

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị lần thứ 6 Câu lạc bộ Ung thư Dạ dày thế giới tại Thành phố Hồ Chí Minh theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị lần thứ 6 Câu lạc bộ Ung thư Dạ dày thế giới tại Thành phố Hồ Chí Minh

2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 04 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

4. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định

5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 04 tháng.

7. Yêu cầu về giá chào: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của Bệnh viện.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 11 giờ, ngày 31/01/2026.

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Khoa học và Đào tạo (Tầng 4 - Khu A), Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Nguyễn Thị Anh Đào

Số điện thoại: 028 39525166

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

+ Hợp đồng cung cấp dịch vụ tương tự cho các đơn vị, cơ sở khác (nếu có)...

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Đơn vị Quản lý Đầu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHĐT (N08-002-ntadao).

TUQ. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO


Lê Minh Khôi



PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Đính kèm Công văn số/BVĐHYD-KHĐT ngày ... tháng năm 2026)

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Dịch vụ tổ chức hội nghị trọn ngày 15/5/2026	Hội trường trưng bày - Cùng tầng với Hội trường chính - Hội trường có kích thước tối thiểu: Chiều dài 28m x chiều rộng 20m x chiều cao 9m - Sân khấu có kích thước tối thiểu: Chiều dài 7,2m x chiều rộng 3,6m x chiều cao 0,85m - Bục phát biểu có kích thước tối thiểu: Chiều cao 115cm x chiều rộng 40cm - Cung cấp tối thiểu 20 bàn (kích thước 1,2m x 0,6m) và 40 ghế - Nguồn điện: Đảm bảo cung cấp tối thiểu 20 gian hàng trưng bày theo yêu cầu của Bệnh viện Hội trường hội nghị - Hội trường có kích thước tối thiểu: Chiều dài 28m x chiều rộng 20m x chiều cao 9m - Sân khấu có kích thước tối thiểu: Chiều dài 7,2m x chiều rộng 3,6m x chiều cao 0,85m - Bàn chủ tọa: Bố trí trên sân khấu - Bục phát biểu có kích thước tối thiểu: Chiều cao 115cm x chiều rộng 40cm - Màn hình LED: Màn hình LED P3, kích thước tối thiểu 6,4m x 3,8m - Âm thanh – ánh sáng: Theo tiêu chuẩn Hội nghị - Bàn ghế: Bố trí theo kiểu rạp hát với 10 dãy đầu có bàn phủ khăn, ghế có phủ áo ghế với nơ màu khác; các dãy ghế sau phủ áo ghế trắng, sạch sẽ, mới - Micro: 04 micro (01 micro cổ ngỗng trên bục phát biểu, 02 micro không dây trên bàn chủ tọa và 01 micro để phát biểu) và 01 chân micro đứng - Trang trí hoa tươi trên bục phát biểu, bàn lễ tân và bàn chủ tọa - Máy tính xách tay: + Số lượng: 02 bộ + Cấu hình tối thiểu: Intel Core i7 (thế hệ 10 trở lên) hoặc tương đương; RAM $\geq$ 16 GB; ổ cứng SSD $\geq$ 512 GB; đồ họa tích hợp; màn hình 15,6 inch Full HD	Người	300

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		trở lên; pin ≥ 8 giờ; 01 cổng HDMI, 01 cổng USB-C, 02 cổng USB-A; hệ điều hành Windows 11 hoặc macOS phiên bản mới nhất; bàn phím và chuột không dây - Digital standee: 02 cái, đặt trước cửa Hội trường + Độ phân giải: Full HD (1920x1080) hoặc 4K (3840x2160). + Kích thước màn hình: Tối thiểu 49 inch + Màn hình LCD, có khả năng chống chói + Độ sáng tối thiểu 500 nits (lumen/m2) + Cổng kết nối: HDMI, VGA, USB, và Wi-fi hoặc Ethernet. Thức uống: - Nước uống đóng chai hoặc lon (TH/Aquafina/ Lavie/ Dasani/ Vĩnh Hảo hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml/chai/người/buổi Tiệc giữa giờ: 02 lần (buổi sáng và buổi chiều) - Địa điểm: Bố trí ngoài hội trường - Thực đơn: + Trái cây: Tươi, theo mùa, không dập nát, tối thiểu 03 loại (dưa hấu, quýt, thanh long, dưa lưới, mận, táo, bưởi, xoài, chanh dây...) + Bánh: Tối thiểu 03 loại bánh, trong đó tối thiểu có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt + Thức uống: Tối thiểu 04 loại (trà, cà phê đen, sữa nước lọc) + Nhân viên phục vụ: Hỗ trợ bổ sung thức ăn và thức uống. Ăn trưa - Tiêu chuẩn: Lunch box + Thực đơn 1: Cơm chiên tôm sò điệp hạnh nhân, Salad bò sốt ponzu mustard, nấm xào sốt bào ngư, quýt đường + Thực đơn 2: Xúc xích Đức, salad bò tấm tiêu, nui xào bò, khoai tây chiên, quýt đường + Thực đơn 3: Lườn vịt sốt rượu, cải rổ sốt X.O, cơm chiên hải sản, khoai tây Mutar, chuối cau + Nước uống đóng chai hoặc lon (TH/Aquafina/ Lavie/ Dasani/ Vĩnh Hảo hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml/chai		

