

ĐẠI HỌC Y DƯỢC TPHCM
BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC

Số: 2930.../BVĐHYD-KHĐT

V/v mời chào giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2022

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời Quý Công ty có đủ năng lực và kinh nghiệm gửi hồ sơ chào giá các dịch vụ hỗ trợ Hội nghị với nội dung cụ thể dưới đây:

1. Tên dự toán: Cung cấp các dịch vụ hỗ trợ **Hội nghị Ung thư dạ dày lần thứ 9 của Hội Ung thư dạ dày Châu Á - Thái Bình Dương.**

2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 180 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Loại hợp đồng: Trọn gói

5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM (215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM).

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 06 tháng.

7. Yêu cầu về giá chào: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Trước 16 giờ 00, ngày 31/12/2022

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý Công ty thực hiện gửi hồ sơ chào giá trực tuyến tại website <http://bvdaihoc.com.vn/> và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Khoa học và Đào tạo (Tầng 4, Khu A) - Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh (số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM).

Người liên hệ: Nguyễn Thị Anh Đào Số điện thoại: 028 39525166

10. Yêu cầu khác: Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- Hợp đồng cung cấp dịch vụ tương tự cho các đơn vị, cơ sở khác....;

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHĐT (N08-002-ntadao) (02).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



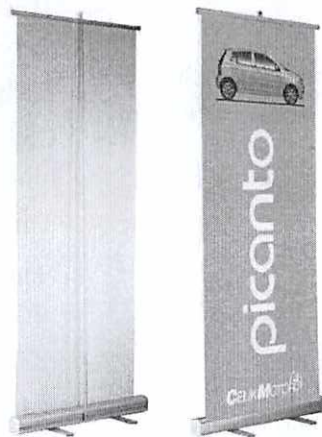
Trương Quang Bình

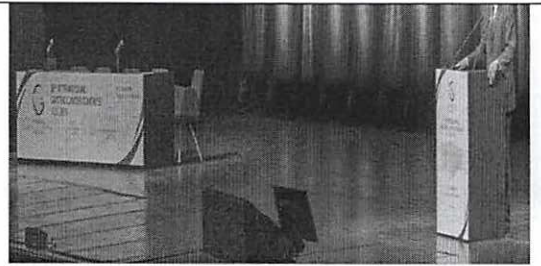
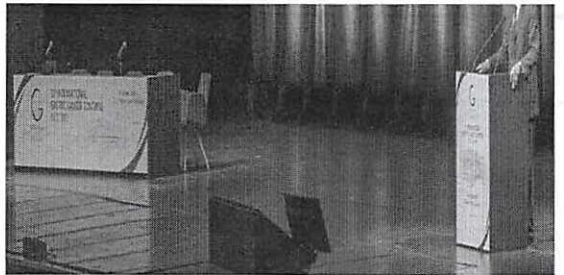
PHỤ LỤC. DANH MỤC DỊCH VỤ MỜI CHÀO GIÁ

(Kèm theo thư mời chào giá số .2930.../BVĐHYD-KHĐT ngày 23.12.2022....)

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú hình ảnh tham khảo
1	Băng rôn chào mừng	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt. - Kích thước: 6m x 1m - Chất liệu: Bạt hiflex xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, nếp biên các cạnh thẳng đều, 2 đầu xỏ dây, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. - Treo thẳng không bị nhăn - Thi công và lắp đặt tại địa điểm tổ chức Hội nghị	Cái	1	
2	Backdrop chụp hình (vị trí: khu vực hành lang hội nghị)	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt. - Kích thước: 4m x 2,5m - Chất liệu: Khung sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung, bạt hiflex xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe; Sàn: kích thước 6m x 2m, khung sắt, lót ván 10mm, thảm đỏ, đèn chiếu sáng. - Căng bạt không bị nhăn - Thi công và lắp đặt tại địa điểm tổ chức Hội nghị	Cái	1	

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú hình ảnh tham khảo
3	Backdrop thông tin chương trình tổng quan (vị trí: khu vực hành lang hội nghị)	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt. - Kích thước: 4m x 2m - Chất liệu: Khung sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung; bạt hiflex xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. - Căng bạt không bị nhăn - Thi công và lắp đặt tại địa điểm hội nghị	Cái	1	
4	Backdrop hội trường (vị trí: sân khấu hội trường và phòng gala dinner)	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt. - Kích thước: 7m x 3m - Chất liệu: Khung sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung, bạt hiflex để xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. - Căng bạt không bị nhăn. - Thi công và lắp đặt tại địa điểm hội nghị	Cái	1	

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú hình ảnh tham khảo
5	Standee (vị trí: hành lang tầng trệt và trước các hội trường)	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt. - Hình in: In PP không keo, cán màng mờ, gắn vào chân nhôm, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. - Standee 1 mặt loại cuộn - Chất liệu: Nhôm, hợp kim nhôm chất lượng - Đế: Mặt nhôm, có nắp đậy 2 đầu. Đầu của giá cuộn bằng nhôm, bọc nhựa. - Kích thước: 1,6m x 0,6m - Trọng lượng: 2,3kg - Bao bì: Túi vải canvas bọc standee	Bộ	16	 

