

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị Quốc tế Kiểm soát nhiễm khuẩn và Vi sinh lâm sàng. Các đơn vị quan tâm vui lòng gửi hồ sơ chào giá theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị Quốc tế Kiểm soát nhiễm khuẩn và Vi sinh lâm sàng

2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 04 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

4. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định

5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 04 tháng.

7. Yêu cầu về giá chào: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của Bệnh viện.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 14 giờ 00..., ngày 31/01/2026.

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Khoa học và Đào tạo (Tầng 4 - Khu A), Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Nguyễn Thị Anh Đào

Số điện thoại: 028 39525166

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

+ Hợp đồng cung cấp dịch vụ tương tự cho các đơn vị, cơ sở khác (nếu có)...

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Đơn vị Quản lý Đầu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHĐT (N08-002-ntadao).

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO**


Lê Minh Khôi



PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT
(Đính kèm Công văn số/BVĐHYD-KHĐT ngày tháng năm 2026)

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Màn hình LED	- Thời gian sử dụng: Ngày 25/4/2026 - Cung cấp 04 màn hình LED P3, mỗi màn hình có kích thước 3m x 2m	M2	24
2	Standee điện tử	- Độ phân giải: Full HD (1920x1080) hoặc 4K (3840x2160). - Kích thước màn hình: Tối thiểu 65 inch - Màn hình LCD, có khả năng chống chói - Độ sáng tối thiểu 500 nits (lumen/m2) - Cổng kết nối: HDMI, VGA, USB và Wi-fi hoặc Ethernet. - Thời gian sử dụng: + Ngày 20/4/2026: 01 cái + Ngày 21/4/2026: 01 cái + Ngày 22/4/2026: 01 cái + Ngày 23/4/2026: 01 cái + Ngày 24/4/2026: 04 cái + Ngày 25/4/2026: 07 cái	Cái	15
3	Hệ thống phiên dịch cho Đại Giảng đường và Phòng Hội đồng	- Thời gian sử dụng: Ngày 25/4/2026 - Yêu cầu kỹ thuật: + 02 cabin phiên dịch cách âm, kính quan sát rõ; trong đó mỗi cabin phiên dịch gồm 01 màn hình, 01 micro phiên dịch, 01 tai nghe chức năng giám sát, 01 bàn điều khiển phiên dịch + Tai nghe hoạt động bằng công nghệ sóng FM chuyên dụng cho phiên dịch và pin sử dụng được khoảng 8 giờ. (Tai nghe cho Đại giảng đường 400 bộ và Phòng Hội đồng là 60 bộ) + Phạm vi phủ sóng: Bao phủ toàn bộ hội trường, không có điểm chết tín hiệu. + Chất lượng âm thanh: Âm thanh rõ, không méo; độ trễ thấp; tai nghe có nút điều chỉnh âm lượng. - Bố trí 01 kỹ thuật viên/hội trường, trực tuyến suốt thời gian sử dụng.	Bộ	460

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
4	Poster	Giá trưng bày - Loại giá treo: Khung hai mặt, dạng module ghép nối. - Kích thước tiêu chuẩn: Chiều cao 180cm x chiều rộng 90cm, Độ dày khung: 2cm - Vật liệu: Khung nhôm định hình hoặc thép sơn tĩnh điện - Bề mặt treo: Tấm nhựa PVC, formex hoặc ván MDF phủ laminate Cách treo poster: - Dán trực tiếp bằng băng keo 2 mặt In poster - Kích thước tiêu chuẩn: Chiều cao 110cm x chiều rộng 80cm, Độ dày khung: 2cm - Chất liệu: In PP có keo cán mờ	Bộ	30
5	Khu vực triển lãm cho nhà đồng hành	- Thời gian: Ngày 24-25/4/2026 - Mỗi quầy được bố trí + 01 bàn gỗ chân sắt có kích thước 1,2m x 0,6m x 0,8m và 02 ghế + Khăn trải bàn màu trắng, viền chân xanh - Cung cấp ổ điện đến từng quầy	Quầy	36
6	Kỷ niệm chương dành cho nhà tài trợ	- Kích thước: 200mm x 140mm. - Chất liệu: Pha lê - Thiết kế: Được thực hiện theo yêu cầu và nội dung được Bệnh viện duyệt, có thể bao gồm logo, thông tin sự kiện hoặc hình ảnh. - In ấn: Hình ảnh và nội dung được in trên bề mặt pha lê. - Hình ảnh minh họa: 	Cái	40
7	Brochure chương trình Hội nghị	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bệnh viện duyệt - Quy cách – Kích thước: + Kích thước: A5 (14,8 cm x 21 cm)	Cuốn	500