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		- Thời gian phục vụ: 12h00 – 13h00 ngày 15/5/2026		
2	Tiệc tối dành cho chủ tọa và báo cáo viên ngày 14/5/2026	Địa điểm - Tại nhà hàng nơi tổ chức Hội nghị ngày 15/5/2026 - Phòng tiệc: Diện tích tối thiểu 150m². - Trang bị: Sân khấu, bục phát biểu, 1 micro, hệ thống âm thanh ánh sáng phục vụ tiệc Trang trí - Mỗi bàn phục vụ 10 người - Bàn tiệc có hoa tươi. Thực đơn tiệc: - Khai vị: Chả giò hải sản + gỏi bò tơ bóp thảo/ Súp cua nấm thập cẩm - Món chính: + Gà ta nướng muối ớt + xôi trắng/ Giò heo hai món (chạo giò, nấu giả cầy) + Tôm càng sốt trứng muối/ Cá lăng nướng muối ớt + rau rừng + Bắp bò hầm tiêu + bánh mì/ Gà ta hấp hành + Lẩu cá lăng nấu mè + rau (bắp chuối, bông súng) + bún/ Lẩu cua đồng hải sản + bún - Tráng miệng: Chè thanh nhiệt/ Trái cây thập cẩm Thức uống (mỗi khách): 02 lon nước ngọt (Coca Cola/Sprite) hoặc 02 chai nước suối (TH/ Lavie/ Aquafina/ Dasani) có dung tích tối thiểu 330ml. Nhân viên phục vụ: Hỗ trợ bổ sung thức ăn và thức uống	Bàn	05
3	Tiệc tối ngày 15/5/2025 dành cho khách tham dự Hội nghị	Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị Yêu cầu - Hội trường có kích thước tối thiểu: Chiều dài 28m x chiều rộng 20m x chiều cao 9m - Sân khấu có kích thước tối thiểu: Chiều dài 7,2m x chiều rộng 3,6m x chiều cao 0,8m - Bục phát biểu có kích thước tối thiểu: Chiều cao 115cm x chiều rộng 40cm - Màn hình LED: LED P3 kích thước chiều dài 6,4m x chiều cao 3,8m - Hệ thống âm thanh: + 04 bộ loa sup electro voice 1000w	Bàn	35

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		+ 04 bộ loa full electro voice 600w + 02 bộ loa full electro voice 400w + 02 bộ loa monitor FPT + 01 bộ mixer dynacord CMS 1600 + 01 bộ dbx Equaliser/Limiter 2231 + 01 bộ dbx crossover 223XL + 02 bộ Amply Electro Voice 1800 + 01 bộ Amply Electro Voice 2000 + 01 bộ Microphone SHURE BLX4R + 01 bộ Microphone USR-G7- 2SK + 01 bộ Microphone Electro voice- RE2 - Hệ thống ánh sáng: + Đèn Led màu: 3 bộ + Đèn Fresnel 1000w: 10 bộ + CX3B 12 CH. DMX Console: 1 bộ + Follow Light SKY – HMI- 1200w: 2 bộ Trang trí - Mỗi bàn phục vụ 10 người - Bàn tiệc có hoa tươi. Thực đơn tiệc - Súp bào ngư tam tơ thanh cua/ Súp hải sản bí đỏ - Salad bò sốt Ponzu Mustard/ Bông bí nhồi thịt – gói bò bóp thấu - Gà hấp lá chanh/ Cá chẻm sốt X.O - Cơm chiên tôm sò điệp hạnh nhân/ Cơm chiên xá xíu lạc vệt - Rau câu đậu đỏ trà xanh/ Kem sữa chua Thức uống cho mỗi khách: - 02 lon nước ngọt (Coca Cola/Sprite) hoặc 02 chai nước suối (TH/Lavie/Aquafina/) dung tích tối thiểu 330ml. Nhân viên phục vụ: Trực tiếp hỗ trợ bổ sung thức uống và chăm sóc khách mời trong suốt sự kiện.		
4	Phòng ở cho Chủ tọa và báo cáo viên	- Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội nghị - Loại phòng: Phòng đơn - Diện tích phòng: Tối thiểu 28m2. - Tiện nghi: Hệ thống điều hòa nhiệt độ, truy cập internet tốc độ cao, TV màu, các trang thiết bị đầy đủ,	Đêm	66

