

V/v mời chào giá

Kính gửi: Các nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp ***"Dịch vụ tư vấn, thực hiện hồ sơ cấp giấy phép môi trường cho Cơ sở 1 - Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh"*** theo yêu cầu dưới đây, vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Dịch vụ tư vấn, thực hiện hồ sơ cấp giấy phép môi trường cho Cơ sở 1 - Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.
2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.
3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 120 ngày làm việc kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
4. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.
5. Địa điểm thực hiện: Cơ sở 1 - Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh - 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP.HCM.
6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 06 tháng.
7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.
8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16h giờ, ngày 18/11/2022.
9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Quản trị tòa nhà, hầm 2, Khu A, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh - Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP.HCM. Người liên hệ: Kim Hương - số điện thoại: 028.39525177.
10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- + Bản sao hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với dịch vụ đã trúng thầu tại các cơ sở y tế, các đơn vị khác (nếu có);
- + Bản sao Giấy phép môi trường đã được cấp tại các cơ sở y tế, các đơn vị khác (nếu có)

Trân trọng./. *Trần Trọng*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, QTTN (J22-239-ltk.huong) (3).



Phạm Văn Tấn

**PHỤ LỤC 1**  
**DANH MỤC MỜI CHÀO GIÁ**

(Kèm theo công văn mời chào giá số: 2643/BVĐHYD-QTTN ngày 25 / 11 / 2022)

| STT | Tên danh mục                                                                                                          | ĐVT      | Số lượng |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1   | Dịch vụ tư vấn, thực hiện hồ sơ cấp giấy phép môi trường cho Cơ sở 1 - Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh | trọn gói | 01       |

## PHỤ LỤC 2

### YÊU CẦU DỊCH VỤ TƯ VẤN

(Kèm theo công văn mời chào giá số: 2643 /BVĐHYD-QTTN ngày 25 /11 / 2022)

#### 1. Giới thiệu chung về gói thầu

- Tên gói thầu: Dịch vụ tư vấn, thực hiện hồ sơ cấp giấy phép môi trường cho Cơ sở 1 - Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.
- Địa điểm thực hiện dự án: 215 Hồng Bàng, P.11, Quận 5, TPHCM.
- Chủ dự án: Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.
- Số giường bệnh: 750 giường.
- Số lượt khám bệnh: 7.000-8.000 lượt/ngày.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 120 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Tiến độ thanh toán: Thanh toán 100% giá trị hợp đồng sau khi Bệnh viện nhận được Báo cáo và Giấy phép môi trường đã được Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.
- Các công trình bảo vệ môi trường hiện có tại Bệnh viện:
  - + Bệnh viện có 04 máy phát điện dự phòng với các thông số kỹ thuật như sau:
    - Khu A: có hai máy phát điện dự phòng, công suất 2.000 kVA/máy, sử dụng nhiên liệu là dầu DO, khí thải phát sinh phát tán qua hai ống khói, mỗi ống khói có đường kính 450mm và cao khoảng 8,0m.
    - Khu B: có 01 máy phát điện Denyo, công suất 196 kVA, sử dụng nhiên liệu là dầu DO, khí thải phát sinh phát tán qua ống khói có đường kính 120mm và cao khoảng 3,0m và 01 máy phát điện Kohler, công suất 500 kVA, sử dụng nhiên liệu là dầu DO, khí thải phát sinh phát tán qua ống khói có đường kính 140mm và cao khoảng 1,0m
  - + Nước thải phát sinh từ các hoạt động của bệnh viện được xử lý qua hệ thống xử lý nước thải 820 m<sup>3</sup>/ngày.
  - + Chất thải rắn y tế được phân loại, thu gom, lưu trữ tại khu vực tập kết rác tạm thời (60 m<sup>2</sup>) của bệnh viện và có hợp đồng với đơn vị xử lý có chức năng theo quy định của pháp luật.
- Các văn bản pháp lý của Bệnh viện:
  - + Quyết định số 3639/2000/QĐ-BYT ngày 18/10/2000 - Quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập Bệnh viện Đại học Y Dược thành phố Hồ Chí Minh.

