

**ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP HCM
BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC**

Số: ...459.../BVĐHYD-KHĐT

V/v mời chào giá

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 03 năm 2023

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ hỗ trợ tổ chức chương trình đào tạo theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ hỗ trợ tổ chức Tuần lễ Đào tạo liên tục thường niên – Bệnh viện Đại học Y Dược TP HCM năm 2023.

2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 270 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

4. Loại hợp đồng: Trọn gói

5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược TP HCM (215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP HCM).

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 180 ngày.

7. Yêu cầu về giá chào: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Trước 16 giờ 00, ngày 08/3/2023

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website <http://bvdaihoc.com.vn/> và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Khoa học và Đào tạo (Tầng 4, Khu A) - Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh (số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP HCM).

Người liên hệ: Nguyễn Thị Anh Đào Số điện thoại: 028 39525166

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

+ Hợp đồng cung cấp dịch vụ tương tự cho các đơn vị, cơ sở khác....;

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHĐT (N08-002-ntadao) (02).



Phạm Văn Tấn

Mu

PHỤ LỤC. DANH MỤC DỊCH VỤ MỜI CHÀO GIÁ

(Kèm theo Thư mời chào giá số ...459.../BVĐHYD-KHĐT ngày 01...tháng 02...năm 2023)

I. Yêu cầu chung

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
A.	Thiết kế - in ấn – thi công				
1	Brochure	- Thiết kế, chỉnh sửa và in ấn trong vòng 05 ngày - Kích thước: 17cm x 24cm (gáy đóng kim) - Chất liệu: Giấy Econo 250 gsm, đóng cuốn - Bàn giao file thiết kế AI ngay sau khi Bên mời thầu duyệt thiết kế - Số lượng in: + In riêng từng chuyên đề (36 chuyên đề) + Số lượng: 100 cuốn/ mỗi chuyên đề (8 trang/ chuyên đề)	Cuốn	3.600	
2	Giấy chứng nhận và khung cho nhà tài trợ	- Thiết kế, chỉnh sửa và in ấn trong vòng 02 ngày - Khung gỗ: + Kích thước: 35cm x 26cm + Chất liệu: Gỗ mỹ thuật có hoa văn nổi - Giấy chứng nhận: + Kích thước: 29,7cm x 21cm + In màu, giấy Conqueror 300gsm, in tên từng công ty tài trợ	Cái	25	
3	Backdrop Giảng đường 3A	- Thiết kế, chỉnh sửa, in ấn và thi công trong vòng 02 ngày - Kích thước: 3,1m x 1,8m - Chất liệu: Sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung; bạt hiflex xám dày ≥ 0,36mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét	M2	5,58	



TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
4	Backdrop Giảng đường 3B	- Thiết kế, chỉnh sửa, in ấn và thi công trong vòng 02 ngày - Kích thước: 3,06m x 1,88m - Chất liệu: Sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung; bạt hiflex xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét	M2	5,75	
5	Backdrop Phòng 410	- Thiết kế, chỉnh sửa, in ấn và thi công trong vòng 02 ngày - Kích thước: 2,79m x 1,45m - Chất liệu: Sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung; bạt hiflex xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét	M2	4,04	
6	Quầy đăng ký	- Thiết kế, chỉnh sửa, in ấn và thi công trong vòng 02 ngày - Mỗi quầy đăng ký gồm: + Backdrop quầy: Kích thước: 1,2m x 0,8m; chất liệu Format 10 ly dán PP, cán màng mờ, hình in rõ ràng, sắc nét, bẻ theo thiết kế + 01 bàn gỗ chân sắt có kích thước 1,2m x 0,6m x 0,8m được phủ khăn trắng, viền chân xanh và 02 ghế được phủ khăn xanh - Thời gian sử dụng: 07 ngày (14/8/2023 – 20/8/2023)	Quầy	12	
7	Khu vực triển lãm cho nhà tài trợ	- Bố trí 01 bàn gỗ chân sắt có kích thước 1,2m x 0,6m x 0,8m và 02 ghế/ quầy - Khăn trải bàn màu trắng, viền chân xanh - Cung cấp ổ điện đến từng quầy - Thời gian thuê: 07 ngày (14/8/2023 - 20/8/2023)	Quầy	20	
B.	Gói kỹ thuật đào tạo trực tuyến	- Nền tảng ứng dụng: ZOOM webinar đa ngôn ngữ + Số lượng: 1.000 người/ chuyên đề + Số lượng chuyên đề: 20 chuyên đề (Tối đa 04 chuyên đề diễn ra cùng một lúc)	Gói	1	

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
		- Trang thiết bị/ 1 chuyên đề: + 01 máy tính Core I7 hoặc tương đương, card màn hình rời 4Gb, RAM 16Gb để làm HOST. + Hình ảnh: 01 bộ trộn (2 đầu vào HDMI và 01 đầu ra USB; 02 máy quay Full HD sản xuất từ năm 2020, đầu ra HDMI, có sạc đi kèm). + Dây tín hiệu: 03 dây HDMI (10m/ dây). + Dây âm thanh: 02 dây 3,5mm ra 6,5mm. - Nhân sự: Tối thiểu 01 kỹ thuật viên/ chuyên đề (phụ trách trình chiếu và làm HOST) - Yêu cầu khác: + Chụp hình màn hình: Tối thiểu 1 tấm hình cho mục: Khai mạc – bế mạc; hình ảnh (báo cáo viên, thảo luận, số lượng khách tham dự/ từng bài báo cáo): + Chép và chiếu câu hỏi của người tham dự trực tuyến lên máy chiếu. + Bàn giao video và file danh sách khách tham dự trong vòng 120 phút sau khi kết thúc chuyên đề. + Tuân thủ việc bảo mật thông tin chương trình và data khách tham dự theo quy định của pháp luật và của Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM + Thời gian chuẩn bị và kiểm duyệt: 08h00 – 20h00 ngày 13/8/2023. - Thời gian tổ chức: 14/8/2023 – 20/8/2023 (Từ 6h30 đến 18h00 mỗi ngày)			



II. Yêu cầu khác

- Cử nhân sự làm đầu mối để Bên mời thầu liên hệ trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng:
- Địa điểm giao thành phẩm, thi công và thực hiện gói kỹ thuật đào tạo trực tuyến: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM.
- Hoàn thành công tác chuẩn bị (sắp đặt bàn, ghế, dụng cụ...) trước ngày 14/8/2023.