**CÔNG TY: ……………………………………………**

**ĐỊA CHỈ: ……………………………………………..**

**SỐ ĐIỆN THOẠI: …………………………………...**

**BẢNG BÁO GIÁ**

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM

Theo công văn mời chào giá số 809/BVĐHYD-KHĐT của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

| **TT** | **Tên dịch vụ** | **Yêu cầu kỹ thuật** | **ĐVT** | **Số lượng (có khả năng cung ứng)** | **Đơn giá** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Gói sự kiện chiều ngày 27/6/2025 | 1. **Tiệc trưa**  * Thời gian: 11h30 – 13h00 * Địa điểm: Tại nhà hàng/ hội trường có sức chứa tối thiểu 120 khách. * Trang trí: Hoa đặt bàn, bảng tên bàn, bàn được phủ khăn, mâm kính xoay để phục vụ thức ăn. * Bố trí bàn tròn tiêu chuẩn 10 khách/ bàn; có áo ghế kèm theo nơ khác màu. * Thực đơn tiệc trưa theo tiêu chuẩn khách sạn 4\* trở lên, được thực hiện tại bếp/ nhà hàng của khách sạn. * Thực đơn: * Nộm bò hoa chuối/ Súp ngô gà xé/ Nem hải sản/ Súp hải sản * Tôm chiên bơ tỏi/ Tôm hấp nước dừa/ Thưng nướng mỡ hành/ Ốc móng tay xào chua ngọt * Ngao hoa hấp chua/ Mực chiên bơ tỏi/ Tôm hấp bia/ Tôm chiên giòn * Hà rán trứng/ Bò xào hành cần/ Mực chiên thì là/ Cá hấp xì dầu – cuộn gia vị * Gà rang rừng/ Cá thu một nắng chiên/ Cá kho tộ/ Thịt rang cháy cạnh * Rau xanh xào tỏi/ Rau luộc theo mùa * Canh cá rau cải/ Canh rau dền nấu tôm/ Canh bí tôm nõn/ Canh cua + cà muối * Cơm trắng * Tráng miệng: Trái cây theo mùa * Thức uống: 1 đơn vị nước ngọt (Coca Cola/Pepsi/Mirinda hoặc tương đương có dung tích tối thiểu 330ml) và trà đá  1. **Hội trường tổ chức hội nghị**  * Thời gian: 13h30 – 17h00 * Địa điểm: Hội trường tổ chức hội nghị được bố trí khác với hội trường tổ chức tiệc trưa ngày 27/6/2025 * Có hệ thống điều hòa * Diện tích: Tối thiểu 300m2 (chiều dài tối thiểu 17,5m x chiều rộng tối thiểu 18m x chiều cao tối thiểu 5m), có sức chứa tối thiểu 120 người, được bố trí theo kiểu lớp học. * Sân khấu: Kích thước tối thiểu chiều ngang 9,6m x chiều rộng 3,6m, được trải thảm toàn bộ mặt sân khấu và rèm chân. * Bục phát biểu: Kích thước tối thiểu 100cm x 100cm x 45cm * Bàn chủ tọa bố trí trên sân khấu * Trang trí: * Hoa tươi được bố trí trên bục phát biểu, lễ tân, bàn chủ tọa. * Bàn ghế - khăn trải bàn: Theo tiêu chuẩn khách sạn từ 4\* trở lên, bổ trí theo kiểu lớp học. * Giấy – viết: 1 bộ/ người. * Thức uống: Nước uống đóng chai hoặc lon (Aquafina/ Lavie/ Dasani/ Vĩnh Hảo hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml/ chai/ người. * Kỹ thuật hội trường: * Âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn Hội nghị, có bố trí tối thiểu 01 kỹ thuật trực hội trường trong suốt thời gian diễn ra chương trình * 01 màn hình LED chính P3 (kích thước ngang 4,5m x cao 3,5m), và 02 màn hình LED cánh P4 (kích thước ngang 2m x cao 3m) * Micro: 04 micro (01 micro cho báo cáo viên, 02 micro cho chủ tọa và 01 micro dành cho thảo luận)  1. **Tiệc giữa giờ:**  * Được bố trí bên ngoài hội trường * Thời gian phục vụ: 14h30 – 16h30 * Thực đơn theo tiêu chuẩn khách sạn 4\* trở lên và được thực hiện tại bếp/ nhà hàng của khách sạn, gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: * Trái cây: Tươi, theo mùa, tối thiểu 3 loại (dưa lưới, thanh long, ổi, nhãn, bưởi, dứa, chôm chôm, mít, dưa hấu...) * Bánh: Tối thiểu 03 loại bánh trong đó có tối thiểu 01 loại bánh ngọt và 01 loại bánh mặn * Thức uống: Tối thiểu trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa (sữa tươi, sữa đặc có đường) | Người | 120 |  |  |
