

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp Dịch vụ chuyển phát hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm năm 2025-2027 theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ chuyển phát hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm năm 2025-2027;
2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm;
3. Thời gian cung cấp hàng hóa, dịch vụ: 24 tháng;
4. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói;
5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh – 215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh;
6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 06 tháng;
7. Yêu cầu về giá chào: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của Bệnh viện;
8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 15/9/2025.
9. Quy định về tiếp nhận hồ sơ chào giá:
 - Gửi báo giá online qua website: <https://bvdaihoc.com.vn/Home/ViewList/31>;
 - Gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Hành chính, Tầng 4, Khu A, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh.

Người liên hệ: Nguyễn Thị Diệu Linh Số điện thoại: 028 39525345.

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các mặt hàng đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có);

Trân trọng./. *fw*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Đơn vị Quản lý Đầu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, HC (J07-190-ntdlinh) (01).

TUO. GIÁM ĐỐC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH



Nguyễn Thị Ngọc Diệu



PHỤ LỤC 1. PHẠM VI CUNG CẤP

(Đính kèm Công văn số 4686/BVĐHYD-HC ngày 18 tháng 9 năm 2025)

STT	Tên danh mục	Yêu cầu kỹ thuật dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Dịch vụ chuyển phát hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm năm 2025-2027	Theo Phụ lục 2 đính kèm	Gói	1



PHỤ LỤC 2. YÊU CẦU KỸ THUẬT DỊCH VỤ

(Đính kèm Công văn số 4686/BVĐHYD-HC ngày 18 tháng 9 năm 2025)

I. Phạm vi công việc:

Nhà thầu cung cấp dịch vụ chuyển phát hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm năm 2025-2027 gồm:

1. Chuyển phát hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm trong nước.

- Số lượng hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm chi tiết dự kiến:

Khối lượng (kg)	Vùng 1	Vùng 2	Vùng 3	Vùng 4	Vùng 5
0,00 – 0,05	3,000	1,040	40	1,080	400
0,06 – 0,10	1,140	600	20	400	160
0,11 – 0,25	1,460	700	20	600	100
0,26 – 0,50	440	120	20	220	20
0,51 – 1,00	160	60	20	100	20
1,01 – 1,50	20	40	20	40	20
1,51 – 2,00	120	160	20	80	200
2,01 – 2,50	10	10	10	10	10
2,51 – 3,00	12	10	10	10	10
3,01 – 3,50	10	10	10	10	10
3,51 – 4,00	10	10	10	12	10
4,01 – 4,50	10	10	10	10	10
4,51 – 5,00	30	10	10	20	10
5,01 – 5,50	10	10	10	10	10
5,51 – 6,00	20	10	10	10	10
6,01 – 6,50	10	10	10	10	10
6,51 – 7,00	20	10	10	10	10
7,01 – 7,50	10	10	10	10	10
7,51 – 8,00	10	10	10	10	10
8,01 – 8,50	10	10	10	10	10
8,51 – 9,00	10	10	10	10	10
9,01 – 9,50	10	10	10	10	10
9,51 – 10,00	10	10	10	10	10
10,01 – 10,50	10	10	10	10	10
10,51 – 11,00	10	10	10	10	10
11,01 – 11,50	10	10	10	10	10
11,51 – 12,00	10	10	10	10	10

Trong đó:

+ Vùng 1: Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Vùng 2: An Giang, Đắk Lắk, Đồng Nai, Đồng Tháp, Cà Mau, Cần Thơ, Lâm Đồng, Khánh Hòa, Tây Ninh, Vĩnh Long.

Lưu

+ Vùng 3: Thành phố Đà Nẵng.
+ Vùng 4: Thành phố Hà Nội.
+ Vùng 5: Bắc Ninh, Bình Định, Cao Bằng, Điện Biên, Hà Tĩnh, Hải Phòng, Hưng Yên, Lai Châu, Lạng Sơn, Lào Cai, Nghệ An, Ninh Bình, Phú Thọ, Quảng Ngãi, Quảng Ninh, Quảng Trị, Sơn La, Thái Nguyên, Thanh Hóa, Thừa Thiên Huế, Tuyên Quang.

- Đảm bảo tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm tại Bệnh viện (215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh) trong khoảng thời gian như sau:

+ Từ thứ Hai đến thứ Sáu: Trong khoảng thời gian từ 15 giờ 00 đến 16 giờ 00, trừ ngày nghỉ lễ, tết;

+ Thứ Bảy: Trong khoảng thời gian từ 10 giờ 00 đến 11 giờ 00, trừ ngày nghỉ lễ, tết.

