

Kính gửi: Các nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm thực hiện thu mua chất thải rắn thông thường được phép thu gom phục vụ mục đích tái chế theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên hồ sơ chào giá: thu mua chất thải rắn thông thường được phép thu gom phục vụ mục đích tái chế.
2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.
3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
4. Loại hợp đồng: hợp đồng theo đơn giá cố định.
5. Địa điểm thực hiện:
 - Cơ sở 1: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh;
 - Cơ sở 2: 201 Nguyễn Chí Thanh, phường 12, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh;
 - Cơ sở 3: 221B Hoàng Văn Thụ, Phường 8, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.
6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 6 tháng.
7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.
8. Quy định thời gian tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá:
 - + Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá **Bản giấy có ký tên, đóng dấu được để vào bì thư có niêm phong** về địa chỉ sau đây: Phòng Quản trị tòa nhà, hầm 2, Khu A, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP.HCM.

+ **Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 10 giờ, ngày 6/2/2023**

+ Người liên hệ: Mạ Song Nguyễn Số điện thoại: 028.39525177

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu về việc xử lý chất thải tái chế;

Trân trọng./. *Trần*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, QTTN (K20-125-msnguyen) (3).



Phạm Văn Tấn

PHỤ LỤC 1
DANH MỤC MỜI CHÀO GIÁ

(Kèm theo công văn mời chào giá số: 176 /BVĐHYD-QTTN ngày 30/01/2023)

TT	Tên dịch vụ	Đơn vị tính	Đơn giá
1	Chai dịch truyền nhựa dẻo	Kg	
2	Chai dịch truyền nhựa cứng	Kg	
3	Can nhựa 5 lít	Cái	
4	Can nhựa 10 lít	Cái	
5	Chai nhựa đục, chai nước suối, lon sữa, lon nước ngọt	Kg	
6	Giấy carton	Kg	
7	Giấy vụn văn phòng, vỏ hộp thuốc	Kg	
8	Chai thuốc, lọ thuốc thủy tinh	Kg	



PHỤ LỤC 2
YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Kèm theo công văn mời chào giá số: /BVĐHYD-QTTN ngày / /2023)

1. Giới thiệu chung

- Bên bán: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM
- Địa điểm thực hiện:
 - + Cơ sở 1: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - + Cơ sở 2: 201 Nguyễn Chí Thanh, phường 12, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - + Cơ sở 3: 221B Hoàng Văn Thụ, Phường 8, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Chất thải thông thường được phép thu gom phục vụ mục đích tái chế (gọi tắt là chất thải tái chế) tại Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh gồm loại 8 và số lượng chất thải rắn đã bàn giao năm 2022 như sau:

Cơ sở 1:

STT	Loại chất thải	Đơn vị tính	Số lượng
1	Chai dịch truyền nhựa dẻo	Kg	3.176
2	Chai dịch truyền nhựa cứng	Kg	3.294
3	Can nhựa 5 lít	Cái	519
4	Can nhựa 10 lít	Cái	2.422
5	Chai nhựa đục, chai nước suối, lon sữa, lon nước ngọt	Kg	2.584
6	Giấy carton	Kg	58.073
7	Giấy vụn văn phòng, vỏ hộp thuốc	Kg	24.875
8	Chai thuốc, lọ thuốc thủy tinh	Kg	32.992

(Số liệu chất thải rắn thông thường phục vụ mục đích tái chế Cơ sở 1 năm 2022)

Cơ sở 2:

STT	Loại chất thải	Đơn vị tính	Số lượng
1	Chai dịch truyền nhựa dẻo	Kg	136
2	Chai dịch truyền nhựa cứng	Kg	40
3	Chai nhựa đục, chai nước suối, lon sữa, lon nước ngọt	Kg	192
4	Giấy carton, giấy vụn văn phòng, vỏ hộp thuốc	Kg	5.311

(Số liệu chất thải rắn thông thường phục vụ mục đích tái chế Cơ sở 2 năm 2022)

Cơ sở 3: Giấy carton, giấy vụn văn phòng, vỏ hộp thuốc khoảng 90 kg/năm.

2. Nội dung yêu cầu công việc đối với Đơn vị thu mua chất thải tái chế:

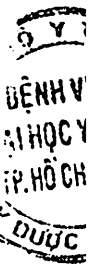
a. Bệnh viện bàn giao chất thải tái chế cho Đơn vị thu mua tại các địa điểm giao nhận:

