

**ĐẠI HỌC Y DƯỢC TPHCM
BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC**

Số: 25.86/BVĐHYD-KHĐT

V/v mời chào giá

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 8 năm 2023

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị Phẫu thuật động kinh Châu Á lần thứ 17, theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị Phẫu thuật động kinh Châu Á lần thứ 17 /

2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 120 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

4. Loại hợp đồng: Trọn gói

5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 06 tháng.

7. Yêu cầu về giá chào: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 28/8/2023

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Khoa học và Đào tạo (Tầng 4 - Khu A), Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM

Người liên hệ: Nguyễn Thị Anh Đào Số điện thoại: 028 39525166

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

+ Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các mặt hàng đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có);

+ Tài liệu kỹ thuật của hàng hóa (giấy chứng nhận đăng ký lưu hành, giấy chứng nhận lưu hành tự do (nếu có), catalogue sản phẩm và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác).

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHĐT (N08-002-ntadao) (02).



BM: CVĐT.01(1)

KT. GIÁM ĐỐC,
PHÓ GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN
ĐẠI HỌC Y DƯỢC
TP. HỒ CHÍ MINH
Phạm Văn Tấn

PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT
(Đính kèm Công văn số 2586/BVĐHYD-KHĐT ngày 18. tháng 8. năm 2023)

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
A	ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ			
1	Địa điểm tổ chức hội nghị ngày 11/11/2023	1. Cơ sở vật chất 1.1. Sảnh trưng bày: - Diện tích tối thiểu 350m² - Cung cấp bàn ghế, nguồn điện đến 13 gian hàng trưng bày của Nhà tài trợ theo yêu cầu của Bên mời thầu (dự kiến) 1.2. Sảnh Hội nghị: 02 sảnh - Các yêu cầu chung + Sân khấu mỗi hội trường: Kích thước tối thiểu 2,4m x 6m x 0,6m + Bàn chủ tọa bố trí trên sân khấu + Bục phát biểu đảm bảo diện tích cho báo cáo viên để được laptop + Hoa tươi được bố trí trên bục phát biểu, lễ tân, bàn chủ tọa + Bàn – ghế - khăn trải bàn: 03 dãy bàn đầu có phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ khác màu, sạch sẽ, mới. + Nước uống đóng chai (Lavie/Dasani/ Vĩnh Hảo/ Aquafina hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml 1 chai/người/buổi + 03 micro/ sảnh (bao gồm 1 micro cố định trên bục báo cáo và 02 micro không dây) + Bộ chia tín hiệu: 01 bộ (yêu cầu 1 in và 4 out HD) + Hệ thống âm thanh, ánh sáng, trang trí theo tiêu chuẩn hội nghị - Yêu cầu riêng dành cho sảnh 1: + Diện tích tối thiểu 300m², có sức chứa tối thiểu 200 người, được bố trí theo dạng lớp học kết hợp rạp hát + Màn hình LED P6, kích thước 4m x 8m (yêu cầu kỹ thuật viên LED chia màn hình theo yêu cầu của Ban Tổ chức khi cần) + Cung cấp bảng trắng, bút lông, bảng lật + LCD dành cho chủ tọa: kích thước tối thiểu 32 inch,	Người	200