- Đảm bảo hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm được chuyển phát đến địa chỉ theo yêu cầu trong khoảng thời gian như sau:

+ Vùng 1: T+1;

+ Vùng 2, Vùng 3, Vùng 4, Vùng 5: T+2

Trong đó, T là ngày Bệnh viện giao bưu gửi cho nhà thầu; thời gian chuyển phát không tính ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết.

- Đảm bảo hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm được hoàn trả lại Bệnh viện (215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh) nếu không thể phát được đến địa chỉ theo yêu cầu trong khoảng thời gian:

+ Vùng 1: T+1

+ Vùng 2, Vùng 3, Vùng 4, Vùng 5: T+2

Trong đó, T là ngày nhà thầu thông báo với Bệnh viện về việc phát không thành công và có yêu cầu hoàn trả lại Bệnh viện; thời gian chuyển phát không tính ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết.

- Đảm bảo cung cấp đầy đủ bao thư khổ A5, khổ A4, thùng/hộp giấy carton và tem gửi thư cho Bệnh viện.

- Đảm bảo chất lượng dịch vụ bưu chính theo quy định tại Thông tư số 14/2018/TT-BTTTT ngày 15/10/2018 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

2. Chuyển phát hồ sơ, tài liệu mật, khẩn gửi đi TP. Hà Nội

- Số lượng hồ sơ, tài liệu dự kiến chi tiết dự kiến:

Khối lượng (kg)	Số lượng hồ sơ, tài liệu mật, khẩn gửi đi TP. Hà Nội (cái)
0,00 – 2,00	10

- Đảm bảo tiếp nhận hồ sơ, tài liệu tại Bệnh viện (215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh) trong 30 phút kể từ khi nhận được thông báo của Bệnh viện.

- Đảm bảo hồ sơ, tài liệu được chuyển phát đến địa chỉ theo yêu cầu trong khoảng thời gian:

+ Trước 14 giờ 00 ngày sau liền kề ngày nhận hồ sơ, tài liệu từ Bệnh viện (áp dụng đối với nơi nhận thuộc Phường Hoàn Kiếm, Phường Cửa Nam, Phường Ba Đình, Phường Ngọc Hà, Phường Giảng Võ, Phường Hai Bà Trưng, Phường Vĩnh Tuy, Phường Bạch Mai, Phường Đồng Đa, Phường Kim Liên, Phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám, Phường Láng, Phường Ô Chợ Dừa, Phường Hồng Hà, Phường Lĩnh Nam, Phường Hoàng Mai, Phường Vĩnh Hưng, Phường Trương Mai, Phường Định Công, Phường Hoàng Liệt, Phường Yên Sở, Phường Thanh Xuân, Phường Khương Đình, Phường Phương Liệt, Phường Cầu Giấy, Phường Nghĩa Đô, Phường Yên Hòa, Phường Tây Hồ, Phường Phú Thượng, Phường Tây Tựu, Phường Phú Diễn, Phường Xuân Đình, Phường Đông Ngạc, Phường Thượng Cát, Phường Từ Liêm, Phường Xuân Phương, Phường Tây Mỗ, Phường Đại Mỗ, Phường Long Biên, Phường Bồ Đề, Phường Việt Hưng, Phường Phúc Lợi, Phường Hà Đông, Phường Dương Nội, Phường Yên Nghĩa, Phường Phú Lương, Phường Kiến Hưng của TP. Hà Nội).

+ Trước 16 giờ 00 ngày sau liền kề ngày nhận hồ sơ, tài liệu từ Bệnh viện (áp dụng đối với nơi nhận thuộc các quận, huyện còn lại của TP. Hà Nội).

- Đảm bảo hồ sơ, tài liệu được hoàn trả lại Bệnh viện (215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh) nếu không thể phát được đến địa chỉ theo yêu cầu trong khoảng thời gian: T+1

Trong đó, T là ngày nhà thầu thông báo với Bệnh viện về việc phát không thành công và có yêu cầu hoàn trả lại Bệnh viện; thời gian chuyển phát không tính ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết.

- Có báo phát, phát tận tay người nhận (ghi nhận thông tin người nhận, thời gian nhận).

- Đảm bảo hồ sơ, tài liệu được bảo mật theo quy định của Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Đảm bảo cung cấp đầy đủ bao thư khổ A5, khổ A4 và tem gửi thư cho Bệnh viện.