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú hình ảnh tham khảo
6	Backdrop ở bàn chủ tọa (vị trí: mặt trước bàn chủ tọa)	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt. - Kích thước: 1,4m x 0,7m - Chất liệu: Formex 10 mm dán PP, cán màng mờ, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. - Thi công và lắp đặt tại địa điểm tổ chức hội nghị	Cái	3	
7	Backdrop bọc báo cáo viên (gắn ở bọc báo cáo viên)	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt. - Kích thước: 0,66m x 1,17m - Chất liệu: Formex 10mm dán PP, cán màng mờ, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. Bề theo thiết kế - Thi công và lắp đặt tại địa điểm tổ chức hội nghị	Cái	3	
8	Phướn treo hai bên hội trường (để ở 2 bên sân khấu các hội trường hội nghị)	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt. - Kích thước: 2,5m x 0,8m - Bạt hiflex để xám dày $\geq 0,36\text{mm}$ không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. - Xỏ dây 2 đầu, treo bằng kẽm - Thi công và lắp đặt tại địa điểm tổ chức hội nghị	Cái	8	
9	Quầy tiếp đón	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu	Quầy	10	

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú hình ảnh tham khảo
		duyet. - Kích thước: 1,4m x 0,6m x 2,2m - Chất liệu: Inox 304 phi 34, ván MDF 17mm, sơn xanh bên trong có tấm sắt. - Vách trang trí: Formex 10mm dán PP, cán màng mờ, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. - Bảng tên: Mica sữa 4mm, Formex cứng dán PP, inox 304 phi 38 - Bàn: 1,2m x 0,6m - Thi công và lắp đặt tại địa điểm tổ chức hội nghị			
10	Bìa và giấy chứng nhận cho báo cáo viên	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt. - Bìa: + Kích thước: 29,7cm x 21cm. + Chất liệu: Nhung + Màu sắc: Đỏ + Chế tác: Ép nhũ nội dung tên hội nghị - Giấy chứng nhận: + Kích thước: 29,7cm x 21cm + In màu, giấy Conqueror 300gsm, in tên theo danh sách	Cái	40	
11	Giấy chứng nhận cho người tham dự	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt. - Kích thước: 29,7cm x 21cm	Tờ	650	

Y TẾ
NH VIỆN
HỌC Y DƯỢC
HỒ CHÍ MINH
HỌC TẬP

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú hình ảnh tham khảo
		- In màu, giấy Conqueror 300gsm, in tên			
12	Giấy chứng nhận và khung cho nhà tài trợ	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt. - Khung gỗ mỹ thuật có hoa văn nổi, kích thước 35cm x 26cm - Giấy chứng nhận: Kích thước: 29,7cm x 21cm, in màu, giấy Conqueror 300gsm, in tên.	Bộ	20	
13	Thẻ đeo cho khách mời, Ban tổ chức, Chủ tọa, và báo cáo viên	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt. - Kích thước: 9,5cm x 12,5cm - Giấy Econo định lượng 300gsm, in 4 màu 2 mặt - Bao nhựa trong, dây đeo màu xanh hoặc đỏ	Cái	700	
14	Cuốn chương trình hội nghị	- Kích thước: A4 - Bìa 1 và bìa 4: In màu, giấy couche 250gsm, cán mờ - Ruột (100 trang): In giấy Econo 80gsm, đóng gáy lò xo thành phẩm	Tờ	650	
15	Màn hình LCD dành cho chủ tọa ngày 24/3/2023 và 25/3/2023	- Tivi 65 inch 2K, năm sản xuất từ năm 2020 trở lên có chân nghiêng - Bộ chia HDMI và dây HDMI (1 in 4 out)	Cái	3	
16	Túi vải	- Kích thước: 30cm x 40cm x 10cm - Chất liệu: Vải không dệt tự hủy bảo vệ môi trường, định lượng vải 8gsm - Nội dung trên túi: In 04 màu (in tên thông tin	Cái	650	

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú hình ảnh tham khảo
		hội nghị và logo nhà tài trợ)			
17	Quà cho báo cáo viên hoặc chủ tọa nước ngoài	- Kích thước: cao 18 - 20cm x ngang 7 - 10 cm - Chất liệu: Pha lê và khắc dòng chữ: “9th APGCC, 23-25 Mar 2023, Da Nang city, Vietnam” và tên báo cáo viên hoặc chủ tọa	Cái	40	
18	Xe đưa đón báo cáo viên, chủ tọa	- Xe 45 chỗ, đưa đón báo cáo viên, chủ tọa từ khách sạn Hilton (Đà Nẵng) đến khách sạn Minh Toàn (Đà Nẵng) và ngược lại - Xe Huyn dai county đời 2018 – 2021 hoặc tương đương, lái xe ăn mặc lịch sự có bằng lái xe hạng D, kinh nghiệm lái xe trên 5 năm, có dụng cụ liên lạc 24/24 - Thời gian: 24/3/2023 - 25/3/2023	Xe	1	
19	Văn nghệ	- Biểu diễn múa và hát 02 bài "Hello Việt Nam" và Múa Miền Trung, trang phục áo dài nón lá. - Ca sĩ và vũ đoàn từ 8 đến 10 diễn viên	Gói	1	
20	Đường truyền internet và (24/3/2023 25/3/2023)	- Đường truyền FTTH băng thông quốc tế 200MB	Gói	1	



Yêu cầu chung

- Thời gian thực hiện: 180 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Địa điểm thi công: Khách sạn Minh Toàn Galaxy, số 306 Đường 2/9, phường Hòa Cường Bắc, quận Hải Châu, TP. Đà Nẵng. Thời gian thi công: bên mời thầu sẽ báo trước cho Nhà thầu 02 ngày.
- Địa điểm giao hàng: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM (215 Hồng Bàng, P. 11, Q. 5, TPHCM) và Khách sạn Minh Toàn (Khách sạn Minh Toàn Galaxy, số 306 Đường 2/9, phường Hòa Cường Bắc, quận Hải Châu, TP. Đà Nẵng. Bên mời thầu sẽ thông báo cho nhà thầu thời gian và địa điểm giao hàng từng hạng mục trong vòng 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Dọn dẹp sạch sẽ và trả lại mặt bằng ban đầu cho khách sạn sau hội nghị.