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		+ Số trang: 48 trang + Đóng quyển: Đóng gáy dán keo nhiệt + Thành phẩm: Sắc nét, không nhẵn, không lem mực. - Chất liệu giấy + Giấy bìa: Couche 300 gsm, in 04 màu, cán màng mờ 2 mặt, chống xước, chống thấm nhẹ, + Giấy ruột: Couche 210–250 gsm, in màu 02 mặt, mực in offset chất lượng cao, không phai màu, thể hiện đúng màu nhận diện. - Yêu cầu in ấn: In offset, chuẩn hệ màu CMYK, đảm bảo hiệu chỉnh màu đúng với file đã duyệt - Thành phẩm không được lem mực, lệch trang, răng cưa, sai màu, lệch chồng màu. - Yêu cầu kỹ thuật – chất lượng: Hình ảnh sắc nét, độ phân giải từ 150 dpi đến 300 dpi.		
8	Thẻ đeo	- In ấn theo nội dung của Bệnh viện - Thẻ đeo: Bồi 04 lớp, kích thước 9,5cm x 12,5cm; giấy Econo 1.200gsm, in màu 02 mặt, đục 02 lỗ - Dây đeo: Dài 90cm; rộng 2cm, chất liệu satin; in chuyển nhiệt 01 mặt theo nội dung của Bệnh viện - Móc khóa: 02 móc xoay giọt nước chất liệu kim loại	Bộ	600
9	Bìa và giấy chứng nhận cho chủ tọa, báo cáo viên, nhà đồng hành và trao giải thưởng	- Bìa có ke 8 góc + Kích thước: Khổ đứng, kích thước 31 cm x 44.5 cm. + Chất liệu: Bên ngoài dán decal, bên trong giấy cao cấp. + Màu sắc: Xanh dương. + Thời gian hoàn thành: Trong vòng 05 ngày kể từ ngày mẫu đã được duyệt. - Giấy chứng nhận: + Kích thước: 21cm x 29,7cm. + In: 04 màu., giấy Conqueror 300gsm, in tên theo danh sách đã được cung cấp. - Thời gian in: In nhanh trong vòng 24 giờ.	Bộ	180
10	Quầy đăng ký	Mỗi quầy gồm: - Bàn gỗ chân sắt:	Quầy	4

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		+ Số lượng: 6 cái + Kích thước: 1,2m (dài) x 0,6m (rộng) x 0,8m (cao) + Phù khăn trải bàn màu trắng, có viền chân xanh - Ghế: 12 cái, phù khăn trắng - Backdrop quây: + Kích thước: dài 1,2m x rộng 0,8m + Chất liệu: Form 10mm dán PP, cán màng mờ, hình in sắc nét, rõ ràng, không bị nhòe		
11	Phòng ở cho Chủ tọa/ Báo cáo viên	- Tiêu chuẩn khách sạn 5*, cách Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh trong vòng bán kính 3km - Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị - Loại phòng: Phòng đơn tiêu chuẩn - Diện tích phòng: Tối thiểu 32m² - Tiện nghi: Hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, TV màu, các trang thiết bị đầy đủ, bữa sáng buffet - Thời gian nhận phòng: Dự kiến ngày 23/4/2026 - Thời gian trả phòng: Dự kiến ngày 26/4/2026	Đêm	30
12	Tiệc nhẹ (tea-break)	- Thực đơn: + Trái cây: Tươi, theo mùa, không dập nát, tối thiểu 03 loại (dưa hấu, quýt, thanh long, dưa lưới, mận, táo, bưởi, xoài, chanh dây...) + Bánh: Tối thiểu 03 loại bánh, trong đó tối thiểu có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt + Nước: Tối thiểu 04 loại (trà, cà phê đen, sữa, nước lọc) - Trang trí + Có hoa tươi trên bàn đặt thức ăn và bàn tiệc đứng. + Bàn tiệc đứng được phủ vải và buộc nơ phần chân bàn + Cung cấp tối thiểu 02 bàn tiệc đứng/50 phần (khách)/ khu vực và số lượng cụ thể theo mỗi lần đặt hàng. + Hoàn thành công tác chuẩn bị (sắp đặt bàn, ghế, dụng cụ...) và trình bày (nếu có) theo yêu cầu của Bệnh viện đối với mỗi đơn đặt hàng, nhưng	Phần	1.300

