

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ thiết kế và in ấn theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ thiết kế và in ấn chuyên đề (ấn phẩm) Sống khỏe Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh từ tập 49 đến tập 51

2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

4. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định

5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 04 tháng.

7. Yêu cầu về giá chào: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước giờ, ngày

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Khoa học và Đào tạo (Tầng 4 - Khu A), Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Nguyễn Thị Anh Đào

Số điện thoại: 028 39525166

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

+ Hợp đồng cung cấp dịch vụ tương tự cho các đơn vị, cơ sở khác (nếu có)...

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Đơn vị Quản lý Đầu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHĐT (N08-002-ntadao).

TUQ. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Lê Minh Khôi



PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Đính kèm Công văn số /BVĐHYD-KHĐT ngày tháng năm 2025)

I. Yêu cầu kỹ thuật

Nhà thầu thực hiện thiết kế và in ấn theo nhu cầu như sau:

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Thiết kế chuyên đề (ấn phẩm) Sống khỏe	- Kích thước: + Đóng: 20 x 28cm + Mở: 40 x 28cm - Số trang: 32 trang/tập - Thời gian thiết kế trong vòng 01 tuần kể từ ngày có yêu cầu. Đối với mỗi lần chỉnh sửa, thời gian thực hiện không vượt quá 02 ngày. - Thiết kế và chỉnh sửa thiết kế đáp ứng theo nhu cầu của bệnh viện đến khi mẫu được bệnh viện đồng ý. - Thiết kế bằng phần mềm Adobe Indesign. - Hình ảnh, màu sắc, bố cục... của bản thiết kế không vi phạm bản quyền của bất kỳ bên thứ ba. - Giao toàn bộ file thiết kế gốc hoàn chỉnh cuối cùng cho bệnh viện. Toàn bộ sản phẩm (bao gồm bản thiết kế gốc cuối cùng) trong quá trình thiết kế thuộc quyền sở hữu của bệnh viện	Tập	3
2	In ấn chuyên đề (ấn phẩm) Sống khỏe	- Đối với từng ấn phẩm: + Kích thước: 20 x 28cm + Bìa: 04 trang x 4 màu, giấy Couche 150g/m + Ruột: 28 trang x 4 màu, giấy Couche 80g/m + Đóng lồng + Đồng đều về kích thước từng trang + Không sai lệch vị trí trang sách + Không thừa thiếu trang; Không ngược trang + In các phần từ rõ nét, đồng đều (không đúp nét, mất nét, nhòe) - Số lần in và số lượng in theo đơn đặt hàng của Bên mời thầu (Dự kiến: Phát hành 5.000 cuốn/ tập/04 tháng) - Nhà thầu có trách nhiệm kiểm tra chất lượng bản	Cuốn	15.000

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		thảo, ma-két, file thiết kế, mẫu in và liên hệ với Bệnh viện để xác nhận chất lượng đầu vào cũng như các thông tin đặt in. - Đảm bảo chất lượng sản phẩm in theo mẫu ký duyệt của Bệnh viện. - Thời gian in và giao hàng: Trong vòng 07 ngày kể từ ngày Bệnh viện gửi file thiết kế. - Nhà thầu chịu trách nhiệm mọi mất mát, hư hỏng, bảo hiểm sản phẩm đến khi giao hàng thành công.		

II. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm đối với sản phẩm in

1. Tại thời điểm nhận hàng, nhân viên Bệnh viện xác nhận số lượng và lựa chọn kiểm tra số lượng bất kỳ, bao gồm:

- Sản phẩm được đóng gói, bảo quản, đảm bảo không bị tác động vật lý làm ảnh hưởng đến chất lượng ấn phẩm (ướt, nhòe, mép quăn, méo...);
- Phù hợp theo yêu cầu của E-HSMT;
- Nội dung in đúng bản thiết kế, đúng màu đảm bảo mỹ thuật, kỹ thuật.

2. Tại thời điểm nhận hàng, Bệnh viện có quyền:

- Từ chối nhận hàng nếu sản phẩm kiểm tra không đạt yêu cầu;
- Yêu cầu đổi lại sản phẩm mới với mọi chi phí do nhà thầu chịu trách nhiệm đối với bất kỳ sản phẩm lỗi nào;
- Thời gian khắc phục sai sót mỗi lần do Bệnh viện quy định và tối đa không quá 48 giờ.

3. Việc kiểm tra tại thời điểm giao hàng không làm hạn chế quyền của Bệnh viện đối với sai sót của nhà thầu sau khi nhận hàng. Trong bất kỳ thời điểm nào sau khi nhận hàng, Bệnh viện đều có quyền yêu cầu nhà thầu khắc phục khi:

- Sản phẩm không đúng theo nội dung quy định của hợp đồng hoặc yêu cầu của E-HSMT và nội dung của E-HSĐT mà Bệnh viện không thể phát hiện tại thời điểm giao nhận;
- Thiếu về số lượng trong trường hợp nhận hàng nguyên đai, nguyên kiện;
- Thời gian khắc phục sai sót mỗi lần do Bệnh viện quy định và tối đa không quá 48 giờ;
- Nhà thầu phải thực hiện khắc phục đối với sai sót hoặc sản phẩm dịch vụ không đạt chất lượng trong thời gian khắc phục cho phép của Bệnh viện. Sau thời gian khắc phục, chất lượng dịch vụ được xem là không đáp ứng.