

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị khoa học thường niên Phẫu thuật đại trực tràng theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị khoa học Phẫu thuật đại trực tràng
2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.
3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 04 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực
4. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định
5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh
6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 04 tháng.
7. Yêu cầu về giá chào: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của Bệnh viện.
8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 14 giờ 00, ngày 05/02/2026
9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Khoa học và Đào tạo (Tầng 4 - Khu A), Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Nguyễn Thị Anh Đào

Số điện thoại: 028 39525166

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

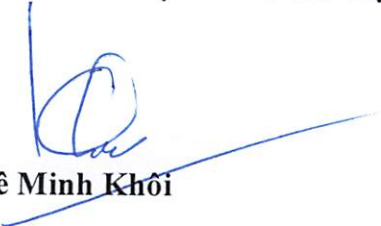
- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hợp đồng cung cấp dịch vụ tương tự cho các đơn vị, cơ sở khác (nếu có)...

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHĐT (N08-002-ntadao).

TUQ. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO


Lê Minh Khôi



PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Đính kèm Công văn số/BVĐHYD-KHĐT ngày tháng năm 2026)

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Gói sự kiện sáng ngày 05/6/2026	- Địa điểm: Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa - Thời gian: 07h00 đến 12h00 - Số lượng hội trường: 02 hội trường, mỗi hội trường có sức chứa tối thiểu 100 người, được bố trí theo kiểu lớp học hoặc rạp hát - Âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn hội nghị, có tối thiểu 01 kỹ thuật trực hội trường trong suốt thời gian diễn ra chương trình - Trang trí hoa tươi trên sân khấu và bọc phát biểu - Tiệc giữa giờ: Bố trí bên ngoài hội trường. - Thực đơn: + Trái cây: Tươi, theo mùa, tối thiểu 3 loại (Dưa hấu, nho, thanh long, táo xanh, ổi, đu đủ, dứa tây, dưa lưới, chuối cau, quýt...) + Bánh: Tối thiểu 03 loại bánh trong đó có tối thiểu 01 loại bánh ngọt và 01 loại bánh mặn + Thức uống: Tối thiểu 04 loại trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa (sữa tươi, sữa đặc có đường), nước đào/ nước táo/ nước thơm/ nước nho/ nước chanh dây	Người	200
2	Gói sự kiện chiều ngày 05/6/2026	1. Địa điểm: Khách sạn 5*, cách Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa trong bán kính 2km 2. Tiệc trưa - Thời gian: 11h30 – 13h00 - Bố trí: 10 khách/bàn - Thực đơn: chọn 1 trong 3 + Thực đơn 1: Gỏi đu đủ hải sản, hoành thánh chiên giòn, cá chẽm kho tộ, gà xào hành tây và sả, cơm trắng, cải thìa xào sốt bò băm, canh sườn non heo nấu rau củ, chè chuối + Thực đơn 2: Gỏi gà xé rau răm, chạo tôm áp chảo, cá điêu hồng chiên giòn kèm mắm chua ngọt, vịt kho gừng, cơm trắng, rau xào dầu hào, canh bò viên nấu nấm, trái cây theo mùa + Thực đơn 3: Gỏi bò cải mầm sốt chanh dây, chả giò hải sản chiên giòn, mực tươi nướng muối ớt và vườn nướng ngũ vị, rau muống xào tỏi, cơm trắng, canh chua gà nấu với lá giang, khoai mì nướng với	Người	200

