

Kính gửi: Các nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ khảo sát độ đồng đều nhiệt độ, độ ẩm hệ thống kho thuốc vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ khảo sát độ đồng đều nhiệt độ, độ ẩm hệ thống kho thuốc.

2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP.HCM.

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 45 ngày.

7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 06/04/2023.

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Quản trị tòa nhà, hầm 2, Khu A, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP.HCM.

Người liên hệ: Chị Hoa Số điện thoại: 028.39525177

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
+ Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các mặt hàng đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có);

+ Tài liệu kỹ thuật của hàng hóa (giấy chứng nhận đăng ký lưu hành, giấy chứng nhận lưu hành tự do (nếu có), catalogue sản phẩm và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác).

Trân trọng./. *Tư*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, QTTN (J22-268-cthoa) (3).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Tấn

PHỤ LỤC
DANH MỤC MỜI CHÀO GIÁ

(Kèm theo công văn mời chào giá số: **771** /BVĐHYD-QTTN ngày **30/ 3 / 2023**)

I. Danh mục, số lượng chi tiết

STT	Tên danh mục	ĐVT	Số lượng
1	Khảo sát độ đồng đều nhiệt độ, độ ẩm hệ thống kho thuốc	Gói	01

II. Yêu cầu công việc

- Khảo sát và đánh giá độ đồng đều nhiệt độ, độ ẩm hệ thống kho thuốc (bao gồm 03 kho: kho chính nội trú, kho chính ngoại trú, kho cấp phát lẻ) theo đúng quy định tại thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 và hướng dẫn của Tổ chức Y tế thế giới (WHO: Temperature mapping of storage areas), phù hợp với Đề cương đính kèm.
- Thời gian khảo sát: 07 ngày liên tục, đồng loạt cho cả hệ thống kho bảo quản.
- Báo cáo kết quả trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc quá trình khảo sát.
- Hệ thống kho bao gồm:
 - Kho chính nội trú: diện tích ~ 58.2m²
 - Kho chính ngoại trú: diện tích ~ 78m²
 - Kho cấp phát lẻ: diện tích ~ 110m²

III. Nội dung chi tiết:

1. Chuẩn bị thiết bị ghi nhiệt độ, độ ẩm phù hợp với diện tích 03 kho thuốc
Việc lựa chọn thiết bị đảm bảo:
 - Sử dụng cùng một loại thiết bị ghi nhiệt độ, độ ẩm, cùng nhà sản xuất để thống nhất về các thông số thiết bị.
 - Đảm bảo tất cả các thiết bị này đã được hiệu chuẩn đúng quy định.
 - Đảm bảo các thiết bị kết nối với hệ thống máy tính, dữ liệu có thể được trích xuất cho các phân tích, đánh giá.
 - Các yêu cầu khác theo hướng dẫn của WHO.
2. Khảo sát địa điểm đánh giá, xác định vị trí đặt thiết bị và phân bố các thiết bị ở các vị trí phù hợp theo hướng dẫn của Tổ chức Y tế thế giới.
 - Khảo sát các kho thuốc: chiều dài, rộng, cao, ... các vị trí có thể bị ảnh hưởng bởi luồng không khí, ...
 - Vẽ minh họa sơ đồ kho thuốc.
 - Dựa vào sơ đồ minh họa xác định các vị trí đặt thiết bị theo hướng dẫn phân bố không gian của WHO, có tính đến các yếu tố đặc biệt của kho
 - Đảm bảo mỗi vị trí có một mã định danh duy nhất để truy xuất kết quả đo. Đảm bảo có đủ thời gian để các EDLM được ổn định với nhiệt độ, độ ẩm môi trường trước khi bắt đầu ghi nhiệt độ, độ ẩm.
3. Theo dõi, ghi nhận nhiệt độ, độ ẩm của các thiết bị



Khởi động các thiết bị đảm bảo khoảng thời gian ghi nhiệt độ, độ ẩm và thời gian bắt đầu là như nhau, thời gian ghi 07 ngày liên tục, ghi nhận thống số 1-15 phút/lần.

4. Tải dữ liệu, phân tích số liệu và báo cáo

Sao lưu các dữ liệu ghi nhận được, đánh giá độ đồng đều nhiệt độ, độ ẩm kho bảo quản theo tiêu chí chấp nhận được đã xác định. Báo cáo đảm bảo các nội dung:

- Tóm tắt kết quả
- Kết luận và khuyến nghị: Các khuyến nghị không giới hạn các biện pháp điều chỉnh, khắc phục để đảm bảo điều kiện bảo quản của kho thuốc.
- Phụ lục đính kèm phải bao gồm: Với mỗi kho thuốc lập bảng kết quả phân tích tối thiểu các nội dung sau:

- Nhiệt độ, độ ẩm cao nhất, thấp nhất, trung bình của kho và từng vị trí;
- Độ ổn định nhiệt độ, độ ẩm;
- Độ đồng đều nhiệt độ, độ ẩm;
- Độ không đảm bảo đo;
- Đánh giá các vị trí cần giám sát nhiệt độ, độ ẩm (các vị trí có nhiệt độ dao động nhiều nhất hoặc các vị trí có điểm nhiệt độ nóng nhất/ lạnh nhất gần ngoài ngưỡng cho phép) từ đó khuyến nghị vị trí phù hợp đặt nhiệt kế theo dõi hàng ngày;
- Đánh giá tổng thể về nhiệt độ, độ ẩm kho thuốc theo quy định của 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế về việc quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

Gửi lại bệnh viện kết quả phân tích, các dữ liệu đã ghi nhận và giấy hiệu chuẩn các thiết bị ghi nhiệt độ đã sử dụng có ký tên, đóng dấu xác nhận của đơn vị thực hiện trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc khảo sát.

CÔNG TY:

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM

Theo công văn mời chào giá số/BVĐHYD-.... của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

STT	Đề xuất về cung cấp dịch vụ của nhà thầu	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (có VAT) (VND)	Thành tiền có VAT (VND)	Thông tin người liên hệ (tên, số điện thoại, email)

❖ Yêu cầu báo giá:

- Báo giá này có hiệu lực tối thiểu 45 ngày kể từ ngày báo giá.
- Các yêu cầu khác:

Ngày ... tháng năm

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên và đóng dấu)