- Cơ sở 1: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh. Nhà thầu chuyển chất thải từ kho rác tái chế tại hầm B2 và tầng trệt bằng thang E9 chuyển đến vị trí đỗ xe tại cổng 5 đường Tân Đà để đưa đi xử lý.
- Cơ sở 2: 201 Nguyễn Chí Thanh, phường 12, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh;
- Cơ sở 3: 221B Hoàng Văn Thụ, Phường 8, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời gian chuyển giao: trong khung giờ từ 10g30 đến 11g30 hoặc 13h30 đến 14g30 (có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế của Bệnh viện).
- Cơ sở 1: Thu gom 3-4 lần/tuần
- Cơ sở 2: Thu gom 2 lần/tuần.
- Cơ sở 3: Thu gom 1 lần/năm.
- Trong trường hợp đột xuất trong vòng 01 ngày khi có yêu cầu của Bệnh viện, nhà thầu thực hiện thu gom chất thải tái chế.

b. Số lượng chất thải tái chế được xác định theo thực tế mỗi lần chuyển giao và là cơ sở để thực hiện hồ sơ nghiệm thu thanh toán.

c. Các yêu cầu khác đối với Đơn vị thu mua:

- Cung cấp các hồ sơ pháp lý liên quan đến hoạt động thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải tái chế. Đảm bảo Cơ sở hoạt động theo đúng các quy định của pháp luật;
- Đảm bảo thu gom hết chất thải tái chế trong mỗi lần thu gom;
- Bố trí đủ nhân sự bốc dỡ và vận chuyển chất thải tái chế từ kho trong mỗi lần thu gom;
- Được trang bị đầy đủ phương tiện bảo hộ lao động: khẩu trang, găng tay, ủng.
- Các yêu cầu khác:
 - + Thực hiện công việc/hồ sơ theo đúng các quy định, quy trình và biểu mẫu của Bệnh viện;
 - + Lập và ký xác nhận số lượng và thành phần chất thải tái chế mỗi lần thu gom vào **Sổ bàn giao chất thải rắn tái chế** (theo biểu mẫu tại Quy định quản lý chất thải rắn tái chế số 15/QĐ-BVĐHYD ban hành kèm theo Quyết định số 2845/QĐ-BVĐHYD ngày 14/11/2022);
 - + Tuân thủ theo hướng dẫn đỗ xe của bảo vệ và chỉ được di chuyển trong các khu vực liên quan đến công việc thu gom chất thải tái chế đã được Bệnh viện cho phép;



- + Giữ gìn vệ sinh môi trường và thu dọn sạch sẽ chất thải rơi vãi sau mỗi lần thu gom;
- + Đảm bảo tuân thủ nội quy Bệnh viện, an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn lao động và công tác phòng chống cháy nổ trong quá trình thu gom chất thải tái chế;
- + Nhà thầu chịu mọi trách nhiệm và bồi thường những thiệt hại gây ra cho Bệnh viện và các bên liên quan.
- + Tạo điều kiện thuận lợi cho Bệnh viện trong quá trình khảo sát quá trình hoạt động của Đơn vị thu mua;
- + Có trách nhiệm giải trình, cung cấp các hồ sơ liên quan đến công việc khi có yêu cầu của Bệnh viện;
- + Nghiêm cấm các hành vi thu mua chất thải tái chế từ các nguồn khác tại Bệnh viện.

3. Giá trị và số lượng thanh toán

- a. Số lượng: được xác định theo số lượng chất thải tái chế thực tế mà Bệnh viện bàn giao.
- b. Cơ sở thanh toán: Hóa đơn VAT và Bảng tổng hợp số lượng chất thải rắn tái chế.
- c. Thanh toán: định kỳ 03 (ba) tháng/lần, chậm nhất 20 (hai mươi) ngày sau khi khi nhận được hóa đơn do Bệnh viện phát hành và thanh toán riêng cho mỗi cơ sở bằng hình thức chuyển khoản theo thông tin:
 - Cơ sở 1:
 Chủ tài khoản: BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP HCM
 Số tài khoản: 0071000577701 tại Ngân hàng Vietcombank – Chi nhánh Sài Thành.
 - Cơ sở 2:
 Tên tài khoản: BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP HCM
 Tài khoản số: 1603311100006 tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn – Chi nhánh Lý Thường Kiệt.
 - Cơ sở 3:
 Tên tài khoản: BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP HCM
 Tài khoản số: 31510000743594 tại Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam – Chi nhánh Phú Nhuận

CÔNG TY:

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh

Theo công văn mời chào giá số/BVĐHYD-QTTN ngày / / của
Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

STT	Loại chất thải	ĐVT	Đơn giá thu mua
1	Chai dịch truyền nhựa dẻo	Kg	
2	Chai dịch truyền nhựa cứng	Kg	
3	Can nhựa 5 lít	Cái	
4	Can nhựa 10 lít	Cái	
5	Chai nhựa đục, chai nước suối, lon sữa, lon nước ngọt	Kg	
6	Giấy carton	Kg	
7	Giấy vụn văn phòng, vỏ hộp thuốc	Kg	
8	Chai thuốc, lọ thuốc thủy tinh	Kg	

Báo giá này có hiệu lực từ ngày / / đến ngày / /

Ngày ... tháng năm

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên và đóng dấu)

