

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị Triển khai pháp luật về đấu thầu trang thiết bị y tế.

2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 180 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

4. Loại hợp đồng: Trọn gói

5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM (215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM).

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 100 ngày.

7. Yêu cầu về giá chào: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Trước 16 giờ 30, ngày 02/4/2023

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website <http://bvdaihoc.com.vn/> và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Khoa học và Đào tạo (Tầng 4, Khu A) - Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh (số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM).

Người liên hệ: Nguyễn Thị Anh Đào Số điện thoại: 028 39525166

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

+ Hợp đồng cung cấp dịch vụ tương tự cho các đơn vị, cơ sở khác....

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (dễ dàng tin);
- Lưu: VT, KHĐT (N08-002-ntadao) (02).



Phạm Văn Tấn

Mu



PHỤ LỤC. DANH MỤC HÀNG HÓA MỜI CHÀO GIÁ
(Kèm theo Thư mời chào giá số .../BVĐHYD-KHĐT ngày .../.../...)

I. Yêu cầu chung

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Phòng ở cho chủ tọa và báo cáo viên (02 đêm)	- Khách sạn từ 4* trở lên, cách Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM trong vòng bán kính 02km. - Phòng đôi, tiêu chuẩn. - Diện tích mỗi phòng từ 30m2 trở lên. Có hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, TV màu, các trang thiết bị, ăn sáng buffet. - Thời gian nhận phòng: 21/4/2023 - Thời gian trả phòng: 23/4/2023	Phòng	10	
2	Tiệc trưa dành cho Ban Tổ chức, chủ tọa, báo cáo viên và khách mời ngày 22/04/2023	- Tại nơi ở của chủ tọa và báo cáo viên, có không gian riêng để bố trí tiệc - Diện tích: tối thiểu 150m2 - Thực đơn tiệc 08 món: 02 món khai vị, 05 món chính, 01 món chè tráng miệng, 01 lon nước ngọt (Pepsi/Coca Cola hoặc tương đương) tối thiểu 330ml trở lên và 01 chai nước uống đóng chai (Aquafina/Lavie/Danisa/Vĩnh Hảo hoặc tương đương) tối thiểu 330ml	Bàn	7	
3	Vé máy bay Hà Nội - Sài Gòn - Hà Nội	- Hạng phổ thông linh hoạt - Hãng hàng không: Vietnam Airlines	Vé	12	

II. Yêu cầu khác

- Nhân sự: Cử nhân sự làm đầu mối để Bên mời thầu liên hệ trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng:
- Đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các món ăn do đơn vị chế biến, cung cấp. Đối với bất kỳ phân ăn hư hỏng hoặc không đạt chất lượng, yêu cầu đơn vị lập tức thay thế. Trong trường hợp gây ảnh hưởng đến sức khỏe của bất kỳ cá nhân nào, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm.
- Nhà thầu đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy trong suốt quá trình tổ chức chương trình. Trong trường hợp có sự cố cháy, nổ tại chương trình do lỗi không đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy của nhà thầu, nhà thầu chịu trách nhiệm đối với toàn bộ thiệt hại tài sản, sức khỏe, con người đối với phần lỗi của mình.