| 2 | Gói sự kiện ngày 28/6/2025 | 1. **Sảnh trưng bày:**  * Cùng tầng với sảnh Hội nghị * Diện tích: Tối thiểu 200m2, đủ trưng bày tối thiểu 15 gian hàng trưng bày của nhà tài trợ (mỗi gian hàng có kích thước dài 2,5m x rộng 2m x cao 2,5m). * Cung cấp bàn ghế, nguồn điện đến mỗi gian hàng. * Hỗ trợ sắp xếp gian hàng theo yêu cầu của bên mời thầu.  1. **Hội trường tổ chức Hội nghị**  * Có hệ thống điều hòa * Diện tích: Tối thiểu 600m2 (chiều dài tối thiểu 35m x chiều rộng tối thiểu 18m x chiều cao tối thiểu 5m), có sức chứa tối thiểu 250 người, được bố trí theo kiểu U-shape có bàn * Sân khấu: Kích thước tối thiểu chiều ngang 9,6m x chiều rộng 3,6m, được trải thảm toàn bộ mặt sân khấu và rèm chân; * Bục phát biểu: Kích thước tối thiểu 100cm x 100cm x 45cm; * Bàn chủ tọa bố trí trên sân khấu * Trang trí: * Hoa tươi được bố trí trên bục phát biểu, lễ tân, bàn chủ tọa. * Bàn ghế - khăn trải bàn: Theo tiêu chuẩn khách sạn từ 4\* trở lên, bàn có phủ khăn, có áo ghế và cột nơ khác màu. * Giấy – viết: 1 bộ/ người * Thức uống: Nước uống đóng chai hoặc lon (Aquafina/ Lavie/ Dasani/ Vĩnh Hảo hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml/ chai/ người/ buổi * Kỹ thuật Hội trường: * Âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn Hội nghị, có bố trí tối thiểu 01 kỹ thuật trực hội trường trong suốt thời gian diễn ra chương trình * 01 màn hình LED chính P3 (kích thước ngang 4,5m x cao 3,5m), và 02 màn hình LED cánh P4 (kích thước ngang 2m x cao 3m) * Micro: 04 micro (01 micro cho báo cáo viên, 02 micro cho chủ tọa và 01 micro dành cho thảo luận)  1. **Tiệc giữa giờ**  * Được bố trí bên ngoài hội trường * Thời gian phục vụ: * Buổi sáng: 09h00 – 10h30 * Buổi chiều: 14h00 – 16h00 * Thực đơn theo tiêu chuẩn khách sạn 4\* trở lên và được thực hiện tại bếp/ nhà hàng của khách sạn, gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: * Trái cây: Tươi, theo mùa, tối thiểu 3 loại (dưa lưới, thanh long, ổi, nhãn, bưởi, dứa, chôm chôm, mít, dưa hấu...) * Bánh: Tối thiểu 03 loại bánh trong đó có tối thiểu 01 loại bánh ngọt và 01 loại bánh mặn * Thức uống: Tối thiểu trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa (sữa tươi, sữa đặc có đường)  1. **Tiệc trưa**  * Tại nơi tổ chức Hội nghị * Bố trí 01 hội trường cùng tầng với Hội trường tổ chức Hội nghị và khác hội trường tổ chức Hội nghị, có trang bị máy lạnh; diện tích tối thiểu 250m2 và có sức chứa tối thiểu 250 người. * Sân khấu: Kích thước tối thiểu chiều ngang 3,6m x chiều rộng 2,4m, được trải thảm toàn bộ mặt sân khấu và rèm chân; * Bục phát biểu: Kích thước tối thiểu 100cm x 100cm x 45cm); * Yêu cầu kỹ thuật cho Hội trường tiệc trưa: * Âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn Hội nghị, có bố trí tối thiểu 01 kỹ thuật trực hội trường trong suốt thời gian diễn ra chương trình * Trang bị 01 màn hình LED P3 kích thước tối thiểu 2,5m x 3m; 01 màn hình LED P4 2m x 3m * Micro: 04 micro (01 micro cho báo cáo viên, 02 micro cho chủ tọa và 01 micro dành cho thảo luận) * Trang trí: