

**ĐẠI HỌC Y DƯỢC TPHCM
BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC**

Số: 338.../BVĐHYD-KHĐT

V/v mời chào giá

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 02 năm 2023

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị Bệnh Parkinson và rối loạn vận động Việt Nam 2023.

2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 270 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

4. Loại hợp đồng: Trọn gói

5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM (215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM).

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 200 ngày.

7. Yêu cầu về giá chào: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Trước 16 giờ 00, ngày 23/02/2023

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website <http://bvdaihoc.com.vn/> và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Khoa học và Đào tạo (Tầng 4, Khu A) - Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh (số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM).

Người liên hệ: Nguyễn Thị Anh Đào Số điện thoại: 028 39525166

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

+ Hợp đồng cung cấp dịch vụ tương tự cho các đơn vị, cơ sở khác....; 

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHĐT (N08-002-ntadao) (02).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


Phạm Văn Tấn

PHỤ LỤC. DANH MỤC DỊCH VỤ MỜI CHÀO GIÁ

(Kèm theo Thư mời chào giá số ...338.../BVĐHYD-KHĐT ngày 16/02/2023...)

I. Yêu cầu chung

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
I.	Hội thảo				
1	Gói sự kiện trọn gói 01 ngày	- Thời gian tổ chức dự kiến: 03/6/2023. Trong trường hợp dịch COVID-19 hoặc dịch bệnh khác (nếu có) diễn biến phức tạp, thời gian tổ chức có thể dời đến trước ngày 31/12/2023 và Bệnh viện sẽ thông báo thời gian tổ chức cho nhà thầu trước 15 ngày. - Trong trường hợp đến ngày 15/12/2023 mà các điều kiện để ký hợp đồng nêu trên chưa thể đảm bảo, hai bên sẽ không tiến hành ký kết hợp đồng và hai bên không phải chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào, trừ trường hợp có thỏa thuận khác - Địa điểm tổ chức: Tại khách sạn từ 4* trở lên, có khu vực tổ chức Hội nghị, cách Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa trong vòng bán kính 2,0km – 2,5km 1. Khu vực sảnh trưng bày: - Có diện tích tối thiểu 300m² - Cung cấp bàn ghế, nguồn điện đến từng gian hàng trưng bày của Nhà tài trợ theo yêu cầu của Ban Tổ chức. 2. Khu vực sảnh Hội nghị: - Diện tích sảnh: Tối thiểu 400m², có sức chứa tối thiểu 150 người; phù hợp cho việc bố trí phòng Hội nghị theo kiểu lớp học. - Sân khấu: Kích thước tối thiểu 4,8m x 3,6m - Bục phát biểu: Kích thước: 1,2m x 0,5m x 0,55m, đảm bảo diện tích cho báo	Người	150	

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
		cáo viên để được laptop công kết nối và chuột điều khiển - Bàn Chủ tọa bố trí trên sân khấu (03 ghế). - Hoa tươi được bố trí trên bục phát biểu, lễ tân, bàn chủ tọa. - Bàn - ghế - trải bàn: Theo tiêu chuẩn khách sạn 4* trở lên, 5 dây bàn đầu phủ khăn có viền ghế, áo ghế trắng nơ khác màu; các dây bàn – ghế sau áo ghế trắng. - Nước uống đóng chai (Lavie/Dasani/Vĩnh Hào/Aquafina hoặc tương đương) (dung tích tối thiểu 330ml) - Hệ thống âm thanh, ánh sáng, trang trí theo tiêu chuẩn hội nghị, - Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức), hoa tươi trang trí - Microphone: 04 micro/ sảnh (bao gồm 1 micro cố định trên bục báo cáo và 3 micro không dây) - Màn hình LED P3: Kích thước tối thiểu: 2,8 x 5,2m 3. Phục vụ 02 teabreak vào ngày 03/6/2023 - Thực đơn theo tiêu chuẩn khách sạn từ 4* trở lên. - Trái cây: Theo mùa, 03 loại (dưa hấu, quýt, thanh long, dưa lưới, mận, táo, bưởi, xoài...) - Bánh: 01 loại bánh ngọt và 02 loại bánh mặn hoặc 2 loại bánh ngọt và 01 loại bánh mặn - Nước: Trà, cà phê, nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường. - Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống 4. Tiệc trưa:			