- Đảm bảo chất lượng dịch vụ bưu chính theo quy định tại Thông tư số 14/2018/TT-BTTTT ngày 15/10/2018 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

3. Chuyển phát hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm gửi đi nước ngoài

- Số lượng hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm chi tiết:

Khối lượng (kg)	Số lượng hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm gửi đi nước ngoài (cái)			
	Hàn Quốc	Đài Loan	Thái Lan	Nhật Bản
0,00 – 0,50	5	5	5	5

- Đảm bảo tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm tại Bệnh viện (215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh) trong khoảng thời gian như sau:

+ Từ thứ Hai đến thứ Sáu: Trong khoảng thời gian từ 15 giờ 00 đến 16 giờ 00, trừ ngày nghỉ lễ, tết.

+ Thứ Bảy: Trong khoảng thời gian từ 10 giờ 00 đến 11 giờ 00, trừ ngày nghỉ lễ, tết.

- Đảm bảo hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm được chuyển phát đến địa chỉ theo yêu cầu trong khoảng thời gian như sau:

+ Hàn Quốc, Nhật Bản: T+12

+ Đài Loan, Thái Lan: T+10

Trong đó, T là ngày Bệnh viện giao bưu gửi cho nhà thầu; thời gian chuyển phát không tính ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết.

- Đảm bảo hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm được hoàn trả lại Bệnh viện (215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh) nếu không thể phát được đến địa chỉ theo yêu cầu trong khoảng thời gian:

+ Hàn Quốc, Nhật Bản: T+12

+ Đài Loan, Thái Lan: T+10

Trong đó, T là ngày nhà thầu thông báo với Bệnh viện về việc phát không thành công và có yêu cầu hoàn trả lại Bệnh viện; thời gian chuyển phát không tính ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết.

- Đảm bảo cung cấp đầy đủ bao thư khổ A5, khổ A4 và tem gửi thư cho Bệnh viện.

- Đảm bảo chất lượng dịch vụ bưu chính theo quy định tại Thông tư số 14/2018/TT-BTTTT ngày 15/10/2018 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

II. Năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu:

1. Yêu cầu về tính pháp lý của nhà thầu:

Nhà thầu đủ điều kiện cung cấp dịch vụ bưu chính theo quy định pháp luật hiện hành.

2. Kinh nghiệm và năng lực của nhà thầu:

- Có điểm giao dịch tại 34 tỉnh, thành phố và có điểm giao dịch tới cấp huyện trên phạm vi toàn quốc.

- Có khả năng chuyển phát từ Việt Nam đi các nước Đài Loan, Thái Lan, Nhật Bản, Hàn Quốc.

- Có trang thông tin điện tử để tra cứu tình trạng bưu gửi.

3. Giải pháp và phương pháp luận trong thực hiện công việc:

- Có quy trình tiếp nhận, phân loại, đóng gói, vận chuyển, phát hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm.

- Có quy trình hoàn trả hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm.

- Có quy trình tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, yêu cầu bồi thường.

4. Yêu cầu khác:

- Có cam kết đảm bảo an toàn, bảo mật đối với tài liệu chuyển phát.

- Có cam kết đối với yêu cầu tuân thủ quy định về thời gian nhận và phát thư.

- Có cam kết bồi thường trong trường hợp gây hư hỏng, mất mát.

- Cam kết lập bảng kê bưu kiện đã thực hiện chuyển phát, trong đó có thông tin chi tiết về số lượng, khối lượng, địa điểm chuyển phát, trạng thái của bưu gửi (chuyển

phát thành công hoặc chuyển phát không thành công và lý do hoàn trả) ... có xác nhận, đóng dấu của nhà thầu gửi cho Bệnh viện kèm theo bảng dữ liệu định dạng .xlsx theo từng tháng.

- Chủ đầu tư có quyền thay đổi số lượng chi tiết từng hạng mục theo Mục I trong phạm vi giá trị hợp đồng giữa 2 Bên. Số lượng thanh toán căn cứ thực tế nghiệm thu giữa 2 bên và giá chi tiết theo từng hạng mục.

T
IÊN
D
MINH
P.110

CÔNG TY:

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM

Địa chỉ: 215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh.

Theo công văn mời chào giá số 4686/BVĐHYD-HC của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

DANH MỤC MỜI CHÀO GIÁ					DỊCH VỤ CHÀO GIÁ					
TT	Tên danh mục mời chào giá	Yêu cầu về cung cấp dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đề xuất về cung cấp dịch vụ của nhà thầu	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (có VAT) (VND)	Thành tiền có VAT (VND)	Thông tin người liên hệ (tên, số điện thoại, email)
1	Dịch vụ chuyên phát hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm năm 2025-2027	Theo Phụ lục 2 đính kèm Công văn số <u>4686</u> .../BVĐHYD-HC của Bệnh viện	Gói	1		Gói	1			

❖ Yêu cầu báo giá:

- Báo giá này có hiệu lực ngày kể từ ngày báo giá.

Ngày ... tháng năm

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên và đóng dấu)



Luc