Hoa đặt bàn, bảng tên bàn, bàn được phủ khăn, mâm kính xoay để thức ăn. * Bố trí bàn tròn tiêu chuẩn 10 khách/ bàn,có áo ghế và cột nơ khác màu * Thực đơn tiệc trưa theo tiêu chuẩn khách sạn 4\* trở lên, được thực hiện tại bếp/ nhà hàng của khách sạn, gồm: * Gỏi ngó sen tôm thịt/ Salad rau mầm sốt mè rang * Nem hải sản/ Súp hải sản * Sườn nướng mật ong/ Tôm chiên trứng muối * Tôm hấp nước dừa/ Cá vược hấp ngũ liễu * Thăn cá vược sốt cam/ Chả mực Hạ Long * Chả mực Vân Đồn/ Giò heo om nấm + bánh mì * Rau củ luộc – muối vừng/ Rau củ sốt nấm dầu hào * Canh hà nấu chua/ Canh hải sâm bí xanh * Cơm chiên hải sản/ Cơm gà hạt sen * Tráng miệng: Trái cây theo mùa * Thức uống: 1 đơn vị nước ngọt (Coca Cola/Pepsi/Mirinda hoặc tương đương có dung tích tối thiểu 330ml) và trà đá | Khách | 250 |  |  |
| 3 | Tiệc tối ngày 27/6/2025 | * Tại nhà hàng, cách khách sạn tối đa 3km có sức chứa tối thiểu 250 khách * Phương án tổ chức: Ngoài trời hoặc trong nhà * Thực đơn ăn tối được thực hiện tại bếp/ nhà hàng: * Salad rau trộn chanh dây/ Gỏi hoa chuối bắp bò * Đậu chiên/ Chả ốc hương * Súp cua nấm đông cô/ Súp hải sản * Tôm sú hấp/ Mực ống hấp * Tu hài nướng mỡ hành/ Cua gạch hấp * Cá song hấp/ Cá chim hấp xì dầu * Bò lúc lắc/ Thịt rang cháy cạnh * Rau xào theo mùa * Lẩu thái hải sản * Thức uống: 01 đơn vị nước ngọt (Coca Cola/ Pepsi/ Mirinda hoặc tương đương có dung tích tối thiểu 330ml) và 01 nước uống đóng chai (Aquafina/Lavi /Dasani hoặc tương đương) có dung tích 500ml | Người | 250 |  |  |
| 4 | Tiệc tối ngày 28/6/2025 | * Tiệc trong nhà, tại nơi tổ chức Hội nghị * Yêu cầu dành cho Hội trường tiệc * Diện tích: Tối thiểu 600m2, có sức chứa tối thiểu 250 người, được bố trí theo dạng bàn tròn (10 người/ bàn) * Sân khấu có kích thước tối thiểu chiều ngang 9,6m x chiều rộng 3,6m * 01 màn hình LED chính P3 (kích thước ngang 4,5m x cao 3,5m), và 02 màn hình LED cánh P4 (kích thước ngang 2m x cao 3m) * Hệ thống âm thanh, ánh sáng, sân khấu, karaoke * Thực đơn theo tiêu chuẩn khách sạn 4\* trở lên và được thực hiện tại bếp/ nhà hàng của khách sạn: gồm * Salad rau mầm lườn ngỗng sốt chanh dây/ Salad trái cây tươi sốt Thái * Súp cua măng tây/ Súp tôm cua tuyết nhĩ * Ốc hương luộc lá chanh/ Ngán nướng mọi * Tôm chiên trứng muối/ Tôm chiên hạnh nhân * Ruốc nấu chua/ Chả mực Hạ Long * Thăn cá song nướng hương tỏi/ Miến om tôm ghẹ * Gà luộc lá chanh/ Bò nướng là thơm * Canh hải sâm bí xanh/ Canh ghẹ rau muống * Cơm chiên dưa bò/ Cơm chiên hải sản * Sữa chua trái cây/ Chè Thạch * Thức uống: 01 đơn vị nước ngọt (Coca Cola/ Pepsi/ Mirinda hoặc tương đương có dung tích tối thiểu 330ml) và 01 nước uống đóng chai (Aquafina/Lavi /Dasani hoặc tương đương) có dung tích 500ml * Trang trí: * Hoa đặt bàn, bảng tên bàn, bàn được phủ khăn, mâm kính xoay để thức ăn * Bàn tròn tiêu chuẩn 10 khách/ bàn, có áo ghế | Người | 250 |  |  |
| 5 | Phòng ở cho chủ tọa, báo cáo viên, Ban Tổ chức và khách mời | * Tại nơi tổ chức Hội nghị * Phòng (đôi/ đơn) tiêu chuẩn. * Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 35m2 * Có hệ thống điều hòa nhiệt độ, TV và các trang thiết bị trong phòng, truy cập internet tốc độ cao. * Ăn sáng: Buffet * Số phòng dự kiến: 50 phòng * Thời gian nhận phòng * Số lượng phòng nhận ngày 26/6/2025: 10 phòng * Số lượng phòng nhận ngày 27/6/2025: 40 phòng * Thời gian trả phòng: ngày 29/6/2025 | Đêm | 110 |  |  |
