

**ĐẠI HỌC Y DƯỢC TPHCM
BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC**

Số: ...1952.../BVĐHYD-CS2

V/v mời chào giá

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 6 năm 2024

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ tư vấn, thực hiện hồ sơ cấp giấy phép môi trường cho Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM - Cơ sở 2;
2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.
3. Thời gian cung cấp dịch vụ: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
4. Loại hợp đồng: Trọn gói.
5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM - Cơ sở 2, 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TPHCM
6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 06 tháng.
7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.
8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 11/6/2024.
9. Quy định về tiếp nhận hồ sơ chào giá:
 - Gửi báo giá online qua website: <https://bvdaihoc.com.vn/Home/ViewList/31>
 - Gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Ban Quản trị tòa nhà, Tầng 03, Khu C, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2, số 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TPHCM.

Người liên hệ: Bùi Thanh Quảng – Số điện thoại: 0908.210.425

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các mặt hàng đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có).

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đơn vị quản lý đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, BQTTN (J20-014-2-dlhung) (3).

**TUO. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG CƠ SỞ 2**
Hà Mạnh Tuấn



PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Đính kèm công văn mời chào giá số 1952/BVĐHYD-CS2 ngày 04.. tháng 6.. năm 2024)

1. Phạm vi cung cấp

STT	Tên dịch vụ	ĐVT	Số lượng
1.	Cung cấp dịch vụ tư vấn, thực hiện hồ sơ cấp giấy phép môi trường cho Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM - Cơ sở 2	Gói	01

Ghi chú: Nhà thầu khảo sát và hoàn thiện hồ sơ hoàn công cho tất cả công trình thuộc đề án bảo vệ môi trường của Bệnh viện.

2. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu

- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ tư vấn, thực hiện hồ sơ cấp giấy phép môi trường cho Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM - Cơ sở 2.
- Địa điểm thực hiện: 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TPHCM.
- Quy mô Bệnh viện:
 - o Số giường bệnh: 60 giường.
 - o Số lượt khám ngoại trú: 900 – 1.200 lượt khám/ngày.
- Thời gian thực hiện dịch vụ: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

3. Phạm vi công việc

3.1. Mô tả công việc

- Phạm vi công việc của gói thầu: điều tra, khảo sát, lấy mẫu và thu thập số liệu; tổng hợp số liệu lập hồ sơ xin cấp giấy phép môi trường; trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thay mặt Bệnh viện chuẩn bị hồ sơ và bảo vệ hồ sơ trước hội đồng cấp phép; chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến hội đồng; tổng hợp lập báo cáo và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Nhà thầu điều tra, khảo sát, thu thập số liệu, lập hồ sơ cấp giấy phép môi trường và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, thay mặt Bệnh viện thực hiện các công việc liên quan đến gói thầu theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền (thu thập tài liệu lập hồ sơ, trình nộp hồ sơ, bảo vệ hồ sơ trước hội đồng thẩm định, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của hội đồng, trình nộp hồ sơ sau hoàn thiện, nhận kết quả,...).

- Trong quá trình lập báo cáo giấy phép môi trường, Nhà thầu đánh giá các nội dung thực hiện của cơ sở, đưa ra khuyến nghị cho các nội dung chưa phù hợp, đề xuất các phương án thực hiện phù hợp với quy định của pháp luật. Mục tiêu cuối cùng để cơ sở đáp ứng đúng các yêu cầu, được cấp giấy phép môi trường.

- Nhà thầu chi trả toàn bộ các chi phí liên quan đến việc thực hiện hồ sơ như: lệ phí thẩm định cấp giấy phép môi trường, chi phí đưa đón Đoàn kiểm tra trước khi thẩm định, chi phí hợp đánh giá của Đoàn sau khi kiểm tra hiện trường, chi phí tổ chức họp giải trình về các nội dung trong hồ sơ cấp giấy phép với cơ quan có thẩm quyền và các chi phí khác (nếu có).

- Nhà thầu phải trình bày giải pháp và phương pháp luận tổng quát để thực hiện dịch vụ tư vấn.