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		nước cốt dừa - Thức uống: 1 đơn vị nước ngọt (Coca Cola/Pepsi/Mirinda hoặc tương đương, dung tích tối thiểu 330 ml) và trà đá 3. Hội trường tổ chức hội nghị - Thời gian: 13h00 – 17h00 - Số lượng hội trường: 02 hội trường bố trí cùng tầng - Diện tích hội trường được tính theo mặt sàn sử dụng thực tế, không bao gồm tầng lửng (mezzanine), ban công, hành lang, khu vực phụ trợ hoặc các không gian không bố trí chỗ ngồi chính thức. Mỗi hội trường có kích thước tối thiểu: Chiều dài 24 m, chiều rộng 17,5m, chiều cao 7 m), bố trí chỗ ngồi theo hình chữ U (U-shape) - Trang thiết bị: + Hệ thống điều hòa + Màn hình LED P3, kích thước 7 m x 4 m + Âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn hội nghị, có tối thiểu 01 kỹ thuật trực hội trường trong suốt thời gian diễn ra hội nghị + 04 micro cho mỗi Hội trường. - Sân khấu có kích thước tối thiểu: Chiều dài 3,6m, chiều rộng 7,2m - Bục phát biểu có kích thước tối thiểu: Chiều cao 125cm, chiều rộng 55cm - Bàn chủ tọa: Bố trí trên sân khấu - Trang trí hoa tươi trên bục phát biểu, lễ tân và bàn chủ tọa - Giấy – viết: 1 bộ/người - Thức uống: Nước uống đóng chai hoặc lon (Aquafina/ Lavie/ Dasani/ Vĩnh Hảo hoặc tương đương), dung tích tối thiểu 330 ml/người 4. Tiệc giữa giờ: - Được bố trí bên ngoài hội trường - Thời gian phục vụ: 14h30 – 16h30 - Thực đơn: + Trái cây: Tươi, theo mùa, tối thiểu 3 loại (Dưa hấu, nho, thanh long, táo xanh, ổi, đu đủ, dây tây, dưa lưới, chuối cau, quýt...) + Bánh: Tối thiểu 03 loại bánh trong đó có tối		

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		thiếu 01 loại bánh ngọt và 01 loại bánh mặn + Thức uống: Tối thiểu 04 loại trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa (sữa tươi, sữa đặc có đường), nước đào/ nước táo/ nước thơm/ nước nho/ nước chanh dây		
3	Gói sự kiện ngày 06/6/2026	1. Địa điểm: tại địa điểm tổ chức sự kiện chiều ngày 05/6/2026 2. Sảnh trưng bày: - Thời gian setup: 22h00 ngày 05/6/2026 - Thời gian trưng bày: 07h00 – 18h00 ngày 06/6/2026 - Bố trí cùng tầng với Hội trường tổ chức Hội nghị. - Diện tích sử dụng có kích thước tối thiểu 280m², đủ cho tối thiểu 15 gian hàng trưng bày tiêu chuẩn theo sơ đồ và yêu cầu của Bệnh viện. - Cung cấp 01 bàn, 02 ghế và nguồn điện đến từng gian hàng. 3. Hội trường tổ chức Hội nghị - Thời gian: 07h00 – 18h00 - Số lượng Hội trường: 01 - Diện tích hội trường được tính theo mặt sàn sử dụng thực tế, không bao gồm tầng lửng (mezzanine), ban công, hành lang, khu vực phụ trợ hoặc các không gian không bố trí chỗ ngồi chính thức. Mỗi hội trường có kích thước tối thiểu: Chiều dài 24 m, chiều rộng 17,5 m, chiều cao 7 m). Bố trí chỗ ngồi theo kiểu rạp hát, trong đó, trong đó 03 dãy ghế đầu có bàn. - Trang thiết bị: + Hệ thống điều hòa + Màn hình LED P3, kích thước 7m x 4m; bố trí tối thiểu 01 kỹ thuật LED trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị + Âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn Hội nghị, có tối thiểu 01 kỹ thuật trực hội trường trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị. + 04 micro - Sân khấu có kích thước tối thiểu: Chiều dài 3,6m và chiều rộng 7,2m - Bục phát biểu có kích thước tối thiểu: Chiều cao 125cm, chiều rộng 55cm. - Bàn chủ tọa bố trí trên sân khấu - Hoa tươi được bố trí trên bục phát biểu, lễ tân, bàn	Khách	300