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		không trễ hơn 90 phút trước giờ mở tiệc. - Công tác vệ sinh: Dọn dẹp sạch sẽ và trả lại mặt bằng ban đầu sau mỗi buổi tiệc - Phục vụ: Bố trí tối thiểu 01 nhân viên phục vụ/01 hội trường (Tối đa 6 hội trường tổ chức cùng một thời điểm). - Thời gian phục vụ: + Sáng: 09h00 – 10h30 + Chiều: 14h00 – 15h30		
13	Tiệc chiêu đãi tối ngày 25/4/2026	- Địa điểm: Tại nơi lưu trú của chủ tọa, báo cáo viên - Phòng tiệc có diện tích tối thiểu 400m² - Sân khấu có kích thước tối thiểu chiều dài 7,2m, chiều rộng 3,6m và chiều cao 0,6m và có bố trí bục phát biểu - Màn LED P3, kích thước 7m x 3,5m - Hệ thống âm thanh, ánh sáng + 01 Mixer DIGITAL + 06 Loa ARRAY 04 Loa Sub ARRAY + 02 Loa Monitor 02 Micro không dây + 01 màn hình LCD 55 inches - Văn nghệ trong 90 phút, bao gồm tối thiểu các tiết mục + Múa hát Hello Việt Nam + Độc tấu đàn T'ung + Độc tấu đàn đá + Độc tấu sáo mèo + Độc tấu đàn bầu + MC tiếng Việt & tiếng Anh - Trang trí phòng tiệc: Bàn tiệc và bàn tiếp tân có hoa tươi. - Bàn tiệc: bố trí kiểu bàn tròn, 10 người/ bàn - Thực đơn tiệc: + 1 món khai vị (gỏi cuốn tôm/ gỏi gà xé phay/ gỏi cuốn vịt dưa leo/ salad đu đủ khô bò/ salad miến tôm hoặc tương đương) + 01 món súp (Thịt cua và bắp non/ sườn heo với rau củ/ súp hải sản chua cay/ thịt tôm, mộc nhĩ và cần tây/ súp gà hầm thảo dược hoặc tương	Bàn	25

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		đương) + 01 món chính (cá chẽm/ cá hồi/ cá bống mú/ gà quay/gà chiên/ gà hấp hoặc tương đương) + 01 món xào (cải rổ/ bông cải xanh/ cải thìa hoặc tương đương) + 01 món cơm chiên/ mì + 01 món tráng miệng (bánh pudding dừa/ bánh pudding củ năng/ chè bột bán, dừa tây và kem vanilla/ chè bột bán với rau câu dừa/ chè hạt sen long nhãn/ chè long nhãn và rau câu củ năng) - Thức uống: 02 lon nước ngọt Pepsi/Coca Cola/ Mirinda hoặc 02 chai nước suối Lavie/Aquafina hoặc tương đương có dung tích tối thiểu 330ml + Bố trí nhân viên phục vụ bổ sung thức ăn, nước uống		
14	Quà tặng cho Chủ tọa – Báo cáo viên	- Ly sứ dưỡng sinh cao cấp, màu trắng - Logo được in theo thiết kế đã phê duyệt, màu sắc bền, sắc nét. - Dung tích: 480ml - Kích thước (tối thiểu): Dài: 9,3 cm, Rộng: 9,3 cm, Cao: 16,1 cm - Bao bì: Đóng gói bằng hộp giấy cứng, có lõi chống va đập - Hình ảnh minh họa 	Cái	100
15	Quà tặng cho người tham dự	- Kích thước: 30 cm (cao) × 35 cm (ngang) × 12 cm (hông). - Chất liệu: Vải dày loại dày 1,4mm, chịu lực tối thiểu 3 kg; bề mặt vải dệt đều, không xù lông, không xuất hiện lỗ kim to. + Mặt trước và sau: Vải dày màu kem. + Hồng túi & quai túi: Vải dày màu xanh	Phần	500

