

Số:/BVĐHYD-VTTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 06 năm 2025

V/v mời chào giá

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ liên quan theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ bảo trì trọn gói hệ thống CT 256 lát cắt
2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.
3. Thời gian cung cấp dịch vụ: 36 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
4. Loại hợp đồng: Trọn gói.
5. Địa điểm thực hiện: 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh.
6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 06 tháng.
7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.
8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 15 giờ, ngày 23/06/2025
9. Quy định về tiếp nhận hồ sơ chào giá:

- Gửi báo giá online qua website: <https://bvdaihoc.com.vn/Home/ViewList/31>

- Gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Vật tư thiết bị, Tầng 4, Khu A, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

Người liên hệ: CN. Phạm Đức Minh

Số điện thoại: 028 3952 5140

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các dịch vụ tương tự đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có);
- + Tài liệu kỹ thuật của dịch vụ (nếu có).

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, VTTB (K19-095-pdminh).

**TUQ. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG VẬT TƯ THIẾT BỊ**



Nguyễn Hữu Thịnh





PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT
(Đính kèm Công văn số/BVĐHYD-VTTB ngày ... tháng ... năm 2025)

I. Phạm vi cung cấp

Stt	Tên danh mục	ĐVT	Số lượng
1	Bảo trì trọn gói hệ thống CT 256 lát cắt Model: Revolution CT Seri: REGGL2300014YC Hãng sản xuất: GE Healthcare Japan Corporation	Cái	1

II. Yêu cầu kỹ thuật (Nhà thầu cung cấp dịch vụ đáp ứng yêu cầu tối thiểu sau)

1. Bảo trì phòng ngừa

- Tần suất: 02 lần/năm, mỗi lần cách nhau 06 tháng.
- Thời gian thực hiện:
 - + Đợt 1: Trong vòng 06 tháng từ khi hợp đồng có hiệu lực;
 - + Đợt 2: Cách đợt 1 06 tháng.
- Nội dung:
 - + Kiểm tra, vệ sinh, cân chỉnh thiết bị;
 - + Đánh giá tình trạng hệ thống và lập báo cáo gửi bệnh viện;
 - + Đề xuất các linh kiện cần thay thế (nếu có);
 - + Nếu phát hiện lỗi nghiêm trọng có thể ảnh hưởng đến hoạt động thiết bị, nhà thầu phải có giải pháp khắc phục ngay trong thời gian bảo trì;

2. Cập nhật hệ thống

- Nhà thầu có trách nhiệm cập nhật phần mềm theo đúng khuyến nghị của hãng sản xuất nếu có.
- Trong trường hợp có thay đổi chính sách từ hãng, nhà thầu cần thông báo sớm để bệnh viện có phương án phù hợp.
- Các bản cập nhật không làm ảnh hưởng đến dữ liệu, cấu hình hệ thống và hoạt động bình thường của thiết bị.

3. Thời gian làm việc:

- Từ 08:00 - 18:00, từ Thứ Hai đến Thứ Bảy.
- Hỗ trợ xử lý sự cố ngoài giờ làm việc hoặc ngày nghỉ lễ trong các trường hợp khẩn cấp (có ảnh hưởng đến hoạt động bệnh viện).
- Trong trường hợp cần hỗ trợ ngoài giờ, nhà thầu phải cung cấp số hotline kỹ thuật trực 24/24.

4. Thời gian khắc phục sự cố

- Thời gian phản hồi: 30 phút từ khi nhận thông báo sự cố.
- Thời gian kỹ sư có mặt tại bệnh viện:
 - + Trong vòng 4 giờ làm việc nếu không thể khắc phục từ xa;



- + Nếu sự cố nghiêm trọng ảnh hưởng đến hoạt động của bệnh viện, nhà thầu phải có mặt ngay trong ngày;
- Nếu có phát sinh linh kiện cần thay thế:
 - + Linh kiện thông dụng phải có sẵn để thay trong vòng 24 giờ;
 - + Linh kiện đặc biệt cần nhập khẩu phải có phương án tạm thời để bệnh viện duy trì hoạt động.

5. Thời gian dừng máy do hư hỏng (DOWNTIME)

- Downtime không vượt quá 5% tổng số ngày vận hành/năm (tối đa 18 ngày/năm).
- Chính sách đền bù:
 - + Vượt 1 - 10 ngày: Bù 1 ngày bảo trì cho mỗi ngày downtime vượt mức;
 - + Vượt 11 - 20 ngày: Bù 2 ngày bảo trì cho mỗi ngày downtime vượt mức;
 - + Vượt 21 - 40 ngày: Bù 3 ngày bảo trì cho mỗi ngày downtime vượt mức;
 - + Vượt 41 - 59 ngày: Bù 4 ngày bảo trì cho mỗi ngày downtime vượt mức;
 - + Vượt 60 ngày/năm: Hai bên phải thỏa thuận phương án tối ưu nhất.
- Nhà thầu phải báo cáo downtime định kỳ hàng quý để bệnh viện theo dõi.

6. Sửa chữa hư hỏng và phụ tùng thay thế

- Không giới hạn số lần sửa chữa.
- Phụ tùng thay thế bao gồm tất cả các linh kiện thuộc hệ thống do hãng sản xuất, bao gồm cả bóng phát tia và bộ phận thu nhận hình ảnh (detector), không bao gồm thiết bị ngoại vi của hệ thống.
- Thời gian cung cấp linh kiện thay thế:
 - + Linh kiện thông dụng: Tối đa 24 giờ;
 - + Linh kiện đặc biệt: 10 - 15 ngày, có phương án tạm thời nếu cần.
- Chứng từ phụ tùng thay thế:
 - + Tờ khai hải quan
 - + CO/CQ (nếu có)
 - + Packing list
 - + Phiếu xuất kho

7. Nhân sự thực hiện dịch vụ

- Số lượng: Tối thiểu 02 kỹ sư.
- Yêu cầu:
 - + Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Vật lý kỹ thuật, điện, điện tử viễn thông, ...
 - + Có chứng chỉ bảo trì, sửa chữa hệ thống chụp mạch số hóa xóa nền của hãng sản xuất;
 - + Kinh nghiệm: Tối thiểu 02 năm hoặc từng thực hiện ít nhất 01 hợp đồng bảo trì tương tự.