

Số: 206./BVĐHYD-QTTN
V/v mời chào giá

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 02 năm 2026

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp hàng hóa, dịch vụ liên quan theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Sửa chữa khắc phục sự cố mất gas cho Chiller 2.1 của hệ thống lạnh trung tâm (Chiller).
2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.
3. Thời gian cung cấp hàng hóa: 20 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
4. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.
5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh.
6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 06 tháng.
7. Yêu cầu về giá chào: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của Chủ đầu tư.
8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 10 giờ, ngày 03.../02.../2026.
9. Quy định về tiếp nhận hồ sơ chào giá:
 - Gửi báo giá online qua website: <https://bvdaihoc.com.vn/Home/ViewList/31>
 - Gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Quản trị tòa nhà (hầm 2 khu A) Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, số 215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh.

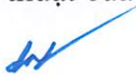
Người liên hệ: Lê Thị Bích Đào

Số điện thoại: 0903 184 778

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các mặt hàng đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có);
- + Tài liệu kỹ thuật của hàng hóa (nếu có).

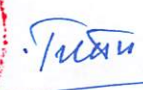
Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Đơn vị Quản lý Đầu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, QTTN (J24-234-ltbdao).

TUQ. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ TÒA NHÀ




Nguyễn Anh Tuấn



PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Đính kèm Công văn số /BVĐHYD-QTTN, ngày tháng năm 2026)

I. PHẠM VI CUNG CẤP:

STT	Danh mục	ĐVT	Số lượng
1	Sửa chữa khắc phục sự cố mất gas cho Chiller 2.1	Gói	1

II. YÊU CẦU KỸ THUẬT:

1. Giới thiệu chung về gói thầu:

- Chủ đầu tư: Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh;
- Địa điểm thực hiện: 215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh;
- Thời gian thực hiện gói thầu: 20 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

2. Mục tiêu công việc:

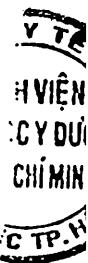
Thực hiện công việc sửa chữa khắc phục sự cố mất gas cho Chiller 2.1 của hệ thống lạnh trung tâm (chiller) nhằm đảm bảo thiết bị hoạt động ổn định, an toàn và hiệu quả.

3. Yêu cầu kỹ thuật:

a) Yêu cầu về sửa chữa khắc phục sự cố:

Nhà thầu thực hiện công việc sửa chữa khắc phục sự cố mất gas cho Chiller 2.1 của hệ thống lạnh trung tâm (chiller), chi tiết như sau:

- Thay thế phụ tùng cho Chiller:
 - Thay thế Van điện từ môi chất lạnh (refrigerant solenoid valve), loại Trane Chiller 2-Way Normally Closed Solenoid Valve, 3/8 ODF, P/N: VAL02395 (hoặc 100RB 2S3 PCN: 047504 Emerson) (không bao gồm cuộn dây điện từ)
 - Số lượng van: 01 cái
 - Nhà thầu phải thay thế van đúng hướng dẫn, đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật của nhà sản xuất, đáp ứng an toàn khi đưa vào sử dụng;
- Hút chân không bằng thiết bị chuyên dụng.
- Nạp lại gas cho toàn bộ Chiller 2.1:
 - Loại gas: Gas lạnh R134a
 - Quy cách: 13.62 kg/bình
 - Số lượng: 23 bình
 - Môi chất lạnh dùng cho máy lạnh công nghiệp
- Cân chỉnh vận hành, theo dõi hoạt động của Chiller
- Kiểm tra và lập báo cáo các thông số hoạt động của Chiller sau sửa chữa.
- Và các công việc khác liên quan đến sửa chữa khắc phục sự cố nêu trên.