3.2. Yêu cầu công việc cụ thể

- Thực hiện trình tự thủ tục cấp giấy phép môi trường được quy định tại Luật Bảo vệ môi trường và các văn bản pháp luật khác có liên quan;
- Khảo sát, lấy mẫu và thu thập số liệu để lập hồ sơ cấp giấy phép môi trường;
- Tổng hợp số liệu lập hồ sơ cấp giấy phép môi trường theo nội dung yêu cầu tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 và Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10/01/2022;
- Trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;
- Thay mặt Bệnh viện thực hiện các hồ sơ, thủ tục, họp hội đồng,... theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;
- Tham gia các cuộc họp liên quan khi có yêu cầu của Bệnh viện;
- Cung cấp cho Bệnh viện đầy đủ các hồ sơ liên quan sau khi được cơ quan có thẩm quyền ban hành;
- Chính sửa và hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến của cơ quan có thẩm quyền;
- Tổng hợp lập báo cáo và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;
- Nhận giấy phép môi trường và bàn giao cho Bệnh viện.

3.3. Sản phẩm bàn giao

Báo cáo và giấy phép môi trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

3.4. Mô tả công việc cụ thể

STT	Công việc	Nội dung thực hiện	Tiến độ	Kết quả
1	Khảo sát hiện trạng cơ sở	- Khảo sát thu thập số liệu hoạt động của Bệnh viện - Khảo sát các công trình xử lý môi trường - Khảo sát các khu vực tập kết rác tạm thời - Khảo sát hệ thống thu gom và thoát nước mưa, nước thải, PCCC,... - Khảo sát các khu vực khác có liên quan đến công việc tư vấn của nhà thầu - Tổ chức quan trắc chất lượng môi trường theo yêu cầu của Sở Tài nguyên và Môi trường trong quá trình xét duyệt hồ sơ (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ hoàn công cho tất cả công trình thuộc đề án bảo vệ môi trường của Bệnh viện (nếu có).	Trong vòng 60 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	Dựa trên kết quả khảo sát thực tế tại Bệnh viện để đủ cơ sở lập hồ sơ
2	Thu thập thông tin và hồ sơ thực hiện	- Thu thập các thông tin liên quan đến công việc - Thu thập các văn bản pháp lý liên quan đến công việc	Trong vòng 30 ngày kể từ ngày có kết quả	Lập phụ lục hồ sơ theo đúng quy định

STT	Công việc	Nội dung thực hiện	Tiến độ	Kết quả
	công việc	- Thu thập các bản vẽ liên quan đến công việc - Thu thập các hồ sơ khác (nếu có) theo yêu cầu của công việc	khảo sát hiện trạng cơ sở	
3	Báo cáo cấp giấy phép môi trường	Tổng hợp số liệu lập báo cáo cấp giấy phép môi trường theo nội dung yêu cầu tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 và Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10/01/2022	Trong vòng 30 ngày kể từ ngày hoàn thành thu thập thông tin và lập phụ lục hồ sơ	- Văn bản đề nghị cấp giấy phép môi trường. - Báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường - Tài liệu pháp lý và kỹ thuật khác.
3.1	Chương 1: Thông tin chung về Cơ sở		-	01 chuyên đề
3.2	Chương 2: Sự phù hợp của Cơ sở với quy hoạch khả năng chịu tải của môi trường		-	-
	2.1 Nêu rõ sự phù hợp của cơ sở với quy hoạch bảo vệ môi trường quốc gia, quy hoạch tỉnh, phân vùng môi trường			01 chuyên đề
	2.2 Nêu rõ sự phù hợp của cơ sở đối với khả năng chịu tải của môi trường tiếp nhận chất thải			01 chuyên đề
	2.3 Mô tả và đánh giá hiện trạng môi trường khu vực thực hiện dự án			01 chuyên đề
3.3	Chương 3: Kết quả hoàn thành các công trình biện pháp bảo vệ môi trường của Cơ sở		-	-
	3.1 Công trình, biện pháp thoát nước mưa, thu gom và xử lý nước thải			01 chuyên đề
	3.2 Công trình, biện pháp xử lý bụi, khí thải (tính toán chiều cao ống khói, nồng độ và lưu lượng khí thải phát tán ra môi trường qua ống khói phát thải từ máy phát điện và từ các phòng thí nghiệm)			01 chuyên đề
	3.3 Công trình, biện pháp lưu giữ, xử lý chất thải rắn thông thường			01 chuyên đề
	3.4 Công trình, biện pháp lưu giữ, xử lý chất thải nguy hại			01 chuyên đề
	3.5 Công trình, biện pháp giảm thiểu tiếng ồn, độ rung			01 chuyên đề
	3.6 Phương án phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường			01 chuyên đề
	3.7 Công trình, biện pháp bảo vệ môi trường khác			01 chuyên đề
	3.8 Các nội dung thay đổi so với quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường			01 chuyên đề
	3.4	Chương 4: Nội dung đề nghị cấp giấy phép môi trường		-
4.1 Nội dung đề nghị cấp giấy phép đối với nước thải		01 chuyên đề		
4.2 Nội dung đề nghị cấp giấy phép đối với khí thải		01 chuyên đề		