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		Full HD - Yêu cầu riêng dành cho sảnh 2: + Diện tích tối thiểu: 200m², có sức chứa tối thiểu 100 người, được bố trí theo dạng lớp học kết hợp rạp hát + Màn chiếu: Kích thước 3,5m x 4m + Máy chiếu: Có độ chiếu sáng tối thiểu là 5.500 anxilumen 2. Tiệc giữa giờ (teabreak): - Phục vụ teabreak sáng và chiều - Thực đơn: + Trái cây: Theo mùa, gồm 03 loại (dưa hấu, dưa lưới, táo, nho, bưởi, thanh long...) + Bánh: 03 loại bánh, trong đó tối thiểu có 01 loại bánh mặn, 01 loại bánh ngọt và/ hoặc 01 loại bánh tự chọn + Thức uống: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc. - Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn và thức uống 3. Tiệc trưa - Bố trí tại sảnh riêng, khác với sảnh Hội nghị - Diện tích tối thiểu: 440 m² - Bục phát biểu: Đảm bảo diện tích cho báo cáo viên để được laptop - Bàn tiệc được sắp xếp kiểu bàn tròn, 10 khách/bàn. - Hoa tươi, bảng tên bàn, bàn được phủ khăn, mâm kính xoay để thức ăn, muỗng đĩa, khăn ăn, có thay đĩa/ chén khi chuyển sang món ăn mới - Hệ thống ánh sáng và âm thanh theo tiêu chuẩn Hội nghị - Thực đơn: 06 món + Soup: thịt cua & bắp non /sườn heo với rau củ... hoặc tương đương + Gà/vịt: Thịt gà xào ớt khô, gừng và sốt Kung Pou/ Gà quay ngũ vị ăn với sốt cay/ Gà nướng xả + Thịt bò/cá: Bê xào xả ớt / Bò xào gừng & hành/ Bò nấu ngũ vị/ Cá lóc hấp gừng ớt ... hoặc tương đương + Rau: Cải rổ xào tỏi/Bông cải xanh và bông cải trắng xào dầu hào/ Cải thìa hấp cà rốt & nấm... hoặc		

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		tương đương + Com: Com rang cá mặn và thịt thập cẩm/ Com rang tôm và rau cải... hoặc tương đương + Tráng miệng: Bánh pudding củ năng/ Chè bột bán, dừa tây & kem vanilla/ Chè bột bán với rau câu dừa... hoặc tương đương. + Thức uống: Nước ngọt, nước suối được phục vụ trong vòng 120 phút 4. Tiệc tối - Tại nơi tổ chức Hội nghị - Diện tích tối thiểu: 420 m2 - Sân khấu: 6m x 2,4m - Âm thanh – ánh sáng phục vụ văn nghệ: 02 sub đôi nexo, 08 Array, 04 monitor, 06 micro không dây, mixer, tủ máy, dây tín hiệu - Văn nghệ (phục vụ trong vòng 120 phút): Ban nhạc có 04 nhạc công: 02 guitar, 01 trống, 01 organ - Bàn tiệc được sắp xếp kiểu bàn tròn, 10 khách/bàn. - Hoa tươi, bảng tên bàn, bàn được phủ khăn, mâm kính xoay để thức ăn, muỗng đĩa, khăn ăn, có thay đĩa/ chén khi chuyển sang món ăn mới - Thực đơn: 08 món + Khai vị: Gỏi gà bắp cải/Gỏi ngó sen thịt heo/Chả giò rau củ chiên giòn/xà lách trộn kiểu Pháp hoặc tương đương + Soup: Súp bắp thịt gà xé/Súp hải sản chua cay Tứ Xuyên/Súp bí đỏ dùng kèm bánh mì nướng tỏi/Canh sườn heo nấu với đậu phộng và củ sen hoặc tương đương + Hải sản và cá: Mực rang tỏi ớt/Cá chẻm chiên với sốt Thái/Tôm sú rang lúa mạch và bơ /Cá chẻm nướng với nụ bạch hoa, chanh và ngò tây hoặc tương đương + Gà/vịt: Gà nấu rượu hoa tiêu/Gà nướng kiểu Hồng Kông/Gà nướng tỏi và ngò /Vịt hầm sốt hoisin và nấm hoặc tương đương + Thịt bò/heo: Bò hầm pate dùng với bánh mì /Bắp bò hầm tiêu xanh/Giò heo hầm với tóc tiên và nấm đông cô/Thịt heo nướng phủ sốt mù tạt dùng với bắp cải		

