

**ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP HCM
BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC**

Số: 704/BVĐHYD-CTXH

V/v mời chào giá

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 3 năm 2024

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp năm 2024
2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm
3. Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng
4. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá
5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược TP HCM, Cơ sở 1
6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 06 tháng
7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu
8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 11/03/2024.
9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Công tác xã hội, Tầng 4, Khu A, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215, Hồng Bàng, P11, Q5, TP HCM.

Người liên hệ: Huỳnh Thị Phương Linh

Số điện thoại: 028 3952 5422

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- + Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các mặt hàng/dịch vụ đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Đơn vị Quản lý Đầu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, CTXH (D06-030 - htplin)(4).

**TUQ. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC XÃ HỘI**



Trần Văn Hùng



PHỤ LỤC 1. PHẠM VI CUNG CẤP
(Đính kèm Công văn số 704/BVĐHYD-CTXH ngày 04/3/2024)

TT	Tên danh mục	Yêu cầu về cung cấp dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp	Theo Phụ lục 2 đính kèm công văn	Người	2.817



PHỤ LỤC 2. YÊU CẦU DỊCH VỤ

(Đính kèm Công văn số 704/BVĐHYD-CTXH ngày 04/2/2024)

I. Giới thiệu chung về gói thầu

- Tên gói thầu: Cung cấp bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp
- Thời gian thực hiện dịch vụ: 12 tháng
- Địa điểm: Bệnh viện Đại học Y Dược, thành phố Hồ Chí Minh, số 215 Hồng Bàng, phường 11, quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh

II. Yêu cầu chung

1. Năng lực nhà thầu

- Đủ điều kiện kinh doanh bảo hiểm theo quy định (Giấy phép thành lập và hoạt động bảo hiểm do Bộ Tài chính cấp)
- Có kinh nghiệm hoàn thành xử lý một vụ tổn thất bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp khám bệnh, chữa bệnh trong khoảng thời gian từ năm 2020 đến nay cho hợp đồng bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp của bác sĩ (kèm theo thông báo bồi thường khiếu nại, hợp đồng bảo hiểm, thanh lý hợp đồng).

2. Tiến độ giao chứng thư bảo hiểm

Giao chứng thư bảo hiểm trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

III. Yêu cầu kỹ thuật chi tiết

1. Hạn mức trách nhiệm

- Đối với một vụ khiếu nại: Không vượt quá 200.000.000 VND
- Đối với tất cả các vụ khiếu nại: không vượt quá 1.000.000.000 VND

2. Mức khấu trừ: 5.000.000 đồng/vụ khiếu nại

3. Thời gian bảo hiểm: 12 tháng

4. Thời hạn giải quyết bồi thường

- Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ khiếu nại/bồi thường bảo hiểm theo quy định, Bên Bảo hiểm phải có văn bản trả lời về việc khiếu kiện, khiếu nại này. Nếu quá 07 ngày Bên Bảo hiểm không có văn bản trả lời thì mặc nhiên xem như Bên Bảo hiểm có trách nhiệm bồi thường.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ khiếu nại/bồi thường hợp lệ. Bên Bảo hiểm phải thanh toán tiền bồi thường bảo hiểm cho Bên Mua bảo hiểm chỉ định, trừ trường hợp cần tiến hành xác minh thêm hồ sơ và phải được chấp thuận của cả hai Bên.

5. Hồ sơ khiếu nại bồi thường

- Thông báo sự kiện bảo hiểm và yêu cầu bồi thường.
- Đơn yêu cầu bồi thường của người bệnh/người đại diện người bệnh.
- Bản sao kết luận của Hội đồng chuyên môn. Trường hợp không có kết luận của Hội đồng chuyên môn thì phải có bản sao hồ sơ, chứng từ chứng minh nguyên nhân sự kiện bảo hiểm.

- Bản sao hồ sơ bệnh án và các chứng từ có liên quan để làm căn cứ thanh toán bảo hiểm.

6. Có áp dụng điều khoản hồi tố

Trong trường hợp xảy ra bất kỳ sự kiện hoặc tình huống nào có thể dẫn đến khiếu nại bồi thường theo hợp đồng/đơn bảo hiểm này, Người được bảo hiểm phải thông báo nhanh chóng bằng văn bản cho Bên Bảo hiểm. Việc thông báo phải được thực hiện không muộn hơn 30 ngày kể từ ngày hết hạn của hợp đồng/đơn bảo hiểm. Bất cứ khiếu nại nào phát sinh từ các sự kiện hoặc tình huống nêu trên, trong phạm vi của hợp đồng/đơn bảo hiểm và không quá 30 ngày kể từ ngày hết hạn của hợp đồng/đơn bảo hiểm, sẽ được coi như là đã được lập vào ngày cuối cùng của thời hạn bảo hiểm.

7. Yêu cầu khác

- Có trách nhiệm giải thích rõ cho Bên mua bảo hiểm các điều khoản trong Hợp đồng bảo hiểm. Trong trường hợp, Bên bán bảo hiểm không giải thích, không giải thích rõ dẫn đến tranh chấp, Bên bán sẽ bị đánh giá chất lượng dịch vụ không đạt.

- Có kênh hotline tiếp nhận thông tin 24/24h. Sẵn sàng hỗ trợ khi tiếp nhận thông tin về các sự cố y khoa/sự kiện bảo hiểm phát sinh: Tiếp nhận thông tin và hỗ trợ ngay trong vòng 24h, kể từ khi tiếp nhận được thông tin qua hotline hoặc email. Phạm vi hỗ trợ: Hướng dẫn hồ sơ, giải đáp thắc mắc, cử nhân sự xác minh, ... Trong trường hợp không tiếp nhận thông tin hoặc không hỗ trợ trong thời gian quy định, dịch vụ được đánh giá là không đạt.

IV. Giải pháp và phương pháp luận

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp và phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ Tiếp các nội dung quy định tại phần này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận

Giải pháp và phương pháp luận phải đảm bảo các phần

- Trình bày hiểu biết của nhà thầu về sự cố y khoa: Nêu khái niệm hoặc định nghĩa về vụ khiếu nại, sự cố y khoa phù hợp với loại hình bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp trong bản chào phí bảo hiểm (nêu 10 sự cố y khoa dẫn đến khiếu nại).
- Có quy trình và sơ đồ giải quyết khiếu nại bồi thường

2. Kế hoạch công tác

V. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ

Tiêu chí đánh giá chất lượng nhà thầu

- Tiến độ thực hiện gói thầu
- Chất lượng dịch vụ: tiến độ giải quyết bồi thường, thái độ nhân viên tiếp nhận hồ sơ, tiếp nhận và hỗ trợ thông tin, xử lý hồ sơ bồi thường theo quy tắc bảo hiểm đã thỏa thuận.