

**ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP HCM  
BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC**

Số: 2099/BVĐHYD-KHĐT

V/v mời chào giá

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2022

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp Dịch vụ tổ chức chương trình đào tạo Cập nhật những vấn đề mới trong xét nghiệm và quản lý chất lượng xét nghiệm và hội thảo Xây dựng chỉ số chất lượng phòng Xét nghiệm theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ tổ chức chương trình đào tạo Cập nhật những vấn đề mới trong xét nghiệm và quản lý chất lượng xét nghiệm và hội thảo Xây dựng chỉ số chất lượng phòng Xét nghiệm

2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 120 ngày

4. Loại hợp đồng: Trọn gói

5. Địa điểm thực hiện: Thành phố Vũng Tàu

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 06 tháng.

7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 05/10/2022

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Khoa học và Đào tạo, Tầng 4, Khu A Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP HCM

Người liên hệ: Nguyễn Thị Anh Đào

Số điện thoại: 028 39525166

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

+ Hợp đồng cung cấp dịch vụ tương tự cho các đơn vị, cơ sở khác....

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, (N08-002-ntadao (02).



Nguyễn Hoàng Bắc

**PHỤ LỤC. DANH MỤC DỊCH VỤ MỜI CHÀO GIÁ**  
(Kèm theo thư mời chào giá số 2099/BVĐHYD-KHĐT ngày 01/10/2022.....)

| TT | Tên dịch vụ               | Yêu cầu kỹ thuật                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Đơn vị tính | Số lượng | Ghi chú |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---------|
| 1  | Gói sự kiện cho 100 người | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: Chiều ngày 03/12/2022 và sáng ngày 04/12/2022</li> <li>- Tại Khách sạn 4* hoặc 5* có khu vực tổ chức Hội nghị, tọa lạc tại Trung tâm Thành phố Vũng Tàu.</li> <li>- Khu vực hội nghị tách biệt khu vực lưu trú.</li> <li>- Gồm:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sảnh Hội nghị chiều 03/12/2022 và sáng 04/12/2022</li> </ol> </li> <li>- Sảnh có diện tích: 230m<sup>2</sup> – 250m<sup>2</sup>, có sức chứa tối thiểu 120 người, sắp xếp theo dạng lớp học và có không gian để bố trí tiệc nhẹ bên trong.</li> <li>- Sân khấu: Kích thước tối thiểu 2,4m x 6m x 0,6m</li> <li>- Bục phát biểu: Đảm bảo diện tích cho báo cáo viên để được laptop, cổng kết nối và chuột điều khiển</li> <li>- Bàn chủ tọa bố trí trên sân khấu (3 ghế)</li> <li>- Hoa tươi được bố trí trên bục phát biểu, lễ tân, bàn chủ tọa.</li> <li>- Bàn – ghế - khăn trải bàn: Theo tiêu chuẩn khách sạn 4* hoặc 5*, trong đó 3 dãy bàn đầu phủ khăn có viền ghế, áo ghế trắng nơ xanh dương; các dãy bàn – ghế sau áo ghế trắng.</li> <li>- Nước suối (Aquafina hoặc Lavie, dung tích 500ml), bút giấy (1 bộ/người).</li> <li>- 01 Flipchart + 5 tờ giấy A0/A1/buổi (tùy nhu cầu) + bút</li> <li>- Âm thanh – ánh sáng theo chuẩn hội nghị</li> <li>- Microphone: 04 micro không dây/ sảnh (bao gồm 1 micro tại bục phát biểu, 02 micro bàn chủ tọa và 01 micro thảo luận</li> <li>- Máy chiếu:</li> </ul> | Người       | 100      |         |



| TT | Tên dịch vụ | Yêu cầu kỹ thuật                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Đơn vị<br>tính | Số<br>lượng | Ghi chú |
|----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------|
|    |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Độ chiếu sáng tối thiểu 6.500 Anxilumen và tối đa là 8.000 Anxilumen, công nghệ 3LCD, năm sản xuất: từ 2019 đến nay.</li> <li>+ Độ phân giải: WUXGA (1920 x 1200 pixels)</li> <li>+ Độ tương phản: 5000:1</li> <li>+ Bóng đèn: UHM 400W, tuổi thọ 4500 giờ</li> <li>+ Kích thước chiều: 1.02 – 10.16 (40 inch – 400 inch)</li> <li>+ Chính hình: Dọc</li> <li>+ Cổng kết nối</li> <li>- Bộ chia tín hiệu: 01 bộ, yêu cầu: 1 in – 4 out HD</li> <li>- Âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị.</li> <li>- Đường truyền Internet: 01 đường truyền, có tốc độ tối thiểu 65Mbps quốc tế, tốc độ đường truyền trong nước 500Mb</li> <li>- Bàn lễ tân kích thước 1,8m x 0,45m, có hoa trang trí</li> </ul> <p>2. 02 tiệc nhẹ (teabreak): Chiều ngày 03/12/2022 và sáng ngày 04/12/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trái cây: Theo mùa, 03 loại (dưa hấu, quýt, thanh long, dưa lưới, mận, táo, bưởi, xoài...)</li> <li>- Bánh: 01 loại bánh ngọt và 02 bánh mặn</li> <li>- Nước: Trà, cà phê, nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li> <li>- Bố trí bên trong sảnh hội nghị.</li> <li>- Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống</li> </ul> <p>3. Tiệc tối ngày 03/12/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sảnh có diện tích: 230m<sup>2</sup> – 250m<sup>2</sup>, được bố trí phòng riêng biệt với phòng hội nghị và có sức chứa tối thiểu 120 người.</li> </ul> |                |             |         |