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		và táo hoặc tương đương + Rau củ: Cải bó xôi xào tỏi/Cải thìa xào với nấm đông cô/Bông cải xanh xào với thịt gà xé/Rau cải theo mùa xào với bơ và rau thơm hoặc tương đương + Com/mì/bún: Com chiên tỏi và trứng/Com chiên Dương Châu/Com chiên với thịt gà và cá com/Bún gạo xào rau cải hoặc tương đương + Tráng miệng: Chè đậu hủ hạnh nhân với trái vải/Chè đậu xanh với phở tai dùng ấm/Chè dừa nước, long nhãn và chanh tươi/Bánh sô cô la trà xanh cuộn hoặc tương đương + Thức uống: Nước ngọt, nước suối được phục vụ trong vòng 120 phút		
B	Dịch vụ lưu trú			
2	Phòng ở cho Chủ tọa và báo cáo viên	- Tại nơi tổ chức Hội nghị - Phòng đơn tiêu chuẩn, diện tích từ 30m ² trở lên, được trang bị hệ thống điều hòa nhiệt độ, TV màu, wifi, ăn sáng buffet. - Thời gian nhận phòng: Ngày 09/11/2023 - Thời gian trả phòng: Ngày 12/11/2023	Phòng	12
C	In ấn – Thi công – Tháo dỡ			
1	Brochure - hội nghị tìm mạch	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt - Khổ đóng tối thiểu: 15 x 21 (16 trang) - Bìa: In màu giấy Couche 300 gsm - Ruột: In màu giấy matt mờ 190 gsm, đóng cuốn vào bìa	Cuốn	300
2	Thẻ đeo khách mời và Ban Tổ chức, báo cáo viên	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt - Kích thước tối thiểu: 9,5cm x 12,5cm - Giấy Econo 300gsm, in 4 màu 2 mặt - Bao nhựa trong, dây đeo màu xanh hoặc màu đỏ	Bộ	200
3	Giấy chứng nhận cho chủ tọa, báo cáo	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt - Kích thước tối thiểu: 29,7cm x 21cm - In màu, giấy Conqueror 300gsm - In tên từng người và được đặt trong bìa nhựa trong	Tờ	200

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
	viên, người tham dự			
4	Giấy chứng nhận và khung cho nhà tài trợ	- Khung gỗ mỹ thuật có hoa văn nổi, kích thước 35cm x 26cm - Giấy chứng nhận (Conqueror 300gsm): Kích thước tối thiểu: 29,7cm x 21cm - In màu và tên từng công ty tài trợ	bộ	20
5	Tờ chương trình	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt - Kích thước: 29,7cm x 21cm - In màu, giấy Conqueror 250gsm	Tờ	20
6	Banner Hội nghị	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt - Kích thước tối thiểu: 1,2m x 9m - Chất liệu: Bạt Hiflex xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số, nẹp biên các cạnh thẳng đều, 2 đầu xỏ dây - Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe, treo thẳng không bị nhăn, thi công và lắp đặt tại nơi tổ chức Hội nghị.	Tám	1
7	Trang trí quầy đón tiếp (quầy đăng ký)	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt - Gồm: + 01 bàn gỗ chân sắt kích thước (dài x rộng x cao): 1,2m x 0,6m x 0,8m, có phủ khăn trải bàn + 02 ghế có phủ khăn - Backdrop quầy + Kích thước (dài x cao): 1,2m x 0,8m + Chất liệu: Form 10 ly dán PP, cán màng mờ, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe, bẻ theo thiết kế + Chất liệu: Foam 5 ly dán PP	Quầy	4
8	Standee chương trình	- Standee 1 mặt loại cuốn - Chất liệu: Nhôm, hợp kim nhôm chất lượng - Đế: Mặt nhôm, có nắp đáy 2 đầu - Đầu của giá cuốn bằng nhôm, bọc nhựa. - Kích thước tối thiểu: 0,8m x 2m - Bao bì: Túi vải tốt - Hình in: In PP không keo, cán màng mờ, gắn vào chân nhôm tốt E9, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.	Cái	7

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		- Trọng lượng tối thiểu: 2,3kg		
9	Backdrop chụp hình	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt - Kích thước tối thiểu: 6m x 3m - Chất liệu: Khung sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung; Bạt hiflex xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe - Sàn: Kích thước tối thiểu 6m x 2m, khung sắt, lót ván 10 ly, thảm đỏ, đèn chiếu sáng, căng bạt không bị nhăn	Cái	1
E	Quà tặng			
10	Quà tặng	- Gồm 03 cuốn sách: + Phẫu thuật động kinh cơ bản (Chủ biên: TS BS. Nguyễn Minh Anh, TS BS. Lê Viết Thắng và ThS BS. Lê Thụy Minh An) + Hồi sức ngoại thần kinh cơ bản (Chủ biên: TS BS. Nguyễn Minh Anh và ThS BS. Trương Thanh Tĩnh) + Điều trị can thiệp đau mạn tính bằng sóng cao tần cơ bản (Chủ biên: TS BS. Nguyễn Minh Anh, TS BS. Lê Viết Thắng) - Quy cách đóng gói: Hộp quà, bên ngoài được gói giấy mỹ thuật có thắt nơ	Phần	200