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		bữa sáng buffet - Số lượng phòng: Dự kiến tối thiểu 25 phòng - Thời gian nhận phòng: Ngày 13/5/2026 và 14/5/2026 - Thời gian trả phòng: Ngày 16/5/2026		
5	Vé máy bay khứ hồi Hà Nội – TPHCM – Hà Nội	- Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông linh hoạt - Chặng bay thẳng - Được đổi vé miễn phí - Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không) - Hành lý: 1 kiện ký gửi ≥ 20 kg và 1 kiện xách tay ≥ 10 kg - Cung cấp dịch vụ hỗ trợ check-in trực tuyến 24/7	Vé	6
6	Vé máy bay khứ hồi Huế - TPHCM – Huế	- Vé máy bay khứ hồi, hạng phổ thông linh hoạt - Chặng bay thẳng - Được đổi vé miễn phí - Được hoàn vé (phí hoàn vé được tính theo quy định của hãng hàng không) - Hành lý: 1 kiện ký gửi ≥ 20 kg và 1 kiện xách tay ≥ 10 kg - Cung cấp dịch vụ hỗ trợ check-in trực tuyến 24/7	Vé	1
7	Đón hoặc tiễn sân bay	- Từ Sân bay Tân Sơn Nhất về khách sạn nơi tổ chức hội nghị và ngược lại - Sử dụng xe 4–7 chỗ (Toyota Camry/Corolla Cross/Innova hoặc tương đương)	Lượt	44
8	Thẻ đeo cho chủ tọa, báo cáo viên, khách mời, Ban tổ chức	- In ấn theo nội dung do Bệnh viện duyệt - Thẻ đeo: Bồi 04 lớp, kích thước 9,5cm x 12,5cm; giấy Econo 1.200gsm, im màu 02 mặt, đục 2 lỗ - Dây đeo: Dài 90cm, rộng 2cm, chất liệu statin; in chuyển nhiệt 01 mặt theo nội dung của Bệnh viện - Móc khóa: 02 móc xoay giọt nước chất liệu kim loại	Bộ	300
9	Bìa và giấy chứng nhận cho chủ tọa và báo cáo viên	- Bìa có ke 08 góc + Khổ đứng, kích thước 31cm x 44,5cm + Chất liệu: Bên ngoài dán decal, bên trong giấy cao cấp. + Màu sắc: Xanh dương + Thời gian hoàn thành: Trong vòng 05 ngày kể từ	Cái	100

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		ngày mẫu đã được duyệt. - Giấy chứng nhận: + Kích thước: 21cm x 29,7cm. + In: 04 màu, giấy Conqueror 300gsm, in tên theo danh sách đã được cung cấp. - Thời gian in: In nhanh trong vòng 24 giờ.		
10	Backdrop chụp hình	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bệnh viện duyệt. - Kích thước (dài x cao): Tối thiểu 6m x 3m - Chất liệu: + Khung sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung + Bạt hiflex màu xám, dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số. + Sàn kích thước 6m x 2m, làm từ khung sắt, lót ván 10mm, phủ thảm đỏ/ xanh và có đèn chiếu sáng	Cái	1
11	Quầy đăng ký	- Gồm: + 01 bàn gỗ chân sắt: Kích thước 1,2m (dài) x 0,6m (rộng) x 0,8m (cao), phủ khăn trắng viền xanh + 02 ghế, phủ khăn trắng + Backdrop quầy: Kích thước 1,2mx 0,8m; chất liệu: Form 10mm dán PP cán màng mờ, hình in sắc nét	Quầy	4
12	Banner	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bệnh viện duyệt - Kích thước (dài x cao): Tối thiểu: 1m x 6,5m. - Chất liệu: Bạt Hiflex xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số, nẹp biên các cạnh thẳng đều, 2 đầu xỏ dây - Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe, treo thẳng không bị nhăn, thi công và lắp đặt tại nơi tổ chức Hội nghị	Cái	1
13	Phướn	- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Bệnh viện duyệt - Chất liệu: Bạt Hiflex xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn, in kỹ thuật số, dọc xỏ dây 2 đầu treo ngoài đường - Kích thước: 0,8 x 1,8m	Cái	5