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
		- Bố trí 01 sảnh riêng (khác sảnh Hội nghị). - Thực đơn: gồm + 01 món súp (súp gà /súp cua hoặc tương đương) + 01 món xào (Bông cải/ cải thìa/măng tây/đậu Hà Lan/ Rau củ theo mùa hoặc tương đương) + 01 món gà hoặc cá (Gà/cá Chẻm hoặc tương đương) + 01 món nướng/hấp (Sườn heo/ cá Lãng hoặc tương đương) + 01 món cơm/ mì/bún + Tráng miệng: Trái cây theo mùa (4 loại trái cây)/ Rau câu trái cây/ Chè đậu xanh, trân châu và nha đam/ Chè hạt sen đậu đỏ & thạch/ Chè hạt sen bạch quả + Thức uống: 01 lon nước ngọt, 01 chai nước suối (Lavie/Dasani/Vĩnh Hảo/Aquafina hoặc tương đương, dung tích tối thiểu 330ml) và khăn lạnh			
II.	Phòng nghỉ				
2	Phòng nghỉ cho Ban Tổ chức, Chủ tọa, báo cáo viên và khách mời (2 đêm)	- Tại nơi tổ chức hội nghị - Phòng đôi, tiêu chuẩn. - Diện tích mỗi phòng từ 30m² trở lên. - Có hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, TV màu, các trang thiết bị, ăn sáng buffet. - Thời gian nhận phòng: Ngày 02/6/2023 - Thời gian trả phòng: Ngày 04/6/2023	Phòng	70	



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
III	Tiệc tối				
3	Tiệc tối ngày 02/6/2023 và 03/6/2023	- Tại nơi tổ chức hội nghị, có không gian riêng cho tối thiểu 150 người/tiệc, có sân khấu và bục phát biểu 1. Ngày 02/6/2023: - Tiệc bàn, thực đơn gồm 02 món khai vị (gỏi hải sản và mực hấp hoặc tương đương), 04 món chính (gà, tôm, cá, lẩu hải sản hoặc tương đương) và tráng miệng trái cây theo mùa, 01 chai nước suối hoặc 01 lon nước ngọt (Lavie/Dasani/Vĩnh Hảo/Aquafina hoặc tương đương), dung tích tối thiểu 330ml. 2. Ngày 03/6/2023: - Tiệc nướng hải sản. Thực đơn gồm: 02 món nóng Á, 02 món nóng Âu, quây nướng gồm tôm càng, mực ống, hào, nghêu, cá hồi, quây salad, quây chè, quây trái cây, kem...), sắp xếp có bàn và ghế ngồi, có sân khấu và bục phát biểu - Văn nghệ: + Ban nhạc có 4 nhạc công: Trong đó 2 guitar, 1 trống, 1 organ + Biểu diễn 1 tiết mục Hello Việt Nam (nhóm múa từ 6 – 8 người và 1 ca sĩ) + Âm thanh phục vụ văn nghệ: 2 sup đôi nexo, 8 Array, 4 monitor, 6 mic không dây, Mixer Yamaha LS9, tủ máy, dây tín hiệu	Người	150	
IV	Đi lại				

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
4	Vé máy bay khứ hồi Hà Nội – Nha Trang – Hà Nội	- Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông linh hoạt - Hãng hàng không: Vietnam Airlines	Vé	30	
5	Vé máy bay khứ hồi Vinh – Nha Trang – Vinh	- Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông linh hoạt - Hãng hàng không: Vietnam Airlines	Vé	1	
6	Vé máy bay khứ hồi Sài Gòn – Nha Trang – Sài Gòn	- Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông linh hoạt - Hãng hàng không: Vietnam Airlines	Vé	80	
7	Vé máy bay khứ hồi Đà Nẵng – Nha Trang – Đà Nẵng	- Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông linh hoạt - Hãng hàng không: Vietjet Air	Vé	1	
8	Xe đưa đón 29 chỗ	- Xe Hyundai county đời 2018 – 2021 hoặc tương đương, lái xe ăn mặc lịch sự có bằng lái xe hạng D, kinh nghiệm lái xe trên 5 năm, có phương tiện liên lạc 24/24 - Ngày 02/6/2023 và ngày 04/6/2023: + 01 xe đón khách từ sân bay về khách sạn vào ngày 02/6/2023 + 01 xe đưa khách từ khách sạn ra sân bay vào ngày 03/6/2023 - Ngày 03/6/2023: + 01 xe đưa đón khách từ Vạn Ninh (Khánh Hòa) đến địa điểm tổ chức Hội	Gói	1	

TẾ
 VIỆN
 Y DƯ
 HÍM
 TP.