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		chủ tọa. - Giấy – viết: 1 bộ/ người - Thức uống: Nước uống đóng chai hoặc lon (Aquafina/ Lavie/ Dasani/ Vĩnh Hào hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml/ chai/ người/ buổi 4. Tiệc giữa giờ - Được bố trí bên ngoài hội trường - Thời gian phục vụ: + Buổi sáng: 09h00 – 10h30 + Buổi chiều: 14h00 – 16h00 - Thực đơn: + Trái cây: Tươi, theo mùa, tối thiểu 3 loại (Dưa hấu, nho, thanh long, táo xanh, ổi, đu đủ, dây tây, dưa lưới, chuối cau, quýt...) + Bánh: Tối thiểu 03 loại bánh trong đó có tối thiểu 01 loại bánh ngọt và 01 loại bánh mặn + Thức uống: Tối thiểu 04 loại trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa (sữa tươi, sữa đặc có đường), nước đào/ nước táo/ nước thơm/ nước nho/ nước chanh dây 5. Ăn trưa - Thời gian: 12h00 – 13h30 - Địa điểm: Bố trí hội trường / nhà hàng khác với hội trường hội nghị có đầy đủ thiết bị phục vụ cho hội nghị: hệ thống âm thanh – ánh sáng, màn hình LED P3, sân khấu và bục phát biểu - Thực đơn: Chọn 1 trong 3 + Thực đơn 1: Gỏi đu đủ hải sản, hoành thánh chiên giòn, cá chẽm kho tộ, gà xào hành tây và sả, cơm trắng, cải thìa xào sốt bò băm, canh sườn non heo nấu rau củ, chè chuối. + Thực đơn 2: Gỏi gà xé rau răm, chạo tôm áp chảo, cá điêu hồng chiên giòn kèm mắm chua ngọt, vịt kho gừng, cơm trắng, rau xào dầu hào, canh bò viên nấu nấm, trái cây theo mùa. + Thực đơn 3: Gỏi bò cải mầm sốt chanh dây, chả giò hải sản chiên giòn, mực tươi nướng muối ớt và sườn nướng ngũ vị, rau muống xào tỏi, cơm trắng, canh chua gà nấu với lá giang, khoai mì nướng với nước cốt dừa. + Thức uống: 1 đơn vị nước ngọt (Coca Cola/ Pepsi/ Mirinda hoặc tương đương có dung tích tối		

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		thiếu 330ml) và trà đá		
4	Tiệc tối ngày 05/6/2026	- Tại nhà hàng, cách khách sạn nơi tổ chức Hội nghị chiều ngày 05/06/2026 trong vòng bán kính tối đa 2km, có sức chứa tối thiểu 250 khách - Phương án tổ chức: Ngoài trời hoặc trong nhà - Thực đơn gồm: + 02 món khai vị: Gỏi sò điệp sốt Thái & đu đủ / Gỏi mực Thái cay / Salad rong nho tôm tươi sốt mè rang... hoặc tương đương/ Hàu đại dương nướng bơ tỏi / Hàu nướng trứng muối kim sa / Nghêu tím xào húng quế sốt cay... hoặc tương đương + 02 món chính: gồm hải sản (Tôm sú sốt bơ tỏi chanh vàng kèm rau củ áp chảo /Tôm sú sốt Thái cay / Sò điệp áp chảo sốt XO – miến tay cầm/ Bạch tuộc nướng sa tế kèm đậu bắp/ Mực chiên giòn sốt trứng muối... hoặc tương đương) và thịt/cá (Gà nướng mắm nhĩ /Sườn heo nướng tảng sốt BBQ/cá chẽm nướng giấy bạc/cá mú sốt chanh vàng/cá chim chiên giòn sốt ngũ liệu... hoặc tương đương) + 01 món mì/com: Mì xào giòn sốt nấm ngũ vị /Mì xào nghêu / Com chiên hải sản ế xanh... hoặc tương đương + 01 món lẩu: Lẩu mực nhúng mè /Lẩu cua nấu măng chua / Lẩu nấm gà... hoặc tương đương + 01 món tráng miệng theo mùa + Thức uống: 01 đơn vị nước ngọt (Coca Cola/ Pepsi/ Mirinda hoặc tương đương có dung tích tối thiểu 330ml) và 01 nước uống đóng chai (Aquafina/Lavie /Dasani hoặc tương đương) có dung tích 500ml	Người	250
5	Tiệc tối ngày 06/6/2026	- Thời gian: 18h00 – 21h00 - Tiệc trong nhà, tại nơi tổ chức Hội nghị ngày 06/6/2026, có sức chứa tối thiểu 250 người. - Trang thiết bị: Hệ thống điều hòa, màn hình LED P3, hệ thống âm thanh, ánh sáng, sân khấu, karaoke, sân khấu - Thực đơn: + Khai vị: Gỏi hải sản/ Gỏi tiến vua/ Gỏi bê thui/ Gỏi vịt với bắp cải/ Gỏi gà với rau răm	Người	250

