

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm Cung cấp dịch vụ hỗ trợ tổ chức Tuần lễ Đào tạo liên tục thường niên - Bệnh viện Đại học Y Dược TP HCM năm 2024 theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ hỗ trợ tổ chức Tuần lễ Đào tạo liên tục thường niên - Bệnh viện Đại học Y Dược TP HCM năm 2024

2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian cung cấp dịch vụ: 120 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

4. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định

5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược TP HCM

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 06 tháng.

7. Yêu cầu về giá chào: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của Chủ đầu tư.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ 00..., ngày 31/5/2024.

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Khoa học và Đào tạo (Tầng 4 - Khu A), Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP HCM

Người liên hệ: Nguyễn Thị Anh Đào Số điện thoại: 028 39525166

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

+ Hợp đồng cung cấp dịch vụ tương tự cho các đơn vị, cơ sở khác... (nếu có)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHĐT (N08-002-ntadao).

TUQ. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO



Lê Minh Khôi



PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Đính kèm Công văn số 18.11/BVĐHYD-KHĐT ngày 25 tháng 5 năm 2024)

I. Giới thiệu chung về gói thầu

- Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ hỗ trợ tổ chức Tuần lễ Đào tạo liên tục thường niên - Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM năm 2024;
- Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định;
- Thời gian thực hiện gói thầu: 120 ngày.
- Thời gian hoàn thành dịch vụ: Ngày 25/8/2024. Tiến độ chi tiết yêu cầu từng danh mục dịch vụ.

II. Yêu cầu kỹ thuật

1. Yêu cầu chung

- Thời gian tổ chức dự kiến: Từ 06h30 đến 18h00 ngày 17/8/2024 – 25/8/2024. Trong trường hợp dịch COVID-19 hoặc dịch bệnh khác (nếu có) diễn biến phức tạp, thời gian tổ chức có thể dời đến trước ngày 31/12/2024 và Bệnh viện sẽ thông báo thời gian tổ chức cho nhà thầu trước 15 ngày.
- Trong trường hợp đến ngày 15/12/2024 mà các điều kiện để ký hợp đồng nêu trên chưa thể đảm bảo, hai bên sẽ không tiến hành ký kết hợp đồng và hai bên không phải chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào, trừ trường hợp có thỏa thuận khác
- Địa điểm tổ chức: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM, 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM

2. Nhân sự

- Cử nhân sự làm đầu mối để Chủ đầu tư liên hệ trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng.

3. Đối với các danh mục dịch vụ có thiết kế

- Các mẫu thiết kế chỉ được tiến hành in sau khi được Chủ đầu tư duyệt. Nhà thầu chịu trách nhiệm thiết kế mẫu đáp ứng yêu cầu và gửi Chủ đầu tư trong vòng 02 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu
- Chỉnh sửa các thiết kế trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu chỉnh sửa
- Gửi toàn bộ file thiết kế gốc hoàn chỉnh cuối cùng cho Chủ đầu tư
- Địa điểm giao thành phẩm/thi công: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM. Chủ đầu tư sẽ thông báo cho nhà thầu thời gian và địa điểm giao thành phẩm từng hạng mục tối thiểu 10 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

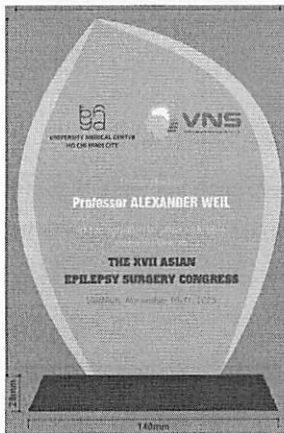
4. Công tác hỗ trợ và yêu cầu khác

- Hoàn thành công tác chuẩn bị trước ngày 16/8/2024.

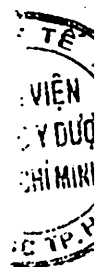


- Bảo mật thông tin, quyền sở hữu đối với thông tin: Nhà thầu không được tiết lộ thông tin, hình ảnh, tư liệu và các thông tin khác ngoài mục đích của hợp đồng này. Nhà thầu chịu trách nhiệm cho mọi tổn thất và bồi thường thiệt hại nếu vi phạm

5. Yêu cầu kỹ thuật chi tiết

STT	Tên danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
I Thiết kế - In ấn – Thi công				
1	Brochure	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Chủ đầu tư duyệt - Kích thước: 15cm x 21cm (gáy đóng kim) - Chất liệu: Giấy Econo 250gsm, đóng cuốn - In 4 màu - Số lượng in: + In riêng từng chuyên đề: 46 chuyên đề + Số lượng tối thiểu: 50 cuốn/ mỗi chuyên đề (8 trang/ chuyên đề)	Cuốn	2.300
2	Kỷ niệm chương cho nhà tài trợ	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Chủ đầu tư duyệt - Kích thước: 200mm x 140mm - Chất liệu: Pha lê - Hình ảnh minh họa: 	Cái	20
3	Backdrop giảng đường 3A	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Chủ đầu tư duyệt - Kích thước: 3m x 1,75m - Chất liệu: Sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung; bạt hiflex xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét	M2	5,25

