạn + Ngày 19/4/2024: Từ khách sạn đến Bệnh viện Đa khoa Thiện Hạnh và ngược lại + Ngày 21/4/2024: Từ khách sạn ra sân bay		
D	IN ẤN – THI CÔNG – THẢO DỒ			
1	Brochure chương trình Hội nghị	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt - Khổ đóng: 15cm x 21cm - Bìa: In màu giấy Couche 300 gsm - Ruột: In màu giấy Matt mờ 190 gsm - Đóng cuốn vào bìa - Dự kiến số trang tối đa: 32	Cuốn	400
2	Quầy đăng ký	- Gồm: + 01 bàn gỗ chân sắt kích thước (dài x rộng x cao): 1,2m x 0,6m x 0,8m, có phủ khăn trải bàn màu trắng, có viền chân xanh + 02 ghế phủ khăn trắng - Backdrop quầy + Kích thước (dài x cao): 2,4m x 0,8m + Chất liệu: Form 10 mm dán PP, cán màng mờ, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. Bế theo thiết kế - Bảng tên quầy: + Kích thước (dài x cao): 2,4m x 0,3m + Chất liệu: Form 5 mm dán PP	Quầy	4
3	Backdrop chụp hình	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt - Kích thước (dài x cao): Tối thiểu 6m x 3m - Chất liệu: + Khung sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung + Bạt hiflex xám dày ≥ 0.36mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe - Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. - Sàn: kích thước 6m x 2m, khung sắt, lót ván 10mm, thảm đỏ, đèn chiếu sáng. Căng bạt không bị nhăn	Cái	1

20/4

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
4	Banner treo trước cổng khách sạn	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt - Kích thước (dài x cao): Tối thiểu 9m x 1,2m - Chất liệu: Bạt hiflex xám dày $\geq 0,36\text{mm}$ không xuyên đèn in kỹ thuật số, nẹp biên các cạnh thẳng đều, 2 đầu xỏ dây, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. - Treo thẳng không bị nhăn	Cái	1
5	Kỷ niệm chương dành cho nhà tài trợ	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt - Kích thước (dài x cao): Tối thiểu 220mm x 145mm - Chất liệu: Pha lê	Cái	15
6	Giấy chứng nhận (chủ tọa, báo cáo viên, người tham dự)	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt - Kích thước: Tối thiểu 29,7cm x 21cm - In màu, giấy Conqueror 300gsm - In nhanh trong vòng 24h	Tờ	300

* Yêu cầu chung

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian tổ chức dự kiến: ngày 20/4/2024. Trong trường hợp dịch COVID-19 hoặc dịch bệnh khác (nếu có) diễn biến phức tạp, thời gian tổ chức có thể dời đến trước ngày 31/12/2024 và Bệnh viện sẽ thông báo thời gian tổ chức cho nhà thầu trước 15 ngày.
- Địa điểm tổ chức đáp ứng các tiêu chí sau:
 - + Khách sạn từ 4* trở lên có khu vực tổ chức hội nghị và được đưa vào hoạt động từ năm 2020, không thuộc loại hình khách sạn nghỉ dưỡng, khách sạn bên đường. Tên khách sạn không có chữ beach, resort, spa, luxury;
 - + Cách Bệnh viện Đa khoa Thiện Hạnh trong vòng bán kính 4km
 - + Thời gian tổ chức Hội nghị: Ngày 20/4/2024
- Trong trường hợp đến ngày 15/12/2024 mà các điều kiện để ký hợp đồng nêu trên chưa thể đảm bảo, hai bên sẽ không tiến hành ký kết hợp đồng và hai bên không phải chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.

2. Nhân sự

- Cử nhân sự làm đầu mối để Bên mời thầu liên hệ trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng:
- Đảm bảo bố trí tối thiểu: 01 kỹ thuật IT; 01 nhân sự bố trí phòng ở và điều hành chung cho quá trình thực hiện hội nghị.
- Nhà thầu đảm bảo bố trí nhân sự đáp ứng kịp thời cho hội nghị diễn ra thành công. Các đầu mối nhân sự chính đáp ứng phản hồi 24/24h. Đảm bảo việc truyền đạt thông tin từ Ban tổ chức chính xác và thông suốt.

3. Đối với các danh mục dịch vụ có thiết kế

- Các mẫu thiết kế chỉ được tiến hành in sau khi được Bên mời thầu duyệt. Nhà thầu chịu trách nhiệm thiết kế mẫu đáp ứng yêu cầu và gửi Bên mời thầu trong vòng 02 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu
- Chỉnh sửa các thiết kế trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu chỉnh sửa
- Gửi toàn bộ file thiết kế gốc hoàn chỉnh cuối cùng cho Bên mời thầu
- Địa điểm giao thành phẩm/thi công: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM và/hoặc địa điểm tổ chức Hội nghị. Bên mời thầu sẽ thông báo cho nhà thầu thời gian và địa điểm giao thành phẩm từng hạng mục trong vòng 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

4. Văn nghệ

- Các tiết mục văn nghệ theo yêu cầu Bên mời thầu và được tổng duyệt trước khi biểu diễn.
- Trang phục biểu diễn của diễn viên phải phù hợp với nội dung của bài biểu diễn, không vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục.
- Nhà thầu chịu trách nhiệm điều chỉnh bài biểu diễn đến khi được bên mời thầu đồng ý.
- Nhà thầu chịu trách nhiệm xin phép biểu diễn, mua tác giả tác quyền cho các tiết mục biểu diễn trong chương trình.

5. Công tác hỗ trợ và yêu cầu khác

- Hoàn thành công tác chuẩn bị (sắp đặt bàn, ghế, dụng cụ...) và trình bày (nếu có) trước ít nhất 60 phút thời gian tổ chức hội nghị.
- Dọn dẹp sạch sẽ và trả lại mặt bằng ban đầu cho khách sạn ngay sau khi kết thúc hội nghị.
- Đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các món ăn do đơn vị chế biến, cung cấp. Đối với bất kỳ phần ăn hư hỏng hoặc không đạt chất lượng, yêu cầu đơn vị lập tức thay thế. Trong trường hợp gây ảnh hưởng đến sức khỏe của bất kỳ cá nhân nào, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm.
- Bảo mật thông tin, quyền sở hữu đối với thông tin: Nhà thầu không được tiết lộ thông tin, hình ảnh, tư liệu và các thông tin khác ngoài mục đích của hợp đồng này. Nhà thầu chịu trách nhiệm cho mọi tổn thất và bồi thường thiệt hại nếu vi phạm.
- Nhà thầu đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy trong suốt quá trình tổ chức chương trình. Trong trường hợp có sự cố cháy, nổ tại chương trình do lỗi không đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy của nhà thầu, nhà thầu chịu trách nhiệm

mu