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		+ Món ăn kèm: Hàu đút lò phô mai/ Mực lá chiên giòn/ Chả giò hải sản/ Bò cuộn lá lót/ Tôm chiên xù + Súp: Súp gà hoành thánh và bắp non/ Súp hải sản và măng tây/ Súp nhum rong biển/ Súp các loại nấm bò viên/ Súp sò điệp hầm rau củ + Hải sản: Tôm sú chiên sốt trứng muối/ tôm sú chiên sốt me/ Cá mú nguyên con hấp xì dầu và gừng/ Mực lá nướng sa tế/ Mực hấp gừng và các loại nấm/ Cá chẽm chiên giòn sốt chua ngọt dùng kèm gỏi xoài + Món gia cầm: Gà đút lò với ngũ vị hương/ Gà hấp lá chanh/ Vịt quay sốt mặn/ Ưc vịt nướng sốt cam/ Sườn chia nướng than kèm sốt BBQ/ Giò heo rút xương chiên lá mắc mật/ Thăn bò nướng kèm sốt kem nấm/ Bò cuộn phô mai đút lò + Rau: Rau củ luộc và mắm kho quẹt/ Bông cải xào sốt dầu hào tỏi/ Rau củ xào sốt sò điệp/ Rau củ Xào sốt thịt cua + Món canh hầm/ tiềm: Gà hầm hạt sen kỷ tử táo tàu/ Bò hầm rượu vang dùng kèm bánh mì/ Sườn non hầm khoai môn và đậu dùng kèm bánh mì/ Vịt tiềm thuốc bắc dùng kèm bánh mì + Thức uống: 01 đơn vị nước ngọt (Coca Cola/ Pepsi/ Mirinda hoặc tương đương có dung tích tối thiểu 330ml) và 01 nước uống đóng chai (Aquafina/Lavie /Dasani hoặc tương đương) có dung tích 500ml		
6	Phòng ở cho chủ tọa, báo cáo viên, Ban Tổ chức và khách mời	- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị - Loại phòng: Phòng đôi tiêu chuẩn - Diện tích phòng: Tối thiểu 40m². - Tiện nghi: Hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, TV màu, các trang thiết bị đầy đủ, bữa sáng buffet - Số phòng dự kiến: 50 phòng - Thời gian nhận phòng + Số lượng phòng nhận ngày 04/6/2026: 10 phòng + Số lượng phòng nhận ngày 05/6/2026: 40 phòng - Thời gian trả phòng: ngày 07/6/2026	Đêm	110