* Yêu cầu chung

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian tổ chức dự kiến: ngày 11/11/2023. Trong trường hợp dịch COVID-19 hoặc dịch bệnh khác (nếu có) diễn biến phức tạp, thời gian tổ chức có thể dời đến trước ngày 31/12/2023 và Bệnh viện sẽ thông báo thời gian tổ chức cho nhà thầu trước 15 ngày.
- Địa điểm tổ chức đáp ứng các tiêu chí sau:
 - + Khách sạn từ 4* trở lên không thuộc loại hình khách sạn nghỉ dưỡng, khách sạn bên đường. Tên khách sạn không có chữ beach, resort, spa, luxury;
 - + Cách Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM trong vòng bán kính 2km;
- Trong trường hợp đến ngày 15/12/2023 mà các điều kiện đề ký hợp đồng nêu trên chưa thể đảm bảo, hai bên sẽ không tiến hành ký kết hợp đồng và hai bên không phải chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.

2. Nhân sự

- Cử nhân sự làm đầu mối để Bên mời thầu liên hệ trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng
- Đảm bảo bố trí tối thiểu 01 nhân sự quản lý chung cho quá trình thực hiện hội nghị.
- Mỗi sảnh có 1 nhân viên kỹ thuật xuyên suốt hội nghị.
- Nhà thầu đảm bảo bố trí nhân sự đáp ứng kịp thời cho hội nghị diễn ra thành công. Các đầu mối nhân sự chính đáp ứng phản hồi 24/24h. Đảm bảo việc truyền đạt thông tin từ Ban tổ chức chính xác và thông suốt.

3. Đối với các danh mục dịch vụ có thiết kế

- Các mẫu thiết kế chỉ được tiến hành in sau khi được Bên mời thầu duyệt. Nhà thầu chịu trách nhiệm thiết kế mẫu đáp ứng yêu cầu và gửi Bên mời thầu trong vòng 02 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu
- Chỉnh sửa các thiết kế trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu chỉnh sửa
- Gửi toàn bộ file thiết kế gốc hoàn chỉnh cuối cùng cho Bên mời thầu
- Địa điểm giao thành phẩm/thi công: Bệnh viện Đại học Y Dược TP HCM, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP HCM và/hoặc địa điểm tổ chức Hội nghị. Bên mời thầu sẽ thông báo cho nhà thầu thời gian và địa điểm giao thành phẩm từng hạng mục trong vòng 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

4. Công tác hỗ trợ và yêu cầu khác

- Hoàn thành công tác chuẩn bị (sắp đặt bàn, ghế, dụng cụ...) và trình bày (nếu có) trước ít nhất 60 phút thời gian tổ chức hội nghị.
- Dọn dẹp sạch sẽ và trả lại mặt bằng ban đầu cho khách sạn sau hội nghị.
- Đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các món ăn do đơn vị chế biến, cung cấp. Đối với bất kỳ phần ăn hư hỏng hoặc không đạt chất lượng, yêu cầu đơn vị lập tức thay thế. Trong trường hợp gây ảnh hưởng đến sức khỏe của bất kỳ cá nhân nào, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm.
- Bảo mật thông tin, quyền sở hữu đối với thông tin: Nhà thầu không được tiết lộ thông tin, hình ảnh, tư liệu và các thông tin khác ngoài mục đích của hợp đồng này. Nhà thầu chịu trách nhiệm cho mọi tổn thất và bồi thường thiệt hại nếu vi phạm.
- Nhà thầu đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy trong suốt quá trình tổ chức chương trình. Trong trường hợp có sự cố cháy, nổ tại chương trình do lỗi không đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy của nhà thầu, nhà thầu chịu trách nhiệm đối với toàn bộ thiệt hại tài sản, sức khỏe, con người đối với phần lỗi của mình.