| TT | Tên dịch vụ | Yêu cầu kỹ thuật                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Đơn vị<br>tính | Số<br>lượng | Ghi chú |
|----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------|
|    |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sân khấu có kích thước 4,8m x 9,6m x 0,8m, được trải thảm toàn bộ mặt sân khấu và chân.</li> <li>- Backdrop khung sắt căng bạt Hiflex xám 2 da 4m x 7m (nội dung do Bệnh viện cung cấp).</li> <li>- Âm thanh, ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị.</li> <li>- Trang trí: Hoa tươi, bảng tên bàn, bàn được phủ khăn trắng/ đen, mâm kính xoay để thức ăn, muỗng đĩa, khăn ăn, có thay đĩa/ chén khi chuyển sang món ăn mới</li> <li>- Bố trí bàn tròn tiêu chuẩn 10 khách/ bàn, ghế áo màu trắng</li> <li>- Thực đơn: 6 món ăn và thức uống               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ 01 món súp (súp gà /súp cua)</li> <li>+ 01 món xào (Bông cải/ cải thìa/măng tây/đậu Hà Lan/ Rau củ theo mùa)</li> <li>+ 01 món gà hoặc cá (Gà/cá Chẽm)</li> <li>+ 01 món nướng/hấp (Sườn heo/ cá Lãng)</li> <li>+ 01 món cơm/ mì/bún</li> <li>+ Tráng miệng: Trái cây theo mùa (4 loại trái cây)/ Rau câu trái cây/ Chè đậu xanh, trân châu &amp; nha đam/ Chè hạt sen đậu đỏ &amp; thạch/ Chè hạt sen bạch quả</li> <li>+ Thức uống: 01 lon nước ngọt, 01 chai nước suối và khăn lạnh</li> </ul> </li> </ul> <p>4. Tiệc trưa ngày 04/12/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại nơi tổ chức hội nghị</li> <li>- Sân có diện tích: 230m<sup>2</sup> – 250m<sup>2</sup>, được bố trí phòng riêng biệt với phòng hội nghị và có sức chứa tối thiểu 120 người.</li> <li>- Sân khấu có kích thước 4,8m x 9,6m x 0,8m, được trải thảm toàn bộ mặt sân khấu và chân.</li> <li>- Trang trí: Hoa tươi, bảng tên bàn, bàn được phủ khăn trắng/ đen, mâm kính xoay</li> </ul> |                |             |         |



| TT | Tên dịch vụ                       | Yêu cầu kỹ thuật                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Đơn vị tính | Số lượng | Ghi chú |
|----|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---------|
|    |                                   | <p>để thức ăn, muống đĩa, khăn ăn, có thay đĩa/ chén khi chuyển sang món ăn mới.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiệc trưa: Theo hình thức buffet hải sản và các món Á – Âu (trên 50 món, đảm bảo các món đa dạng từ khai vị, món chính, món nóng, tráng miệng).</li> </ul>                                                                                                                                   |             |          |         |
| 2  | Phòng ở cho Ban Tổ chức           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại nơi tổ chức hội nghị, khu vực lưu trú tách biệt với khu vực hội nghị</li> <li>- Phòng đôi, tiêu chuẩn.</li> <li>- Diện tích mỗi phòng từ 40m2 trở lên.</li> <li>- Có hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, TV màu, các trang thiết bị, ăn sáng buffet.</li> <li>- Thời gian nhận phòng: 02/12/2022.</li> <li>- Thời gian trả phòng: 04/12/2022</li> </ul> | Phòng       | 3        |         |
| 3  | Phòng ở cho Báo cáo viên, chủ tọa | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại nơi tổ chức hội nghị, khu vực lưu trú tách biệt với khu vực hội nghị</li> <li>- Phòng đôi, tiêu chuẩn.</li> <li>- Diện tích mỗi phòng từ 40m2 trở lên.</li> <li>- Có hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, TV màu, các trang thiết bị, ăn sáng buffet.</li> <li>- Thời gian nhận phòng: 03/12/2022.</li> <li>- Thời gian trả phòng: 04/12/2022</li> </ul> | Phòng       | 7        |         |