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
7	Thẻ đeo cho chủ tọa, báo cáo viên, khách mời, Ban tổ chức	- In ấn theo nội dung do Bệnh viện duyệt - Thẻ đeo: Bồi 04 lớp, kích thước 9,5cm x 12,5cm; giấy Econo 1.200gsm, im màu 02 mặt, đục 2 lỗ - Dây đeo: Dài 90cm, rộng 2cm, chất liệu statin; in chuyển nhiệt 01 mặt theo nội dung của Bệnh viện - Móc khóa: 02 móc xoay giọt nước chất liệu kim loại	Bộ	300
8	Bìa và giấy chứng nhận cho chủ tọa báo cáo viên và đơn vị tài trợ	- Bìa có ke 08 góc + Khổ đứng, kích thước 31cm x 44,5cm + Chất liệu: Bên ngoài dán decal, bên trong giấy cao cấp. + Màu sắc: Xanh dương + Thời gian hoàn thành: Trong vòng 05 ngày kể từ ngày mẫu đã được duyệt. - Giấy chứng nhận: + Kích thước: 21cm x 29,7cm. + In: 04 màu, giấy Conqueror 300gsm, in tên theo danh sách đã được cung cấp. - Thời gian in: In nhanh trong vòng 24 giờ.	Cái	80
9	Backdrop chụp hình	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bệnh viện duyệt. - Kích thước (dài x cao): Tối thiểu 6m x 3m - Chất liệu: + Khung sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung + Bạt hiflex màu xám, dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số. - Sàn kích thước 6m x 2m, làm từ khung sắt, lót ván 10mm, phủ thảm đỏ/ xanh và có đèn chiếu sáng	Cái	1
10	Quầy đăng ký	Gồm: - 01 bàn gỗ chân sắt: Kích thước 1,2m (dài) x 0,6m (rộng) x 0,8m (cao), phủ khăn trắng viền xanh - 03 ghế, phủ khăn trắng - Backdrop quầy: Kích thước 1,2mx 0,8m; chất liệu: Form 10mm dán PP cán màng mờ, hình in sắc nét	Quầy	4
11	Banner	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bệnh viện duyệt - Kích thước (dài x cao): Tối thiểu: 1m x 5m. - Chất liệu: Bạt Hiflex xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số, nẹp biên các cạnh thẳng đều,	Cái	1

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		2 đầu xỏ cây - Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe, treo thẳng không bị nhăn, thi công và lắp đặt tại nơi tổ chức Hội nghị		
12	Vé máy bay khứ hồi TP HCM – Nha Trang – TP HCM	- Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông linh hoạt - Chặng bay thẳng - Được đổi vé miễn phí - Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không) - Hành lý: 1 kiện ký gửi ≥ 20 kg và 1 kiện xách tay ≥ 10 kg - Cung cấp dịch vụ hỗ trợ check-in trực tuyến 24/7	Vé	40
13	Vé máy bay khứ hồi Hà Nội – Nha Trang – Hà Nội	- Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông linh hoạt - Chặng bay thẳng - Được đổi vé miễn phí - Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không) - Hành lý: 1 kiện ký gửi ≥ 20 kg và 1 kiện xách tay ≥ 10 kg - Cung cấp dịch vụ hỗ trợ check-in trực tuyến 24/7	Vé	20
14	Đưa đón sân bay	- Từ sân bay Cam Ranh về khách sạn lưu trú và ngược lại - Sử dụng xe 16 chỗ (Hyundai Solati, Ford Transit, và Toyota Hiace, Gaz, Mercedes-Benz Sprinter, Iveco Daily (Thaco))	Lượt	12

* Yêu cầu chung

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian tổ chức: Dự kiến ngày **05-06/6/2026**. Trong trường hợp dịch bệnh (nếu có) diễn biến phức tạp, thời gian tổ chức có thể dời đến trước ngày 31/12/2026 và Bệnh viện sẽ thông báo thời gian tổ chức cho nhà thầu trước 15 ngày.
- Địa điểm tổ chức đáp ứng các tiêu chí sau: Khách sạn 5* cách Bệnh viện Đa khoa Khánh Hòa (Số 19 đường Yersin, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa) trong vòng bán kính 2km, không thuộc loại hình khách sạn nghỉ dưỡng, không có hoạt động kinh doanh casino, sòng bài hoặc các hình thức tương đương (các trò chơi có thưởng trên máy trò chơi điện tử có thưởng, bàn trò chơi có thưởng) bên trong hoặc thuộc khuôn viên khách sạn nơi tổ chức hội nghị; Tên khách sạn không có chữ beach, resort, spa, luxury, suites.