CÔNG TY:

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM

Theo công văn mời chào giá số 25.86...../BVĐHYD-KHĐT của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng (có khả năng cung ứng)	Đơn giá	Ghi chú
A.	ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ					
1	Địa điểm tổ chức hội nghị ngày 11/11/2023	1. Cơ sở vật chất 1.1. Sảnh trung bày: - Diện tích tối thiểu 350m² - Cung cấp bàn ghế, nguồn điện đến 13 gian hàng trung bày của Nhà tài trợ theo yêu cầu của Bên mời thầu (dự kiến) 1.2. Sảnh Hội nghị: 02 sảnh - Các yêu cầu chung + Sân khấu mỗi hội trường: Kích thước tối thiểu 2,4m x 6m x 0,6m + Bàn chủ tọa bố trí trên sân khấu + Bục phát biểu đảm bảo diện tích cho báo cáo viên để được laptop + Hoa tươi được bố trí trên bục phát biểu, lễ tân, bàn chủ tọa + Bàn – ghế - khăn trải bàn: 03 dãy bàn đầu có phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ khác màu, sạch sẽ, mới. + Nước uống đóng chai (Lavie/Dasani/ Vĩnh Hảo/ Aquafina hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml 1 chai/người/buổi + 03 micro/ sảnh (bao gồm 1 micro cố định trên bục báo cáo và 02 micro không	Người	200		

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng (có khả năng cung ứng)	Đơn giá	Ghi chú
		dây) + Bộ chia tín hiệu: 01 bộ (yêu cầu 1 in và 4 out HD) + Hệ thống âm thanh, ánh sáng, trang trí theo tiêu chuẩn hội nghị - Yêu cầu riêng dành cho sảnh 1: + Diện tích tối thiểu 300m², có sức chứa tối thiểu 200 người, được bố trí theo dạng lớp học kết hợp rạp hát + Màn hình LED P6, kích thước 4m x 8m (yêu cầu kỹ thuật viên LED chia màn hình theo yêu cầu của Ban Tổ chức khi cần) + Cung cấp băng trắng, bút lông, băng lật + LCD dành cho chủ tọa: kích thước tối thiểu 32 inch, Full HD - Yêu cầu riêng dành cho sảnh 2: + Diện tích tối thiểu: 200m², có sức chứa tối thiểu 100 người, được bố trí theo dạng lớp học kết hợp rạp hát + Màn chiếu: Kích thước 3,5m x 4m + Máy chiếu: Có độ chiếu sáng tối thiểu là 5.500 anxilumen 2. Tiệc giữa giờ (teabreak): - Phục vụ teabreak sáng và chiều - Thực đơn: + Trái cây: Theo mùa, gồm 03 loại (dưa hấu, dưa lưới, táo, nho, bưởi, thanh long...) + Bánh: 03 loại bánh, trong đó tối thiểu có 01 loại bánh mặn, 01 loại bánh ngọt và/hoặc 01 loại bánh tự chọn + Thức uống: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc. - Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn và thức uống 3. Tiệc trưa - Bố trí tại sảnh riêng, khác với sảnh Hội nghị - Diện tích tối thiểu: 440 m²				

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng (có khả năng cung ứng)	Đơn giá	Ghi chú
		- Bục phát biểu: Đảm bảo diện tích cho báo cáo viên để được laptop - Bàn tiệc được sắp xếp kiểu bàn tròn, 10 khách/bàn. - Hoa tươi, bảng tên bàn, bàn được phủ khăn, mâm kính xoay để thức ăn, muống đĩa, khăn ăn, có thay đĩa/ chén khi chuyển sang món ăn mới - Hệ thống ánh sáng và âm thanh theo tiêu chuẩn Hội nghị - Thực đơn: 06 món + Soup: thịt cua & bắp non /sườn heo với rau củ... hoặc tương đương + Gà/vịt: Thịt gà xào ớt khô, gừng và sốt Kung Pou/ Gà quay ngũ vị ăn với sốt cay/ Gà nướng xả + Thịt bò/cá: Bê xào xả ớt / Bò xào gừng & hành/ Bò nấu ngũ vị/ Cá lóc hấp gừng ớt ... hoặc tương đương + Rau: Cải rổ xào tỏi/Bông cải xanh và bông cải trắng xào dầu hào/ Cải thìa hấp cà rốt & nấm... hoặc tương đương + Com: Com rang cá mặn và thịt thập cẩm/ Com rang tôm và rau cải... hoặc tương đương + Tráng miệng: Bánh pudding củ năng/ Chè bột bán, dưa tây & kem vanilla/ Chè bột bán với rau câu dừa... hoặc tương đương. + Thức uống: Nước ngọt, nước suối được phục vụ trong vòng 120 phút 4. Tiệc tối - Tại nơi tổ chức Hội nghị - Diện tích tối thiểu: 420 m2 - Sân khấu: 6m x 2,4m - Âm thanh – ánh sáng phục vụ văn nghệ: 02 sub đôi nexo, 08 Array, 04 monitor, 06 micro không dây, mixer, tủ máy, dây tín hiệu - Văn nghệ (phục vụ trong vòng 120 phút): Ban nhạc có 04 nhạc công: 02 guitar, 01 trống, 01 organ - Bàn tiệc được sắp xếp kiểu bàn tròn, 10 khách/bàn. - Hoa tươi, bảng tên bàn, bàn được phủ khăn, mâm kính xoay để thức ăn, muống đĩa,				