| 6 | Bìa và giấy chứng nhận cho chủ tọa báo cáo viên và đơn vị tài trợ | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt * Bìa: * Kích thước: Bìa 23cm x 32cm, khổ ngang hoặc đứng theo yêu cầu của nhà thầu * Chất liệu bên ngoài được làm từ simili hoặc PU và bên trong được làm bằng giấy cao cấp * Cấu tạo sản phẩm gồm: Bìa bên ngoài được in khắc logo theo yêu cầu của bên mời thầu; bìa được ép trên máy ép cao tần hiện đại xung quanh để cho bìa được chắc chắn hơn; 8 góc đều có góc ke dùng để đứng giấy chứng nhận * Màu sắc sản phẩm: Xanh dương, đỏ, nâu... do bên mời thầu chọn lựa * Thời gian hoàn thành: Trong vòng 05 ngày kể từ ngày mẫu đã được duyệt * Giấy chứng nhận: * Kích thước: 21cm x 29,7cm * In 04 màu, giấy conqueror 300gsm, in tên theo danh sách * In nhanh trong vòng 24 giờ | Cái | 50 |  |  |
| 7 | Giấy chứng nhận cho người tham dự | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt * Kích thước: 29,7cm x 21cm * Chất liệu: Conqueror 300gsm * In 04 màu, in tên theo danh sách do nhà thầu cung cấp * Giấy chứng nhận được để vừa trong bìa lá nhựa trong A4 * In nhanh trong vòng 24 giờ | Bộ | 150 |  |  |
| 8 | Banner | * Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bên mời thầu duyệt * Kích thước (dài x cao): Tối thiểu: 1m x 8m. * Chất liệu: Bạt Hiflex xám dày ≥ 0,36mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số, nẹp biên các cạnh thẳng đều, 2 đầu xỏ cây * Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe, treo thẳng không bị nhăn, thi công và lắp đặt tại nơi tổ chức Hội nghị | Cái | 1 |  |  |
| 9 | Quà tặng | * Sách ung thư đại trực tràng: Tiến bộ trong chẩn đoán và điều trị * Chủ biên: TS BS. Nguyễn Hữu Thịnh * Được gói giấy mỹ thuật có thắt nơ | Phần | 250 |  |  |
| 10 | Vé máy bay khứ hồi TPHCM – Hà Nội - TPHCM | * Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông * Chặng bay thẳng * Được đổi vé miễn phí * Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không) * Hành lý: 01 kiện ký gửi ≥ 20 kg và 1 kiện xách tay ≥ 10 kg | Vé | 30 |  |  |
| 11 | Vé máy bay khứ hồi TPHCM – Hải Phòng - TPHCM | * Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông * Chặng bay thẳng * Được đổi vé miễn phí * Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không) * Hành lý: 01 kiện ký gửi ≥ 20 kg và 1 kiện xách tay ≥ 10 kg | Vé | 30 |  |  |
| 12 | Vé máy bay khứ hồi Đà Nẵng – Hải Phòng – Đà Nẵng | * Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông * Chặng bay thẳng * Được đổi vé miễn phí * Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không) * Hành lý: 01 kiện ký gửi ≥ 20 kg và 1 kiện xách tay ≥ 10 kg | Vé | 5 |  |  |

* Yêu cầu báo giá:

- Báo giá này có hiệu lực …..([[1]](#footnote-1)) ngày kể từ ngày báo giá.

- *Chúng tôi cam kết về đơn giá chào hàng bằng hoặc thấp hơn giá trên thị trường của cùng nhà cung ứng hoặc cùng chủng loại.*

- Các yêu cầu khác: …………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ngày … tháng …. năm ….  **ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**  (Ký tên và đóng dấu) |

1. : khuyến cáo tối thiểu 06 tháng kể từ ngày chào giá. [↑](#footnote-ref-1)