1/

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
		nghị và ngược lại vào ngày 03/6/2023 + 01 xe đưa đón khách từ Cam Ranh (Khánh Hòa) đến địa điểm tổ chức Hội nghị và ngược lại + 01 xe đưa đón khách từ Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa đến địa điểm tổ chức Hội nghị và ngược lại			
V.	In ấn				
9	Brochure hội nghị	- Kích thước: Khổ đóng: 15 cm x 21 cm - Số trang: 8 trang - Bìa: In màu, giấy Couche 300 gsm, cán mờ - Ruột: In màu giấy matt mờ 135 gsm, đóng cuốn vào bìa	Cuốn	150	
10	Giấy chứng nhận và khung cho nhà tài trợ	- Khung gỗ: + Kích thước: 35cm x 26cm + Khung gỗ mỹ thuật, có hoa văn nổi - Giấy chứng nhận: + Kích thước: 29,7cm x 21cm, + In màu, giấy Conqueror 300gsm, in tên từng công ty tài + In nhanh trong vòng 24h	Cái	7	

II. Yêu cầu khác:

- Nhân sự

- + Cử nhân sự làm đầu mối để Bên mời thầu liên hệ trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng:
- + Đảm bảo bố trí tối thiểu 01 nhân sự quản lý chung cho quá trình thực hiện hội nghị.

- + Nhà thầu đảm bảo bố trí nhân sự đáp ứng kịp thời cho hội nghị diễn ra thành công. Các đầu mối nhân sự chính đáp ứng phản hồi 24/24h. Đảm bảo việc truyền đạt thông tin từ Ban tổ chức chính xác và thông suốt.
- Địa điểm giao hàng: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM và địa điểm tổ chức Hội nghị. Bên mời thầu sẽ thông báo cho nhà thầu thời gian và địa điểm giao hàng từng hạng mục trong vòng 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Dọn dẹp sạch sẽ và trả lại mặt bằng ban đầu cho khách sạn sau hội nghị.
- Hoàn thành công tác chuẩn bị (sắp đặt bàn, ghế, dụng cụ...) và trình bày (nếu có) trước ít nhất 60 phút thời gian tổ chức hội nghị.
- Đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các món ăn do đơn vị chế biến, cung cấp. Đối với bất kỳ phần ăn hư hỏng hoặc không đạt chất lượng, yêu cầu đơn vị lập tức thay thế. Trong trường hợp gây ảnh hưởng đến sức khỏe của bất kỳ cá nhân nào, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm.
- Đối với các danh mục dịch vụ có thiết kế:
 - + Các mẫu thiết kế chỉ được tiến hành in sau khi được Bên mời thầu duyệt. Nhà thầu chịu trách nhiệm thiết kế mẫu đáp ứng yêu cầu và gửi Bên mời thầu trong vòng 02 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu;
 - + Chỉnh sửa các thiết kế trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu chỉnh sửa;
 - + Gửi toàn bộ file thiết kế gốc hoàn chỉnh cuối cùng cho Bên mời thầu.
- Bảo mật thông tin, quyền sở hữu đối với thông tin: Nhà thầu không được tiết lộ thông tin, hình ảnh, tư liệu và các thông tin khác ngoài mục đích của hợp đồng này. Nhà thầu chịu trách nhiệm cho mọi tổn thất và bồi thường thiệt hại nếu vi phạm.
- Nhà thầu đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy trong suốt quá trình tổ chức chương trình. Trong trường hợp có sự cố cháy, nổ tại chương trình do lỗi không đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy của nhà thầu, nhà thầu chịu trách nhiệm đối với toàn bộ thiệt hại tài sản, sức khỏe, con người đối với phần lỗi của mình.