STT	Tên danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
4	Backdrop Giảng đường 3B	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Chủ đầu tư duyệt - Kích thước: 3,06m x 1,88m - Chất liệu: Sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung; bạt hiflex xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét	M2	5,057
5	Backdrop phòng 410	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Chủ đầu tư duyệt - Kích thước: 2,79m x 1,45m - Chất liệu: Sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung; bạt hiflex xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét	M2	4,04
6	Quầy đăng ký	- Mỗi quầy gồm: + 01 bàn gỗ chân sắt kích thước (dài x rộng x cao): Tối thiểu 1,2m x 0,6m x 0,8m, có phủ khăn trải bàn màu trắng, có viền chân xanh + 02 ghế phủ khăn trắng - Backdrop quầy: Thiết kế và in ấn theo nội dung do Chủ đầu tư duyệt + Kích thước (dài x cao): 1,2m x 0,8m + Chất liệu: Form 10mm dán PP, cán màng mờ, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. Bề theo thiết kế	Quầy	8
7	Khu vực triển lãm cho nhà tài trợ	- Bố trí 01 bàn gỗ chân sắt có kích thước 1,2m x 0,6m x 0,8m và 02 ghế/ quầy - Khăn trải bàn màu trắng, viền chân xanh - Cung cấp ổ điện đến từng quầy	Quầy	20
II. Gói kỹ thuật ZOOM webinar				
1.	Gói kỹ thuật ZOOM Webinar	- Nền tảng ứng dụng: ZOOM webinar đa ngôn ngữ: + Số lượng: 1.000 người/ tài khoản ZOOM + Số lượng webinar: 26 (03 tài khoản ZOOM diễn ra cùng một lúc) - Trang thiết bị cần có cho mỗi webinar:	Chuyên đề	30



STT	Tên danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		+ 01 máy tính Core I7 hoặc tương đương, card màn hình rời 4Gb, RAM 16Gb để làm HOST. + Bàn trộn hình ảnh: 01 bộ trộn (2 đầu vào HDMI và 01 đầu ra USB). + Máy quay: 02 máy quay Full HD sản xuất từ năm 2020, đầu ra HDMI, có sạc đi kèm + Dây tín hiệu: 03 dây HDMI (10m/dây). + Dây âm thanh: 02 dây 3,5mm ra 6,5mm. - Nhân sự: Tối thiểu 01 kỹ thuật viên/ ZOOM webinar (phụ trách trình chiếu, làm HOST và các công việc kỹ thuật khác có liên quan) - Cung cấp quyền sử dụng tối đa 03 tài khoản ZOOM webinar độc lập có bản quyền theo thông tin do Chủ đầu tư cung cấp và không được chia sẻ cho bên thứ 3 đáp ứng yêu cầu sau: + Số lượng tài khoản: 03 tài khoản độc lập (không thay đổi tài khoản trong suốt quá trình cung cấp dịch vụ) + Số người tham dự: 1.000 người/ tài khoản ZOOM + Sử dụng tài khoản email đăng nhập ZOOM do Chủ đầu tư cung cấp. Thời gian sử dụng tài khoản: 01 tháng và gia hạn cho tháng tiếp theo trên cùng một tài khoản + Thời gian bắt đầu sử dụng tài khoản: Ngày 05/7/2024 hoặc do Chủ đầu tư quyết định tại thời điểm ký hợp đồng. Nhà thầu cung cấp quyền sử dụng các tài khoản này trong vòng 03 ngày kể từ ngày nhận được email do Chủ đầu tư cung cấp để đăng nhập zoom. + Số lượng tài khoản và thời gian sử dụng tài khoản phụ thuộc nhu cầu thực tế của Chủ đầu tư trong quá trình thực hiện hợp đồng và nghiệm thu theo thực tế sử dụng. - Yêu cầu khác:		

STT	Tên danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		+ Chụp hình màn hình: Tối thiểu 02 tấm hình cho mục: Khai mạc – bế mạc; hình ảnh (báo cáo viên, thảo luận, số lượng khách tham dự/ từng bài báo cáo): + Chép và chiếu câu hỏi của người tham dự trực tuyến lên máy chiếu. + Bàn giao video bài giảng và file danh sách khách tham dự trong vòng 120 phút sau khi kết thúc chuyên đề. + Tuân thủ việc bảo mật thông tin chương trình và dữ liệu của khách tham dự theo quy định của pháp luật và của Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM + Thời gian chuẩn bị và kiểm duyệt: 08h00 – 20h00 ngày 16/8/2024.		