*** Yêu cầu chung**

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian tổ chức dự kiến: Ngày 15/5/2026. Trong trường hợp dịch bệnh (nếu có) diễn biến phức tạp, thời gian tổ chức có thể dời đến trước ngày 31/12/2026 và Bệnh viện sẽ thông báo thời gian tổ chức cho nhà thầu trước 15 ngày.
- Địa điểm tổ chức đáp ứng các tiêu chí sau: Khách sạn 5* tại Thành phố Hồ Chí Minh, cách Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh trong vòng bán kính 8km; không thuộc loại hình khách sạn nghỉ dưỡng, không có hoạt động kinh doanh casino, sòng bài hoặc các hình thức tương đương (các trò chơi có thưởng trên máy trò chơi điện tử có thưởng, bàn trò chơi có thưởng) bên trong hoặc thuộc khuôn viên khách sạn nơi tổ chức hội nghị; Tên khách sạn không có chữ beach, resort, spa, luxury, suites.
- Trong trường hợp đến ngày 30/11/2026 mà các điều kiện để ký hợp đồng nêu trên chưa thể đảm bảo, hai bên sẽ không tiến hành ký kết hợp đồng và hai bên không phải chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.
- Đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các món ăn do đơn vị chế biến, cung cấp. Đối với bất kỳ phần ăn hư hỏng hoặc không đạt chất lượng, yêu cầu đơn vị lập tức thay thế. Trong trường hợp gây ảnh hưởng đến sức khỏe của bất kỳ cá nhân nào, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm.

2. Nhân sự

- Nhân sự quản lý sự kiện, giám sát toàn bộ sự kiện: 01 người.
- Nhân viên điều phối phòng ở: 01 người
- Nhân viên quản lý ăn trưa và tiệc chiêu đãi: 01 người.
- Kỹ thuật viên âm thanh, ánh sáng: 01 người.
- Kỹ thuật LED: 01 người

3. Đối với các danh mục dịch vụ có thiết kế

- Thiết kế mẫu: Nhà thầu phải thiết kế mẫu đáp ứng yêu cầu và gửi cho Bệnh viện trong vòng 02 ngày sau khi nhận yêu cầu. Mẫu thiết kế chỉ được tiến hành in khi được Bệnh viện duyệt.
- Chỉnh sửa thiết kế: Nếu cần chỉnh sửa, nhà thầu phải thực hiện trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận yêu cầu chỉnh sửa từ Bệnh viện.
- Gửi file thiết kế gốc: Sau khi hoàn thiện thiết kế, nhà thầu cần gửi toàn bộ file thiết kế gốc hoàn chỉnh cho Bệnh viện.
- Địa điểm giao thành phẩm/thi công: Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, số 215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh và/hoặc địa điểm tổ chức Hội nghị. Bệnh viện sẽ thông báo cho nhà thầu thời gian và địa điểm giao thành phẩm từng hạng mục tối thiểu 10 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Công tác hỗ trợ và yêu cầu khác

- Chuẩn bị trước sự kiện: Nhà thầu phải hoàn thành công tác chuẩn bị (sắp đặt bàn, ghế, dụng cụ...) và trình bày (nếu có) trước ít nhất 60 phút so với thời gian tổ chức hội

ngợi.

- Dọn dẹp sau sự kiện: Sau khi hội nghị kết thúc, nhà thầu cần dọn dẹp sạch sẽ và trả lại mặt bằng cho khách sạn như trạng thái ban đầu.
- Bảo mật thông tin: Nhà thầu không được tiết lộ bất kỳ thông tin, hình ảnh, tư liệu nào ngoài mục đích hợp đồng. Nếu vi phạm, nhà thầu phải chịu trách nhiệm và bồi thường thiệt hại.
- An toàn phòng cháy, chữa cháy: Nhà thầu có trách nhiệm đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy trong suốt chương trình. Nếu xảy ra sự cố cháy nổ do lỗi của nhà thầu hoặc khách sạn, nhà thầu phải chịu trách nhiệm, bao gồm trách nhiệm đối với bên thứ ba.