00  
BỆNH VIỆN  
ĐẠI HỌC Y DƯỢC  
HỒ CHÍ MINH

TH

- + Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh số 242/BYT-GPHĐ ngày 19/03/2019.
- + Quyết định số 4524/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2016 về cho Bệnh viện Đại học Y Dược thành phố Hồ Chí Minh thuê đất tại số 215, đường Hồng Bàng, phường 11, Quận 5, Tp.HCM.
- + Giấy chứng nhận Đăng ký đạt tiêu chuẩn môi trường số 3951/GĐK-TNMT ngày 17/06/2005.
- + Văn bản số 3959/CCBVM-TĐMT ngày 06/11/2013 về ý kiến môi trường đối với Bệnh viện Đại học Y Dược thành phố Hồ Chí Minh tại Quận 5.
- + Quyết định số 450/QĐ-TNMT-CCBVM ngày 01/04/2013 của Sở Tài nguyên và Môi trường về phê duyệt Đề án Bảo vệ môi trường chi tiết “Cơ sở 1 - Bệnh viện Đại học Y Dược thành phố Hồ Chí Minh” tại địa chỉ 213-215 Hồng Bàng, phường 11, Quận 5.
- + Giấy xác nhận hoàn thành việc thực hiện đề án bảo vệ môi trường chi tiết đối với “Cơ sở 1 - Bệnh viện Đại học Y Dược thành phố Hồ Chí Minh” số 6477/GXN-TNMT-CCBVM, ngày 30/09/2013.
- + Giấy phép xả thải số 829/GP-STNMT-TNNKS, ngày 06/10/2020, do Sở Tài nguyên và Môi trường Tp.HCM cấp (hết hạn ngày 06/10/2023).
- + Văn bản số 6021/STNMT-CCBVM, ngày 20/07/2020, của Sở Tài nguyên và Môi trường Tp.HCM, về điều chỉnh, nâng công suất xử lý nước thải tại Bệnh viện Đại học Y Dược thành phố Hồ Chí Minh - Cơ sở 1.

## **2. Phạm vi công việc:**

### **2.1 Yêu cầu chung:**

- Đơn vị thực hiện tư vấn thực hiện hồ sơ phải đảm bảo có đủ tư cách pháp lý để tham gia thực hiện như:
  - + Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đầu tư có ngành nghề tư vấn môi trường hoặc ngành nghề tương đương đúng theo quy định của pháp luật;
  - + Và các văn bản pháp lý liên quan khác theo yêu cầu của pháp luật.
- Hồ sơ xin cấp GPMT được thực hiện theo quy định tại
  - + Luật BVMT số 72/2020/QH14 ngày 17/11/2020.
  - + Nghị định 08/2022/NĐ-CP, ngày 10/01/2022.
  - + Thông tư 02/2022/TT-BTNMT, ngày 10/01/2022.
  - + Và các quy định có liên quan khác.

- Nhà thầu điều tra, khảo sát, thu thập số liệu, lập hồ sơ cấp giấy phép môi trường và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, thay mặt Bệnh viện thực hiện các công việc liên quan đến gói thầu theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền (thu thập tài liệu lập hồ sơ, trình nộp hồ sơ, bảo vệ hồ sơ trước hội đồng thẩm định, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của hội đồng, trình nộp hồ sơ sau hoàn thiện, nhận kết quả,...).
- Nhà thầu chi trả toàn bộ các chi phí liên quan đến việc thực hiện hồ sơ như: lệ phí thẩm định cấp giấy phép môi trường, chi phí đưa đón Đoàn kiểm tra trước khi thẩm định, chi phí họp đánh giá của Đoàn sau khi kiểm tra hiện trường, chi phí tổ chức họp giải trình về các nội dung trong hồ sơ cấp giấy phép với cơ quan có thẩm quyền và các chi phí khác (nếu có).
- Nhà thầu phải trình bày Giải pháp và phương pháp luận tổng quát để thực hiện dịch vụ tư vấn.

### **2.3 Yêu cầu công việc cụ thể:**

- + Thực hiện trình tự thủ tục cấp giấy phép môi trường được quy định tại Luật Bảo vệ môi trường và các văn bản pháp luật có liên quan khác;
- + Khảo sát, lấy mẫu và thu thập số liệu để lập hồ sơ cấp giấy phép môi trường;
- + Tổng hợp số liệu lập hồ sơ cấp giấy phép môi trường theo nội dung yêu cầu tại Thông tư 02/2022/TT-BTNMT, ngày 10/01/2022;
- + Trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;
- + Thay mặt Bệnh viện thực hiện các hồ sơ, thủ tục, họp hội đồng,... theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;
- + Tham gia các cuộc họp liên quan khi có yêu cầu của Bệnh viện;
- + Cung cấp cho Bệnh viện đầy đủ các hồ sơ liên quan sau khi được cơ quan có thẩm quyền ban hành;
- + Chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến của cơ quan có thẩm quyền;
- + Tổng hợp lập báo cáo và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;
- + Nhận Giấy phép môi trường và bàn giao cho Bệnh viện. Sản phẩm bàn giao: Báo cáo và Giấy phép môi trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.
- + Mô tả công việc cụ thể và thời gian thực hiện theo bảng sau:

