

Kính gửi: Các nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ thuê kho lưu trữ hồ sơ theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ thuê kho lưu trữ hồ sơ năm 2024-2025
2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.
3. Thời gian thực hiện gói thầu: 13 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực
4. Loại hợp đồng: Trọn gói
5. Địa điểm thực hiện: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP.HCM
6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 6 tháng.
7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển và các yêu cầu khác của bên mời thầu.
8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 10 giờ, ngày 04/06/2024.
9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Quản trị tòa nhà (hầm 2 khu A) Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP.HCM

Người liên hệ: Chị Thúy Số điện thoại: 028.39526601

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- + Hợp đồng trúng thầu tại các đơn vị, cơ sở y tế (nếu có).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, QTTN (J16-195-dtthuy) (3).

**TUQ. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ TÒA NHÀ**

Nguyễn Anh Tuấn



PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT
(Đính kèm Công văn số/BVĐHYD-QTTN ngày tháng năm 2023)

I. Phạm vi cung cấp

STT	Danh mục	ĐVT	Số lượng
1	Cung cấp dịch vụ thuê kho lưu trữ hồ sơ năm 2024-2025	Tháng	12

II. Yêu cầu kỹ thuật:

1. Yêu cầu về pháp lý của nhà thầu:

- Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ quyết định thành lập có ngành nghề kinh doanh bất động sản.
- Có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc quyền sử dụng hợp pháp đối với kho cho thuê.

2. Yêu cầu về kho:

- Diện tích kho cho thuê $\geq 2.200 \text{ m}^2$
- Đường đi từ Bệnh viện đến địa điểm kho phải thuận tiện, không ngập nước, chiều rộng để xe từ 2 tấn trở lên lưu thông, di chuyển dễ dàng.
- Khoảng cách từ Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM đến kho lưu trữ hồ sơ $\leq 25\text{km}$.
- Kho riêng lẻ, không ghép chung với đơn vị khác, có kết cấu và phần bao che chắc chắn.
- Kho có 2 phòng riêng, diện tích mỗi phòng khoảng 30 m^2 , có cửa khóa (để lưu hồ sơ cần được niêm phong).
- Khu vực kho phải cao ráo, không bị ngập nước, không có khả năng bị chuột, mối xâm nhập, phá hoại.
- Nền kho sử dụng gạch lát nền, kết cấu chắc chắn, sạch sẽ.
- Tường ngăn được xây gạch tô trát hoàn thiện hoặc vách tôn cách nhiệt đến trần.
- Mái có chiều cao từ 06m trở lên bằng bê tông hoặc tôn cách nhiệt. Mái nhà và trần không bị thấm, dột.
- Cửa phải kín, có chiều rộng $\geq 2,5\text{m}$ và chiều cao $\geq 2,5\text{m}$
- Kho có hệ thống điện, chiếu sáng an toàn, đầy đủ và đúng qui định.

3. Yêu cầu về Phòng cháy chữa cháy, an ninh

- Có giấy thẩm duyệt thiết kế về PCCC, văn bản nghiệm thu PCCC đối với nhà kho theo quy định.

- Có hệ thống chữa cháy, hệ thống báo cháy tự động, hệ thống chống sét và bố trí bình chữa cháy.
- Có hợp đồng bảo hiểm cháy nổ bắt buộc.
- Có bảo vệ an ninh trật tự vòng ngoài 24/7.

4. Yêu cầu về vận chuyển hồ sơ, hàng hóa trong kho:

- Nhà thầu phải chịu chi phí vận chuyển trọn gói hồ sơ, hàng hóa trong kho tại địa điểm Đường tỉnh lộ 830C, ấp 1B, xã Thanh Phú, huyện Bến Lức, tỉnh Long An (Hiện trạng hồ sơ, hàng hóa trong kho Long An đã chiếm hết diện tích của kho, theo hình ảnh đính kèm) đến địa điểm trúng thầu bao gồm:

+ Tháo, lắp lại tất cả kệ hồ sơ cao 2,5m, vận chuyển và sắp xếp lại hồ sơ sang kho mới đúng như hiện trạng ban đầu của kho hiện tại.

+ Vận chuyển tất cả vật tư và thiết bị, máy móc chiếm khoảng 300m² cao 2m bao gồm: máy phát điện công suất 296KVA (kích thước: 1,6m x 3,7m x 2,2m), thiết bị y tế, giường bệnh, nệm, tủ lạnh, máy lạnh, máy vi tính, các loại tủ, bàn ghế...

+ Nhà thầu phải giao kho cho bệnh viện sử dụng và hoàn tất chuyển giao hồ sơ, hàng hóa trong kho hiện tại trước thời điểm kết thúc hợp đồng thuê kho hiện tại đang thực hiện (31/08/2024). Thời gian vận chuyển hồ sơ, hàng hóa không quá 15 ngày.

5. Yêu cầu khác

- Nhà thầu có thể khảo sát thực tế vị trí kho hiện tại để đáp ứng yêu cầu về vận chuyển hồ sơ, hàng hóa trong kho.

- Chủ đầu tư sẽ đi kiểm tra thực tế, lộ trình đường đi và hiện trạng kho để thực hiện đánh giá đáp ứng các tiêu chí về kho và Phòng cháy chữa cháy.

- Thời gian trả phí thuê kho tính từ ngày hợp đồng thuê kho hiện tại kết thúc. Giá nhà thầu chào phải bao gồm chi phí kho lưu trữ trong giai đoạn chuyển tiếp hiệu lực giữa hợp đồng thuê kho hiện tại của bệnh viện (hết hiệu lực ngày 01/9/2024) và thời điểm hợp đồng trúng thầu mới có hiệu lực (dự kiến từ ngày 01/9/2024).

CÔNG TY:

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TPHCM

Theo công văn mời chào giá số/BVĐHYD-QTTN của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

TT	Tên danh mục	Đề xuất về cung cấp dịch vụ của nhà thầu	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (có VAT) (VND)	Thành tiền có VAT (VND)
1	Cung cấp dịch vụ thuê kho lưu trữ hồ sơ năm 2024-2025		Tháng	12		
	Tổng cộng					

❖ Yêu cầu kỹ thuật: theo yêu cầu tại phụ lục đính kèm thư mời chào giá.

❖ Yêu cầu báo giá:

- Báo giá này có hiệu lực⁽¹⁾ ngày kể từ ngày báo giá.

- Chúng tôi cam kết về đơn giá chào hàng bằng hoặc thấp hơn giá trên thị trường của cùng nhà cung ứng hoặc cùng chủng loại.

- Các yêu cầu khác:

Ngày ... tháng năm

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên và đóng dấu)

¹: khuyến cáo tối thiểu 06 tháng kể từ ngày chào giá.