STT	Công việc	Nội dung thực hiện	Tiến độ	Kết quả
		4.3 Nội dung đề nghị cấp giấy phép đối với tiếng ồn, độ rung		01 chuyên đề
3.5		Chương 5: Kết quả quan trắc môi trường của Cơ sở	-	01 chuyên đề
3.6		Chương 6: Chương trình quan trắc môi trường của Cơ sở	-	01 chuyên đề
3.7		Chương 7: Kết quả kiểm tra, thanh tra về bảo vệ môi trường đối với Cơ sở	-	01 chuyên đề
3.8		Chương 8: Cam kết của Chủ Cơ sở	-	01 chuyên đề
4	Trình nộp hồ sơ	Thay mặt Bệnh viện thực hiện các hồ sơ, thủ tục theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và trình cơ quan có thẩm quyền tổ chức thẩm định và phê duyệt	Trong vòng 10 ngày kể từ ngày hoàn thành Báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường	Biên nhận nhận hồ sơ của Chi cục Bảo vệ môi trường
5	Thẩm định hồ sơ	Tham gia các cuộc họp liên quan khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và của Bệnh viện	-	Thư mời họp của Sở Tài nguyên và Môi trường
		Chỉnh sửa, hoàn thiện và tổng hợp hồ sơ theo ý kiến của cơ quan có thẩm quyền	-	Biên bản yêu cầu chỉnh sửa bổ sung của Sở Tài nguyên và Môi trường
		Trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt	-	Biên nhận nhận hồ sơ sau chỉnh sửa bổ sung của Chi cục Bảo vệ môi trường
		Nhận Báo cáo và giấy phép môi trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt	-	Báo cáo và giấy phép môi trường
6	Bàn giao hồ sơ	Bàn giao Báo cáo và giấy phép môi trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt cho Bệnh viện	Trong vòng 03 ngày kể từ ngày Sở TNMT cấp giấy phép môi trường	Báo cáo và giấy phép môi trường

4. Yêu cầu về báo cáo và tiến độ thực hiện

- Thời gian thực hiện: 12 tháng. Trong đó, thời gian hoàn thiện các hồ sơ, tổng hợp số liệu lập báo cáo cấp giấy phép môi trường trình Sở Tài nguyên và Môi trường trong vòng 120 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

- Cung cấp cho Bệnh viện đầy đủ các bản sao biên nhận hồ sơ do cơ quan có thẩm

quyền ban hành trong vòng 03 ngày, kể từ ngày biên nhận được phát hành.

- Cung cấp cho Bệnh viện đầy đủ các hồ sơ liên quan sau khi được cơ quan có thẩm quyền ban hành trong vòng 03 ngày, kể từ ngày được phát hành.

- Báo cáo định kỳ: báo cáo hàng tuần, tháng các công việc đã và đang thực hiện, trong đó có báo cáo các công việc đã hoàn thành và các công việc chưa hoàn thành.

- Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bệnh viện.

5. Yêu cầu về nhân sự thực hiện

5.1. Chủ trì lập báo cáo

- Số lượng: 01 người;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành môi trường;
- Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực môi trường: tối thiểu 5 năm.
- Kinh nghiệm làm việc ở vị trí chủ trì lập báo cáo: hoàn thành tối thiểu 5 dự án lập hồ sơ cấp giấy phép môi trường cấp Tỉnh.

5.2. Nhân sự thực hiện báo cáo

- Số lượng: tối thiểu 02 người;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành môi trường;
- Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực môi trường: tối thiểu 2 năm.
- Kinh nghiệm làm việc ở vị trí thực hiện báo cáo: hoàn thành tối thiểu 3 dự án lập hồ sơ cấp giấy phép môi trường cấp Tỉnh. *SV*

ƯỚC
NH
HO