V. T. E.  
VIỆN  
Y DƯỢC  
T. MINH  
P. H. O.

Handwritten signature or mark.

| TT | CÔNG VIỆC                                       | NỘI DUNG THỰC HIỆN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Khảo sát hiện trạng cơ sở                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát thu thập số liệu hoạt động của Bệnh viện;</li> <li>- Khảo sát các công trình xử lý môi trường;</li> <li>- Khảo sát các khu vực tập kết rác tạm thời;</li> <li>- Tổ chức quan trắc chất lượng môi trường;</li> <li>- Khảo sát hệ thống thu gom và thoát nước mưa, nước thải, PCCC,...</li> <li>- Khảo sát các khu vực khác có liên quan đến công việc tư vấn của nhà thầu.</li> </ul> |
| 2  | Thu thập thông tin và hồ sơ thực hiện công việc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập các thông tin liên quan đến công việc;</li> <li>- Thu thập các văn bản pháp lý liên quan đến công việc;</li> <li>- Thu thập các bản vẽ liên quan đến công việc;</li> <li>- Thu thập các hồ sơ khác (nếu có) theo yêu cầu của công việc.</li> </ul>                                                                                                                                   |
| 3  | Tổng hợp số liệu viết báo cáo                   | Tổng hợp số liệu viết báo cáo cấp giấy phép môi trường theo nội dung yêu cầu tại Thông tư 02/2022/TT-BTNMT, ngày 10/01/2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4  | Trình nộp hồ sơ                                 | Thay mặt Bệnh viện thực hiện các hồ sơ, thủ tục theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và trình cơ quan có thẩm quyền tổ chức thẩm định và phê duyệt.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5  | Thẩm định hồ sơ                                 | <p>Tham gia các cuộc họp liên quan khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và của Bệnh viện.</p> <p>Chỉnh sửa, hoàn thiện và tổng hợp hồ sơ theo ý kiến của cơ quan có thẩm quyền.</p> <p>Trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.</p> <p>Nhận Báo cáo và Giấy phép môi trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.</p>                                                                                                             |
| 6  | Bàn giao hồ sơ                                  | Nhận Báo cáo và Giấy phép môi trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và bàn giao cho Bệnh viện.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 2.4 Yêu cầu về báo cáo và tiến độ thực hiện

- Thời gian thực hiện: 120 ngày làm việc. Thời gian thực hiện các hồ sơ trình Sở Tài nguyên và Môi trường trong vòng 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Cung cấp cho Bệnh viện đầy đủ các bản sao biên nhận hồ sơ do cơ quan có thẩm quyền ban hành trong vòng 03 ngày, kể từ ngày biên nhận được phát hành.
- Cung cấp cho Bệnh viện đầy đủ các hồ sơ liên quan sau khi được cơ quan có thẩm quyền ban hành, trong vòng 03 ngày, kể từ ngày được phát hành.

- Báo cáo định kỳ: Hàng tuần báo cáo các công việc đã và đang thực hiện của dự án, trong đó có báo cáo các công việc đã hoàn thành và các công việc chưa hoàn thành. Nhận xét, đánh giá của bộ phận nhà thầu về chất lượng, khối lượng và tiến độ.
- Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bệnh viện.



**CÔNG TY:** .....

**ĐỊA CHỈ:** .....

**SỐ ĐIỆN THOẠI:** .....

**BẢNG BÁO GIÁ**

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh

Theo công văn mời chào giá số ...../BVĐHYD-QTTN ngày .... /.... /2022 của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

| STT | Tên danh mục                                                                                                          | ĐVT      | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------|------------|
| 1   | Dịch vụ tư vấn, thực hiện hồ sơ cấp giấy phép môi trường cho Cơ sở 1 - Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh | Trọn gói | 01       |         |            |

Báo giá này có hiệu lực 06 tháng kể từ ngày ký.

Ngày ... tháng .... năm 2022

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**

(Ký tên và đóng dấu)