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng (có khả năng cung ứng)	Đơn giá	Ghi chú
		khăn ăn, có thay đĩa/ chén khi chuyển sang món ăn mới - Thực đơn: 08 món + Khai vị: Gỏi gà bắp cải/Gỏi ngó sen thịt heo/Chả giò rau củ chiên giòn/xà lách trộn kiểu Pháp hoặc tương đương + Soup: Súp bắp thịt gà xé/Súp hải sản chua cay Tứ Xuyên /Súp bí đỏ dùng kèm bánh mì nướng tỏi/Canh sườn heo nấu với đậu phộng và củ sen hoặc tương đương + Hải sản và cá: Mực rang tỏi ớt/Cá chẽm chiên với sốt Thái/Tôm sú rang lúa mạch và bơ /Cá chẽm nướng với nụ bạch hoa, chanh và ngò tây hoặc tương đương + Gà/vịt: Gà nấu rượu hoa tiêu/Gà nướng kiểu Hồng Kong/Gà nướng tỏi và ngò /Vịt hầm sốt hoisin và nấm hoặc tương đương + Thịt bò/heo: Bò hầm pate dùng với bánh mì /Bắp bò hầm tiêu xanh/Giò heo hầm với tóc tiên và nấm đông cô/Thịt heo nướng phủ sốt mù tạt dùng với bắp cải và táo hoặc tương đương + Rau củ: Cải bó xôi xào tỏi/Cải thìa xào với nấm đông cô/Bông cải xanh xào với thịt gà xé/Rau cải theo mùa xào với bơ và rau thơm hoặc tương đương + Cơm/mì/bún: Cơm chiên tỏi và trứng/Cơm chiên Dương Châu/Cơm chiên với thịt gà và cá cơm/Bún gạo xào rau cải hoặc tương đương + Tráng miệng: Chè đậu hũ hạnh nhân với trái vải/Chè đậu xanh với phở tai dùng ấm/Chè dừa nước, long nhãn và chanh tươi/Bánh sô cô la trà xanh cuộn hoặc tương đương + Thức uống: Nước ngọt, nước suối được phục vụ trong vòng 120 phút				
B	Dịch vụ lưu trú					
2	Phòng ở cho Chủ tọa và báo cáo viên	- Tại nơi tổ chức Hội nghị - Phòng đơn tiêu chuẩn, diện tích từ 30m2 trở lên, được trang bị hệ thống điều hòa nhiệt độ, TV màu, wifi, ăn sáng buffet. - Thời gian nhận phòng: Ngày 09/11/2023 - Thời gian trả phòng: Ngày 12/11/2023	Phòng	12		