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		đương. - Cấu trúc – Phụ kiện: + Có 01 túi con bên trong kích thước 15cm × 15cm, sử dụng vải lót phù hợp. + Khóa kéo răng kim loại vận hành trơn tru, không kẹt răng kéo. + Quai túi vải dày màu xanh, dài 50 cm, may gia cố chữ X tại điểm nối. - Kỹ thuật in: In trực tiếp trên vải dày, in 02 mặt – 04 màu; hình in rõ nét, không lem, không nhòe, không bong tróc. - Hình ảnh minh họa: 		
16	Vé máy bay Hà Nội – TPHCM – Hà Nội	- Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông linh hoạt - Chặng bay thẳng - Được đổi vé miễn phí - Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không) - Hành lý: 1 kiện ký gửi ≥ 20 kg và 1 kiện xách tay ≥ 10 kg - Cung cấp dịch vụ hỗ trợ check-in trực tuyến 24/7	Vé	09
17	Vé máy bay Qui Nhơn-TPHCM-Quy Nhơn	- Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông linh hoạt - Chặng bay thẳng - Được đổi vé miễn phí - Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không) - Hành lý: 1 kiện ký gửi ≥ 20 kg và 1 kiện xách tay ≥ 10 kg - Cung cấp dịch vụ hỗ trợ check-in trực tuyến 24/7	Vé	02

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
18	Vé máy bay Huế-TPHCM-Huế	- Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông linh hoạt - Chặng bay thẳng - Được đổi vé miễn phí - Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không) - Hành lý: 1 kiện ký gửi ≥ 20 kg và 1 kiện xách tay ≥ 10 kg - Cung cấp dịch vụ hỗ trợ check-in trực tuyến 24/7	Vé	1

*** Yêu cầu chung**

- Thời gian và địa điểm tổ chức: 20 – 25/4/2026 tại Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, 217 Hồng Bàng Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Trong trường hợp dịch bệnh (nếu có) diễn biến phức tạp, thời gian tổ chức có thể dời đến trước ngày 31/12/2026 và Bệnh viện sẽ thông báo thời gian tổ chức cho nhà thầu trước 15 ngày.
- Trong trường hợp đến ngày 15/11/2026 mà các điều kiện để ký hợp đồng nêu trên chưa thể đảm bảo, hai bên sẽ không tiến hành ký kết hợp đồng và hai bên không phải chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.
- Đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các món ăn do đơn vị chế biến, cung cấp. Đối với bất kỳ phần ăn hư hỏng hoặc không đạt chất lượng, yêu cầu đơn vị lập tức thay thế. Trong trường hợp gây ảnh hưởng đến sức khỏe của bất kỳ cá nhân nào, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm.

1. Nhân sự

- Nhân sự quản lý sự kiện: 01 người (giám sát toàn bộ sự kiện).
- Kỹ thuật LED: 02 người

2. Đối với các danh mục dịch vụ có thiết kế

- Thiết kế mẫu: Nhà thầu phải thiết kế mẫu đáp ứng yêu cầu và gửi cho Bệnh viện trong vòng 02 ngày sau khi nhận yêu cầu. Mẫu thiết kế chỉ được tiến hành in khi được Bệnh viện duyệt.
- Chỉnh sửa thiết kế: Nếu cần chỉnh sửa, nhà thầu phải thực hiện trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận yêu cầu chỉnh sửa từ Bệnh viện.
- Gửi file thiết kế gốc: Sau khi hoàn thiện thiết kế, nhà thầu cần gửi toàn bộ file thiết kế gốc hoàn chỉnh cho Bệnh viện.
- Địa điểm giao thành phẩm/thi công: Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, số 215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh và/hoặc địa điểm tổ chức Hội nghị. Bệnh viện sẽ thông báo cho nhà thầu thời gian và địa điểm giao thành phẩm từng hạng mục tối thiểu 10 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

3. Công tác hỗ trợ và yêu cầu khác

- Chuẩn bị trước sự kiện: Nhà thầu phải hoàn thành công tác chuẩn bị (sắp đặt bàn, ghế, dụng cụ...) và trình bày (nếu có) trước ít nhất 60 phút so với thời gian tổ chức hội nghị.
- Dọn dẹp sau sự kiện: Sau khi hội nghị kết thúc, nhà thầu cần dọn dẹp sạch sẽ và trả lại mặt bằng cho khách sạn như trạng thái ban đầu.
- Bảo mật thông tin: Nhà thầu không được tiết lộ bất kỳ thông tin, hình ảnh, tư liệu nào ngoài mục đích hợp đồng. Nếu vi phạm, nhà thầu phải chịu trách nhiệm và bồi thường thiệt hại.
- An toàn phòng cháy, chữa cháy: Nhà thầu có trách nhiệm đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy trong suốt chương trình. Nếu xảy ra sự cố cháy nổ do lỗi của nhà thầu hoặc khách sạn, nhà thầu phải chịu trách nhiệm, bao gồm trách nhiệm đối với bên thứ ba.