b) Yêu cầu về bảo hành

- Van điện từ: Nhà thầu bảo hành van điện từ tối thiểu 12 tháng kể từ ngày nghiệm thu và không ngắn hơn thời hạn bảo hành của nhà sản xuất.
- Công việc sửa chữa khắc phục sự cố: bảo hành 06 tháng kể từ ngày nghiệm thu

c) Yêu cầu khác

- Nhà thầu chuẩn bị đầy đủ vật tư phụ và trang bị các thiết bị liên quan để thực hiện việc lắp đặt và thay thế vật tư;
- Do đặc thù Bệnh viện hoạt động liên tục vào các ngày trong tuần nên Nhà thầu có thể thực hiện các công việc trên ngoài giờ hành chính hoặc chiều thứ 7, chủ nhật và theo yêu cầu của Bệnh viện.
- Hàng hóa chào thầu phải mới 100%, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, sản xuất từ năm 2024 trở về sau, có chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) (đối với hàng hóa nhập khẩu) (nếu có); chứng nhận chất lượng của hàng hóa (C/Q).
- Nhân sự của Nhà thầu phải tuân thủ tất cả các yêu cầu về an ninh, trật tự, an toàn vệ sinh lao động và phòng cháy chữa cháy, đeo băng tên trong quá trình làm việc tại Bệnh viện. Trong quá trình thực hiện công việc phải tuân thủ dưới sự giám sát và hướng dẫn từ nhân viên Bệnh viện. Trường hợp nhân sự vi phạm quy định, Nhà thầu có trách nhiệm yêu cầu nhân sự đó rời khỏi Bệnh viện ngay lập tức, đồng thời nhanh chóng bố trí nhân sự thay thế phù hợp để không làm gián đoạn tiến độ và chất lượng công việc.
- Trước khi bắt đầu công việc, nhà thầu cần kiểm tra và báo cáo tình trạng hiện tại của thiết bị. Nếu phát hiện hư hỏng khác, nhà thầu cần báo ngay cho nhân viên Bệnh viện để xác nhận. Bên cạnh đó, nhà thầu phải tiến hành che chắn bảo vệ tài sản, tránh làm ảnh hưởng đến các khu vực khác. Sau khi sửa chữa xong, nhà thầu phải dọn dẹp, vệ sinh sạch sẽ, đồng thời kiểm tra, vận hành thiết bị để đảm bảo hoạt động ổn định và tiến hành bàn giao lại cho nhân viên Bệnh viện.
- Nhà thầu chịu trách nhiệm thay thế, khắc phục và sửa chữa mọi hư hỏng hoặc sự cố phát sinh trong suốt quá trình thực hiện công việc (bao gồm các sự cố hoặc hư hỏng xảy ra do quá trình sửa chữa, do lỗi của Nhà thầu, hoặc do Nhà thầu không báo cáo các vấn đề tồn tại trước đó). Đồng thời, Nhà thầu hoàn toàn chịu trách nhiệm trước mọi sự cố hoặc tai nạn phát sinh trong quá trình thực hiện công việc, bao gồm cả các sự cố liên quan đến bên thứ ba.
- Trong thời gian báo giá, nếu Nhà thầu có nhu cầu khảo sát thực tế tại Bệnh viện, vui lòng liên hệ với Phòng Quản trị tòa nhà (ĐT (028 3952 5177)).

4. Kiểm tra và thử nghiệm

- Bệnh viện sẽ nghiệm thu vật tư đầu vào đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật nêu trên thì mới chấp thuận cho nhà thầu thực hiện lắp đặt.
- Trước khi nhà thầu thực hiện việc thay thế và lắp đặt hàng hóa, Bệnh viện sẽ kiểm tra dụng cụ, máy móc thực hiện của nhà thầu nhằm đảm bảo an toàn trong quá trình lắp đặt.

- Sau khi hoàn tất công tác khắc phục trên, nhà thầu kết hợp với Bệnh viện để chạy thử kiểm tra tình trạng hoạt động của hệ thống trong vòng 05 ngày. Nếu việc sửa chữa không đạt yêu cầu thì nhà thầu phải khắc phục, sửa chữa lại, trường hợp nhà thầu sửa chữa không đáp ứng yêu cầu thì Bệnh viện sẽ không nghiệm thu thanh toán. Trong trường hợp này, Bệnh viện sẽ tiến hành thuê đơn vị khác thực hiện việc và toàn bộ chi phí lắp đặt phát sinh này sẽ được khấu trừ vào giá trị hợp đồng của nhà thầu.