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng (có khả năng cung ứng)	Đơn giá	Ghi chú
C	In ấn – Thi công – Tháo dỡ					
1	Brochure - hội nghị tim mạch	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt - Khổ đóng tối thiểu: 15 x 21 (16 trang) - Bìa: In màu giấy Couche 300 gsm - Ruột: In màu giấy matt mờ 190 gsm, đóng cuốn vào bìa	Cuốn	300		
2	Thẻ đeo khách mời và Ban Tổ chức, báo cáo viên	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt - Kích thước tối thiểu: 9,5cm x 12,5cm - Giấy Econo 300gsm, in 4 màu 2 mặt - Bao nhựa trong, dây đeo màu xanh hoặc màu đỏ	Bộ	200		
3	Giấy chứng nhận cho chủ tọa, báo cáo viên, người tham dự	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt - Kích thước tối thiểu: 29,7cm x 21cm - In màu, giấy Conqueror 300gsm - In tên từng người và được đặt trong bìa nhựa trong	Tờ	200		
4	Giấy chứng nhận và khung cho nhà tài trợ	- Khung gỗ mỹ thuật có hoa văn nổi, kích thước 35cm x 26cm - Giấy chứng nhận (Conqueror 300gsm): Kích thước tối thiểu: 29,7cm x 21cm - In màu và tên từng công ty tài trợ	bộ	20		
5	Tờ chương trình	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt - Kích thước: 29,7cm x 21cm - In màu, giấy Conqueror 250gsm	Tờ	20		
6	Banner Hội nghị	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt - Kích thước tối thiểu: 1,2m x 9m - Chất liệu: Bạt Hiflex xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số, nẹp biên các cạnh thẳng đều, 2 đầu xỏ dây - Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe, treo thẳng không bị nhăn, thi công và lắp đặt tại nơi tổ chức Hội nghị.	Tấm	1		

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng (có khả năng cung ứng)	Đơn giá	Ghi chú
7	Trang trí quầy đón tiếp (quầy đăng ký)	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt - Gồm: + 01 bàn gỗ chân sắt kích thước (dài x rộng x cao): 1,2m x 0,6m x 0,8m, có phủ khăn trải bàn + 02 ghế có phủ khăn - Backdrop quầy + Kích thước (dài x cao): 1,2m x 0,8m + Chất liệu: Form 10 ly dán PP, cán màng mờ, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe, bết theo thiết kế + Chất liệu: Foam 5 ly dán PP	Quầy	4		
8	Standee chương trình	- Standee 1 mặt loại cuốn - Chất liệu: Nhôm, hợp kim nhôm chất lượng - Đế: Mặt nhôm, có nắp đậy 2 đầu - Đầu của giá cuốn bằng nhôm, bọc nhựa. - Kích thước tối thiểu: 0,8m x 2m - Bao bì: Túi vải tốt - Hình in: In PP không keo, cán màng mờ, gắn vào chân nhôm tốt E9, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. - Trọng lượng tối thiểu: 2,3kg	Cái	7		
9	Backdrop chụp hình	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do bên mời thầu duyệt - Kích thước tối thiểu: 6m x 3m - Chất liệu: Khung sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung; Bạt hiflex xám dày ≥0,36mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe - Sân: Kích thước tối thiểu 6m x 2m, khung sắt, lót ván 10 ly, thảm đỏ, đèn chiếu sáng, căng bạt không bị nhăn	Cái	1		
10	Quà tặng	- Gồm 03 cuốn sách: + Phẫu thuật động kinh cơ bản (Chủ biên: TS BS. Nguyễn Minh Anh, TS BS. Lê Viết Thắng và ThS BS. Lê Thụy Minh An)	Phần	200		

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng (có khả năng cung ứng)	Đơn giá	Ghi chú
		+ Hồi sức ngoại thần kinh cơ bản (Chủ biên: TS BS. Nguyễn Minh Anh và ThS BS. Trương Thanh Tinh) + Điều trị can thiệp đau mạn tính bằng sóng cao tần cơ bản (Chủ biên: TS BS. Nguyễn Minh Anh, TS BS. Lê Việt Thắng) - Quy cách đóng gói: Hộp quà, bên ngoài được gói giấy mỹ thuật có thắt nơ				

❖ Yêu cầu báo giá:

- Báo giá này có hiệu lực⁽¹⁾ ngày kể từ ngày báo giá.
- Chúng tôi cam kết về đơn giá chào hàng bằng hoặc thấp hơn giá trên thị trường của cùng nhà cung ứng hoặc cùng chủng loại.
- Các yêu cầu khác:

Ngày ... tháng năm

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên và đóng dấu)

¹: khuyến cáo tối thiểu 06 tháng kể từ ngày chào giá.