- Trong trường hợp đến ngày 30/11/2026 mà các điều kiện đề ký hợp đồng nêu trên chưa thể đảm bảo, hai bên sẽ không tiến hành ký kết hợp đồng và hai bên không phải chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.
- Đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các món ăn do đơn vị chế biến, cung cấp. Đối với bất kỳ phần ăn hư hỏng hoặc không đạt chất lượng, yêu cầu đơn vị lập tức thay thế. Trong trường hợp gây ảnh hưởng đến sức khỏe của bất kỳ cá nhân nào, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm.

2. Nhân sự

- Nhân sự quản lý sự kiện: 01 người (giám sát toàn bộ sự kiện).
- Nhân viên điều phối tại các hội trường: 01 người/ hội trường, quản lý hoạt động trong hội trường, hỗ trợ người tham dự và giải quyết sự cố kỹ thuật nếu có.
- Nhân viên quản lý ăn trưa: 01 người giám sát và điều phối, đảm bảo các yêu cầu về an toàn thực phẩm và chất lượng dịch vụ.
- Kỹ thuật LED: 02 người
- Kỹ thuật phần cứng và trình chiếu digital standee: 01 người

3. Đối với các danh mục dịch vụ có thiết kế

- Thiết kế mẫu: Nhà thầu phải thiết kế mẫu đáp ứng yêu cầu và gửi cho Bệnh viện trong vòng 02 ngày sau khi nhận yêu cầu. Mẫu thiết kế chỉ được tiến hành in khi được Bệnh viện duyệt.
- Chỉnh sửa thiết kế: Nếu cần chỉnh sửa, nhà thầu phải thực hiện trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận yêu cầu chỉnh sửa từ Bệnh viện.
- Gửi file thiết kế gốc: Sau khi hoàn thiện thiết kế, nhà thầu cần gửi toàn bộ file thiết kế gốc hoàn chỉnh cho Bệnh viện.
- Địa điểm giao thành phẩm/thi công: Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, số 215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh và/hoặc địa điểm tổ chức Hội nghị. Bệnh viện sẽ thông báo cho nhà thầu thời gian và địa điểm giao thành phẩm từng hạng mục tối thiểu 10 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Công tác hỗ trợ và yêu cầu khác

- Chuẩn bị trước sự kiện: Nhà thầu phải hoàn thành công tác chuẩn bị (sắp đặt bàn, ghế, dụng cụ...) và trình bày (nếu có) trước ít nhất 60 phút so với thời gian tổ chức hội nghị.
- Dọn dẹp sau sự kiện: Sau khi hội nghị kết thúc, nhà thầu cần dọn dẹp sạch sẽ và trả lại mặt bằng cho khách sạn như trạng thái ban đầu.
- Bảo mật thông tin: Nhà thầu không được tiết lộ bất kỳ thông tin, hình ảnh, tư liệu nào ngoài mục đích hợp đồng. Nếu vi phạm, nhà thầu phải chịu trách nhiệm và bồi thường thiệt hại.
- An toàn phòng cháy, chữa cháy: Nhà thầu có trách nhiệm đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy trong suốt chương trình. Nếu xảy ra sự cố cháy nổ do lỗi của nhà thầu hoặc khách sạn, nhà thầu phải chịu trách nhiệm, bao gồm trách nhiệm đối với bên thứ ba.